



À reunião de Câmara
O Vice-presidente da Câmara Municipal
15/04/2024

Dulce Rosa

MUNICÍPIO DE MIRANDELA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023

MIRANDELA
●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●

1 - ÓRGÃOS DA AUTARQUIA

Aos responsáveis dos gabinetes de apoio pessoal dos presidentes de câmara cabe dirigir e coordenar os respetivos gabinetes e estabelecer a ligação com os serviços deles dependentes e demais unidades orgânicas, com os gabinetes dos restantes eleitos autárquicos municipais, com os diferentes órgãos municipais, com outras entidades públicas e privadas (com as devidas adaptações, cfr. artigo 5.º, n.º 1, do DL n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável ex vi do artigo 74.º, n.º 6, da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, alterada e republicada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro).

Com a Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, que, entre outros aspetos, veio estabelecer um novo regime jurídico das autarquias locais, relativamente ao apoio aos membros da câmara municipal, no artigo 42.º do Anexo I desse diploma, o presidente da câmara municipal, nos municípios com um número de eleitores igual ou inferior a 50.000, passa a poder constituir um gabinete de apoio à presidência com um chefe do gabinete e um adjunto ou secretário, e também um gabinete de apoio ao conjunto dos vereadores que exerçam funções a tempo inteiro ou a meio tempo, denominado gabinete de apoio à vereação. O mesmo diploma prevê também que o gabinete de apoio à presidência possa ser constituído por mais um adjunto ou secretário, desde que não haja lugar à nomeação do chefe de gabinete.

Neste contexto, a Presidente da Câmara Municipal de Mirandela constituiu um Gabinete de Apoio à Presidência com um Adjunto e uma secretária e outro Gabinete de Apoio à Vereação com duas secretárias.

PROGRAMA DE CUMPRIMENTO NORMATIVO

Em 7 de Junho de 2022 entrou em vigor o Decreto-Lei n.º 109-E/2021, de 9 de dezembro, aprovando o Mecanismo Nacional Anticorrupção (MENAC) e estabelecendo o Regime Geral de Prevenção da Corrupção (RGPC).

Por Despacho da Presidente da Câmara n.º PS.02-DESP.06_2022, de 11 de julho, foi designado o Responsável pelo Cumprimento Normativo (RCN) do Município de Mirandela, *com a missão de garantir e controlar a aplicação do Programa de Cumprimento Normativo* e que, nos termos do disposto no n.º 3 do art.º 5.º do RGPC, *exerce as suas funções de modo independente, permanente e com autonomia decisória, devendo ser assegurado, pela respetiva entidade, que dispõe da informação interna e dos meios humanos e técnicos necessários ao bom desempenho da sua função.*

Assim, o Município de Mirandela, enquanto Entidade Abrangida, está a implementar o Programa de Cumprimento Normativo (PCN) com as seguintes componentes: Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PPR); Código de Conduta (CC); Programas de Formação (PF) e Canal de Denúncias (CD).

Neste contexto, estão em curso todos os procedimentos para assegurar o cumprimento normativo, destacando-se o Canal de Denúncias/Alertas, disponível através de uma plataforma eletrónica separada do

sistema informático interno, instalada e a funcionar desde novembro de 2022, acessível ao público em geral através do endereço <https://cm-mirandela.wiretrust.pt/>, cuja gestão é garantida e controlada pelo designado Responsável pelo Cumprimento Normativo. Trata-se dum serviço prestado por entidade externa, de forma a garantir o anonimato, caso seja essa a opção do denunciante, sendo as comunicações encriptadas e protegidas por identificação pessoal e palavra-chave apenas acessíveis ao denunciante.

Como referido no art.º 8.º do RGPC, a Lei n.º 93/2021, de 20 de dezembro veio, posteriormente, estabelecer o Regime Geral de Proteção de Denunciantes de Infrações (RGPDI), reforçando a garantia de salvaguarda de sigilo, confidencialidade e segurança de quem pretenda comunicar/denunciar infrações.

Durante o ano de 2023, como se resume no quadro a seguir apresentado, obtido a partir da plataforma eletrónica suprarreferida, foram recebidas 48 denúncias/alertas, com os tempos de resposta indicados:

| Datas: 01/01/2023 - 31/12/2023 |
|---|
| # Inseridos: 48 |
| # com resposta final: 48 |
| Tempo Médio Resposta inicial: 1 dias, 16 horas e 44 minutos |
| Tempo Médio Resposta final: 59 dias, 9 horas e 22 minutos |

Do mesmo modo, o sistema permite obter um resumo referente à natureza, tipologia e encaminhamentos dos casos rececionados e tratados, como se pode observar no quadro abaixo.

| Entrada VS Fecho | Arquivado | Arquivado Liminarmente | Não Arquivados | Total |
|---|------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------|
| Ação Social | 4 | 0 | 0 | 4 |
| Conduta e Ética | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Contratação Pública | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gestão de Recursos Humanos e Relações Laborais | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gestão de Recursos Materiais e Financeiros | 2 | 1 | 0 | 3 |
| Incompatibilidades, Conflitos de Interesses e Acumulação de Funções | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Outras | 8 | 1 | 0 | 9 |
| Proteção de Dados Pessoais e da Privacidade | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Proteção do Ambiente | 5 | 0 | 0 | 5 |
| Saúde e Bem-estar Animal | 5 | 0 | 0 | 5 |
| Saúde Pública | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Segurança da Rede e dos Sistemas de Informação | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Segurança dos Alimentos para Consumo Humano | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Segurança dos Transportes Públicos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Urbanismo | 16 | 1 | 0 | 17 |
| Sem categoria | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 45 | 3 | 0 | 48 |

Cumpra ainda referir que, relativamente a esta matéria, em tempo útil foi remetido Relatório pormenorizado à Assembleia da República, como determina o artigo 17.º da Lei n.º 93/2021, de 20 de Dezembro (RGPD).

SETOR DE APOIO AOS ÓRGÃOS MUNICIPAIS

O Setor de Apoio aos Órgãos Municipais, incluído no Gabinete de Apoio à Presidência, na dependência direta da Senhora Presidente, contou com a colaboração de uma Assistente Técnica e uma Profissional em Transcrição de Áudio e de Apoio Administrativo aos Órgãos Municipais, na modalidade de contrato de avença.

No ano 2023, o Órgão Executivo reuniu 23 vezes, em 23 Reuniões Ordinárias, tendo resultado em 362 deliberações tomadas.

Este Setor desempenhou todas as atividades inerentes aos Órgãos Autárquicos: “Câmara Municipal e Assembleia Municipal”.

No que diz respeito ao Órgão Executivo, apoiou na preparação das Ordens do Dia e expediente das Reuniões de Câmara, asseverando todas as tarefas administrativas e logísticas inerentes ao bom funcionamento do Setor. Assegurou a audição e transcrição de todos os áudios das Reuniões de Câmara, procedendo à elaboração das respetivas Atas, bem como à sua distribuição após aprovação. Quanto ao arquivo e difusão das deliberações tomadas, efetuou todos os registos para a consulta de deliberações no programa *Token*, bem como de todos os subsídios a atribuir, regulamentos e protocolos, aprovados em Reunião de Câmara.

Elaborou as certidões das deliberações tomadas, tendo sido entregues aos respetivos serviços, assim como de editais para conhecimento público, procedendo à sua publicação nos termos legais, assegurando, assim, o arquivo de toda a documentação.

Transmitiu ao serviço competente informação relativa ao processamento das senhas de presença e ajudas de custo devidas aos membros dos órgãos municipais.

Relativamente ao Órgão Deliberativo, este Setor efetuou todo o expediente, assim como todas as tarefas administrativas e logísticas necessárias ao seu funcionamento, nomeadamente quanto à remissão das deliberações e matérias que careciam de aprovação ou conhecimento deste Órgão Deliberativo, nos termos da Lei. Realizou as Convocatórias e as Ordens do Dia das respetivas Sessões, bem como de Editais, afixando-os para conhecimento público. Procedeu à audição e transcrição dos áudios das Sessões de Assembleia Municipal, elaborando as respetivas Atas.

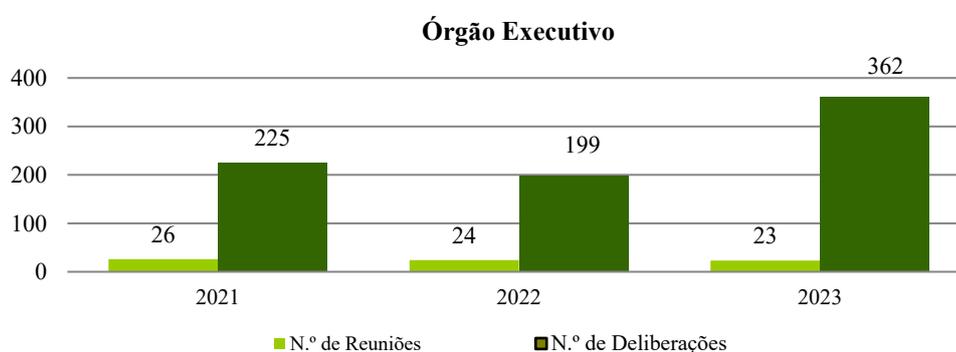
Prestou todo o apoio à realização das Sessões da Assembleia Municipal, elaborou as certidões das deliberações tomadas, distribuindo as mesmas pelos respetivos serviços. Arquivou toda a documentação inerente a este Órgão Deliberativo.

Relativamente às Comissões constituídas em Assembleia Municipal, colaborou na organização das Reuniões da Comissão Permanente, que contou com seis reuniões ordinárias e duas extraordinárias, bem como na Comissão de Acompanhamento da Covid-19 da Assembleia Municipal, que reuniu uma vez, tendo sido extinta por deliberação da Assembleia Municipal em Sessão de 30 de junho. Por sua vez, foi constituída a Comissão de Acompanhamento da Saúde, por deliberação da Assembleia Municipal, também em Sessão de 30 de junho, tendo este Setor apoiado na realização da sua primeira, e única, reunião do ano 2023.

Foi dado todo o apoio aos Membros da Assembleia Municipal, em estreita colaboração com a Mesa da Assembleia Municipal, nos assuntos a tratar nas respetivas Sessões para um melhor desempenho na sua função deliberativa. Sendo, também, prestado todo o apoio relativo a solicitações efetuadas pelos Membros, fazendo o seu devido encaminhamento.

Realizou, ainda, o envio de Propostas, Moções e Recomendações, quer dirigidas ao Executivo Municipal, quer a entidades externas, aprovadas em sede de Assembleia Municipal, assim como de Votos de Pesar.

No ano de 2023, a Assembleia Municipal reuniu sete vezes, em cinco Sessões Ordinárias, uma Sessão Extraordinária e uma Sessão Solene do 25 de Abril, tendo havido 43 deliberações às propostas apresentadas pelo Executivo Municipal e Assembleia Municipal.





GABINETE DE APOIO À VERAÇÃO

- O Gabinete de Apoio aos Vereadores, (GAV), tem por missão prestar assessoria técnica, política e administrativa aos Vereadores, nos termos e com âmbito definidos, com vista a assegurar o desempenho da atividade dos Vereadores.
- Prestar apoio técnico e administrativo ao conjunto dos vereadores que exerçam funções a tempo inteiro, designadamente, a organização, coordenação e execução de todas as atividades inerentes à assessoria e secretariado;
- Desenvolver funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão;
- Assegurar a representação dos Vereadores em atos a designar e promover contactos com outros munícipes e entidades.
- Dar continuidade aos trabalhos de preparação, instrução, submissão e acompanhamento dos Regulamentos, Protocolos e Reclamações.
- Prestar assessoria jurídica, que nos for solicitada na instrução dos processos;
- Gestão da base das reclamações dos cidadãos, elaborando e enviando as respetivas respostas às reclamações, criação do procedimento com aplicação interna;
- Criação e gestão de uma base de dados relativamente aos Regulamentos e aos Protocolos, nos quais o Município de Mirandela seja outorgante;

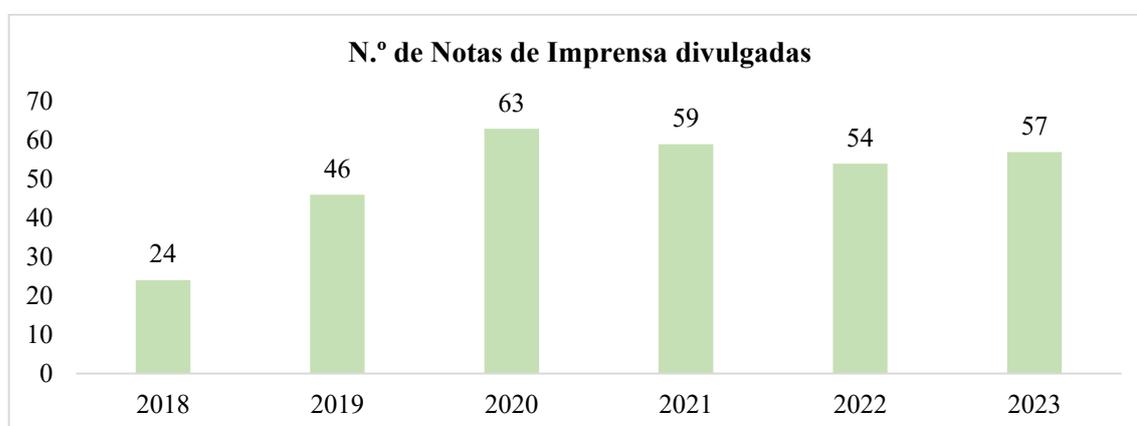
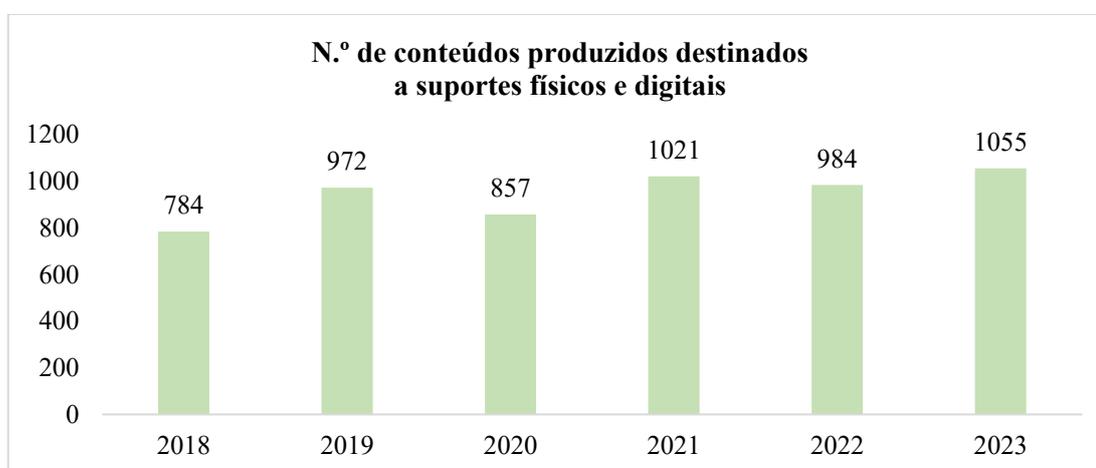
GABINETE DE COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES PÚBLICAS

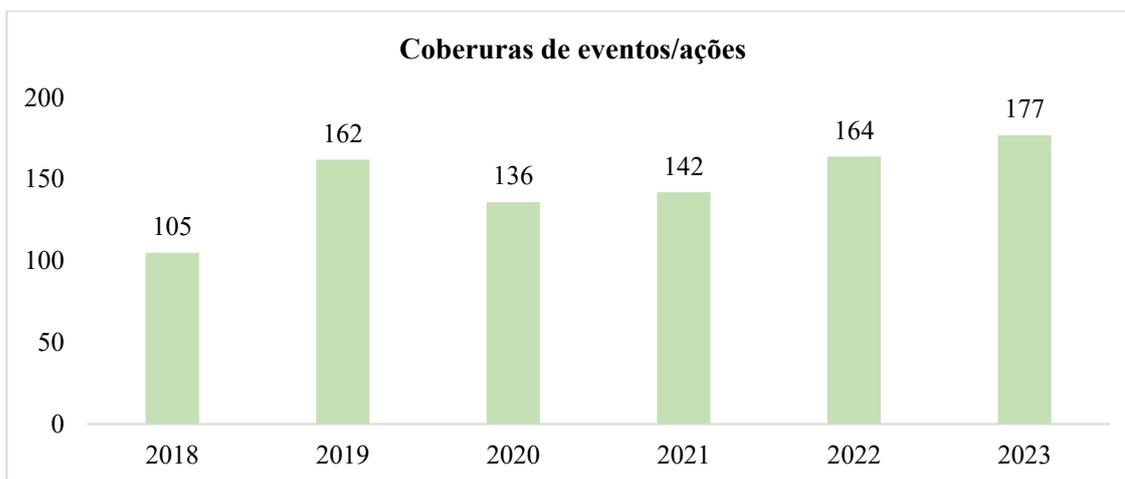
No sentido de fornecer apoio a todos os serviços da Câmara Municipal, mas também em resposta às solicitações externas por parte de várias entidades, instituições e associações locais, foram desenvolvidos diversos projetos de criatividade e design e o respetivo apoio na sua divulgação nos diversos meios de comunicação, local e nacional.

Destaca-se a cobertura jornalística e fotográfica das diferentes iniciativas organizadas e/ou apoiadas pela Câmara Municipal, bem como as receções e sessões protocolares entre outras iniciativas promovidas por outras entidades do concelho.

O Serviço de Comunicação em números

Análise quantitativa dos principais serviços prestados pelo Serviço de Comunicação





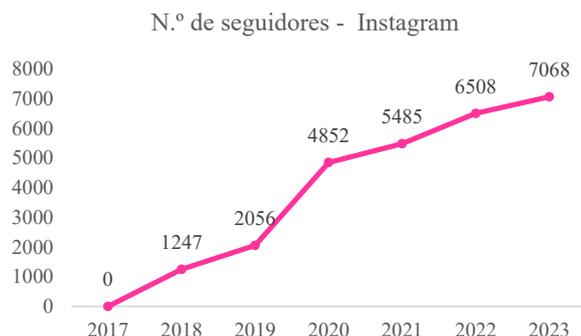
Redes Sociais

Análise quantitativa das Redes Sociais do Município de Mirandela

Das estatísticas analisadas, verifica-se o aumento do número de seguidores, que ocorreu desde o início do ano de 2017, em que o município de Mirandela, abrangia cerca de 8.300 pessoas, sendo que em 31/12/2023, contava com cerca de 39.957 seguidores.

Número de Seguidores



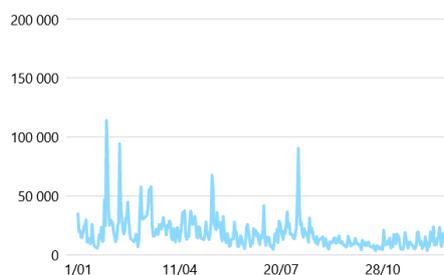


Dados estatísticos das principais redes sociais do Município de Mirandela

No período entre 01/01/2023 a 31/12/2023, os conteúdos publicados nestas redes sociais alcançaram cerca de 1,3 milhões de visualizações, um aumento de 7,3% (Facebook) e de 88,8% (Instagram) face ao mesmo período de 2022.

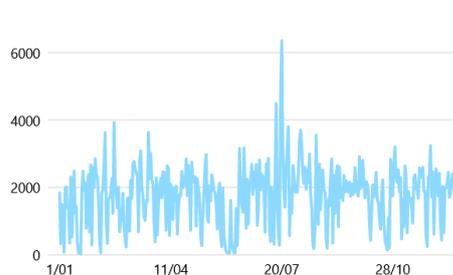
Alcance do Facebook ⓘ

1,3 M ↑ 7,3%



Alcance do Instagram ⓘ

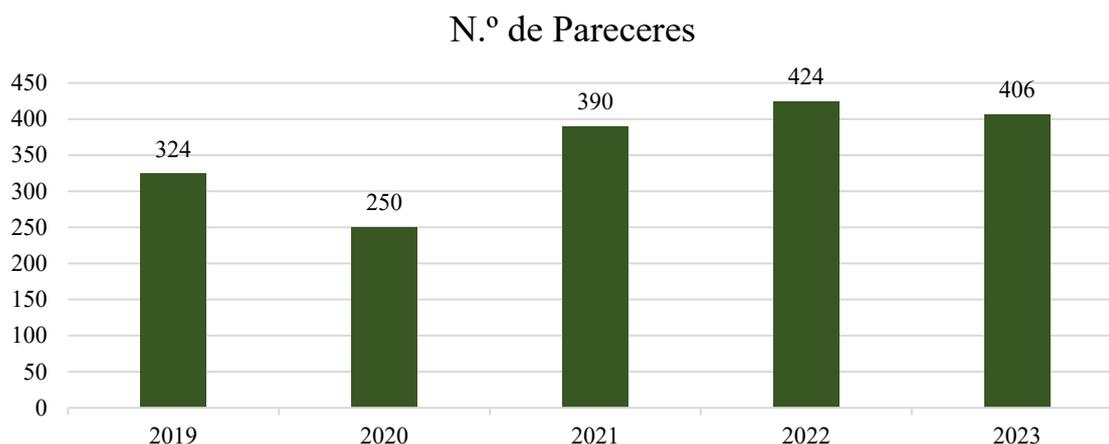
35,7 mil ↑ 88,8%



GABINETE JURÍDICO

O gabinete jurídico é constituído por três juristas e no âmbito da sua atividade presta esclarecimentos jurídicos, escritos e orais, a todos os Serviços do Município, exerce as funções relativas a contraordenações e trânsito, instrução de processos disciplinares, processos de declaração de utilidade pública, assessoria de escrituras públicas, e de acompanhamento dos processos de contencioso e similares, bem como a atividade regulamentar.

No exercício dessas funções durante o ano de 2023 foram elaborados 406 pareceres/informações escritos, 2 processos de inquérito e demais atividade relacionada com as atribuições do Gabinete.



1.6 – SERVIÇO DE VETERINÁRIA

O serviço de Veterinária desenvolveu esforços em várias vertentes relacionadas com a salubridade e higiene pública.

Recursos Humanos Afetos

| Cargo/Categoria |
|---------------------------------|
| 1 Técnico Superior |
| 1 Assistente Operacional |

Controlo de pragas

Definem-se como pragas urbanas as que afetam os núcleos urbanos perturbando as atividades que ali se desenvolvem, o meio envolvente, podendo contribuir para a transmissão de doenças infectocontagiosas, danificando ou perturbando o habitat e o bem-estar humano.

O controlo das pragas urbanas tem como finalidade a proteção da saúde e do bem-estar das populações e do património.

Foram efetuadas as seguintes intervenções anuais e calendarizadas:

- Intervenção calendarizada da desbaratização do saneamento do perímetro urbano. A desbaratização foi efetuada nos meses de junho, agosto e outubro.
- Intervenção calendarizada da desratização do saneamento do perímetro urbano. A desratização foi efetuada nos meses de agosto e outubro.
- Intervenção anual de controlo de pragas dos Edifícios Camarários
- Intervenção anual de controlo de pragas da escola do Concelho de Mirandela
- Intervenção anual do controlo de pragas do Canil de São Salvador

Foram efetuadas as seguintes intervenções pontuais, por solicitação de Juntas de Freguesia:

- Desbaratização da Freguesia de Carvalhais (Carvalhais, Contins, Vila Nova das Patas e Vilar de Ledra)
- Desbaratização da Freguesia de Frechas (Frechas e Cachão)
- Desbaratização da Freguesia de Abambres (Abambres, Vale Martinho e Vale de Juncal)
- Desbaratização de Torre de Dona Chama

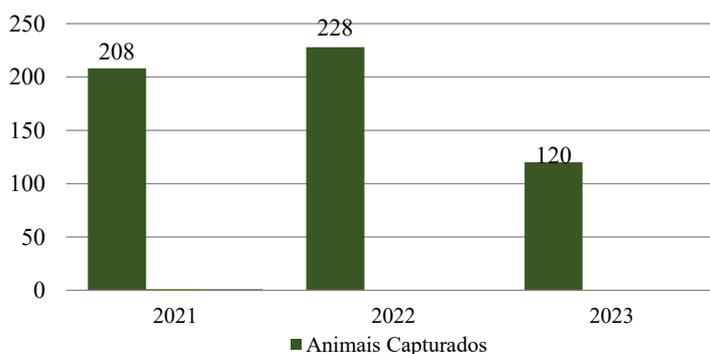
Captura de animais errantes

Tendo em atenção a legislação em vigor que refere que compete às câmaras municipais, atuando dentro das suas atribuições nos domínios da defesa da saúde pública e do meio ambiente, proceder à captura dos cães e gatos vadios ou errantes, encontrados na via pública ou em quaisquer locais públicos, utilizando o método de captura mais adequado a cada caso, a CMM procede à sua captura na via pública ou em quaisquer lugares públicos, com acompanhamento por parte da PSP ou da GNR, caso seja na cidade ou aldeias respetivamente.

Foram capturados 120 animais (canídeos e gatídeos), com um total de 84 ações. O número de animais capturados baixou consideravelmente, uma vez que tem vindo a diminuir as condições de abandono dos mesmos, bem como as capturas estarem limitadas às vagas existentes.

Os animais capturados foram transportados para o Centro de Alojamento de Animais de São Salvador e para o Canil Intermunicipal da Terra Quente, onde ficaram alojados pelo prazo estipulado por lei, sendo resgatados ou encaminhados para adoção.

Estudo comparativo do total de animais nos últimos três anos



Sequestros preventivos

No âmbito da profilaxia sanitária da raiva, efetuam-se sequestros preventivos, durante o período de 15 dias, de animais agressores e/ou agredidos, quer sejam vadios quer sejam animais com dono.

No caso de animais com dono deve ser apresentado ao médico veterinário municipal, o boletim sanitário, registo e licença do animal, emitida pela respetiva Junta de Freguesia.

Foram efetuados **03 sequestros preventivo**, resultante da mordedura de canídeos, nas seguintes freguesias:

- Torre Dona Chama
- Mirandela

Recolha de cadáveres de animais

Atividade que visa proceder à recolha e receção de cadáveres de animais que se encontrem visivelmente abandonados em espaços públicos. Sempre que sejam encontrados ou for participada a existência de cadáveres de animais na via pública, estes são recolhidos.

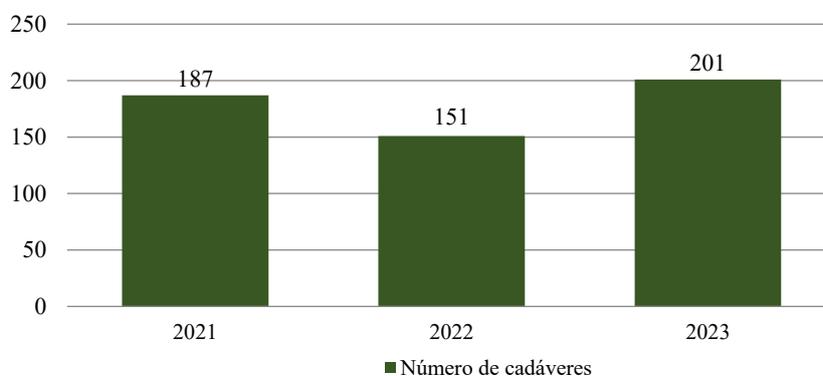
Os cadáveres podem ser recolhidos em casa dos Municípes ou em Centros de Atendimento Médico Veterinário, após pagamento da respetiva taxa no GAM.

Todos os cadáveres de animais têm de ser encaminhados para uma incineradora.

Os cadáveres de pequenos animais, são encaminhados para a incineradora localizada no Canil intermunicipal da terra quente.

Foram encaminhados para a incineradora do canil intermunicipal 201 cadáveres de pequenos animais, canídeos e felídeos.

Estudo comparativo entre o total de cadáveres recolhidos nos últimos três anos



Medidas de profilaxia médica

Realizou-se a vacinação antirrábica e a introdução de microchips no concelho de Mirandela, tendo decorrido de 31 de julho a 30 agosto.

Foram vacinados 131 canídeos, colocados 89 microchips e fornecidos 200 boletins. A vacina aplicada tem validade de três anos.

Vistorias de maus tratos a animais

Após a receção da queixa por parte de um ou mais munícipes, o serviço de veterinária, avalia e inspeciona as situações causadas de maus tratos, provocada por animais de diferentes espécies.

Foram efetuadas 3 (três) diligências com o SEPNA, para apurar maus tratos a animais.

Vistorias através do Canal de Denúncias - Saúde e bem-estar

Após a receção da queixa via email, por parte do canal de denúncias, o Serviço desloca-se ao local e verifica a veracidade da mesma.

Foram efetuadas 5 (cinco) diligências, com resolução efetiva da denúncia

Vistorias higio-sanitárias a talhos e peixarias

Durante o ano de 2023, foram realizadas vistorias higio-sanitárias anuais, a talhos e peixarias, perfazendo um total de 13 vistorias.

Vistorias a cantinas escolares

O sistema de Análise de Perigos e Controlo de Pontos Críticos (HACCP) tem na sua base uma metodologia preventiva, com o objetivo de poder evitar potenciais riscos que podem causar danos aos consumidores, através da eliminação ou redução de perigos, de forma a garantir que não estejam colocados, à disposição do consumidor, alimentos não seguros.

O sistema HACCP baseia-se na aplicação de princípios técnicos e científicos na produção e manipulação dos géneros alimentícios desde "o prado até ao prato".

No ano de 2023, foram vistoriadas trimestralmente as cantinas:

- Escola do Convento
- Escola do Fomento
- Escola Luciano Cordeiro
- Escola Secundária de Mirandela
- Escola da Torre Dona Chama
- Residência de Estudantes

As vistorias consistem na verificação da correta implementação do HACCP.

Atendimentos

Foram efetuados 303 atendimentos, de modo presencial/via telefone, sobre os seguintes temas:

- Captura de animais errantes
- Recolha de cadáveres de animais
- Controlo de pragas
- Maus tratos a animais

Centro de Alojamento Animal de São Salvador

Neste Centro de Alojamento, é efetuado diariamente a manutenção através:

- Limpeza e desinfeção das boxes e restantes locais;
- Alimentação e abeberamento dos canídeos

Durante o ano de 2023, foram realizadas 4 adoções, tendo sido os animais submetidos a esterilização, vacinação antirrábica e aplicação de Microchip.

Foi elaborado o projeto de arquitetura bem como procedimento concursal para requalificação do Centro de Alojamento Animal de São Salvador.

Formação de colaboradores

Foram realizadas durante o ano de 2023, duas formações aos colaboradores a exercerem funções no Centro de Alojamento animal de São Salvador, sobre as temáticas:

- Captura de animais errantes
- Gestão de abrigos para animais
- Prevenção de doenças/zoonoses

- Linguagem corporal canina

Vistoria de Saúde Pública

Foram efetuadas 2 vistorias de saúde pública em conjunto com a Delegação de Saúde, após receção de queixas por parte de Municípes.

As vistorias foram efetuadas em:

- Frechas
- Mirandela

Regulamento Municipal de Concessão de Apoio Financeiro Destinado ao Fomento da Produção Pecuária

Avaliação das candidaturas e Elaboração de informação para atribuição do apoio previsto no Regulamento Municipal de Concessão de Apoio Financeiro Destinado ao Fomento da Produção Pecuária.

Em 2023 foram aprovadas 36 candidaturas, no valor de 4933,68 €

Programa de apoio à esterilização de animais de companhia 2023

No ano de 2023, a campanha de esterilização de animais de companhia, foi realizada através de Protocolo de parceria com a Associação de Municípios da Terra Quente e os CAMV da Terra Quente. A campanha de esterilização foi completamente gratuita para os municípes carenciados do Concelho de Mirandela, após fazer prova, através da entrega de formulário no Serviço de Ação Social.

Os restantes obtiveram um desconto, de acordo com a candidatura ao ICNF, de:

| Animal | Apoio |
|---------------|--------------|
| Gato macho | 20 € |
| Cão macho | 40 € |
| Gata | 46 € |
| Cadela | 72 € |

Neste âmbito foram esterilizados 195 animais:

| Animal | Nº |
|---------------|-----------|
| Gato macho | 35 |
| Cão macho | 43 |

| | |
|--------|-----|
| Gata | 42 |
| Cadela | 73 |
| TOTAL: | 195 |

Deste total, 36 animais pertenciam a famílias carenciadas.

| Animal | Nº |
|------------|----|
| Gato macho | 5 |
| Cão macho | 8 |
| Gata | 9 |
| Cadela | 14 |
| TOTAL: | 36 |

Para além da esterilização, foi oferecido a medicação pós-cirúrgica, o transponder de identificação (se necessário) e o seu registo no SIAC.

Programa CED - Captura, Esterilização, Devolução

Capturar-esterilizar-devolver (CED) é um método humano eficaz de controlo de colónias de gatos e de redução das populações felinas silvestres. O processo envolve a captura dos gatos de uma colónia, a sua esterilização, um pequeno corte na orelha esquerda para fins de identificação, desparasitação e, por fim, a devolução dos animais ao seu território de origem, onde são alimentados e protegidos por um cuidador.

Sempre que possível, os animais adultos dóceis e as crias que ainda estejam em idade de socialização são retirados das colónias e encaminhados para adoção.

Neste sentido e no âmbito do Protocolo com a ADAN – Associação de Defesa de Animais do Nordeste, no ano de 2023 foram intervencionadas no concelho de Mirandela 17 colónias, tendo sido esterilizados 64 felídeos.

| Colónia | Nº Animais |
|----------|------------|
| Batalhão | 7 |
| EPA | 6 |
| Ferreira | 9 |

| | |
|-----------------|-----------|
| Pinheiro Manso | 3 |
| Vale de Lobo | 3 |
| Castanheiros | 1 |
| Cemitério | 2 |
| Cerdeira | 4 |
| Cruz amanrela | 1 |
| Entre-vinhas | 3 |
| Estação | 8 |
| Golfeiras | 4 |
| Vila Nova Patas | 3 |
| Plena Forma | 4 |
| Ribeiro | 1 |
| Variante | 3 |
| Távoras | 2 |
| TOTAL: | 64 |

Todos os animais esterilizados possuem microchip de identificação, sendo o titular o Município de Mirandela.

A esterilização é realizada nas clínicas que aceitem cheque veterinário e no CRO da Terra Quente.

SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL

Ao Serviço Municipal de Proteção Civil, compete a coordenação do Gabinete Técnico Florestal e do Serviço de Sistemas de Informação Geográfica, contando com 1 Coordenadora Municipal de Proteção Civil Técnica Superior de Geografia, 1 Engenheira Florestal, 1 Engenheiro Agrónomo, 2 Assistentes Técnicos, 1 Encarregado Operacional e 10 Assistentes Operacionais, os quais se empenham na concretização de todos os objetivos previamente estabelecidos.

No ano de 2023, as atividades desenvolvidas estiveram relacionadas com o planeamento e operações, prevenção e segurança, proteção e socorro e informação pública, nomeadamente:

Planeamento e operações

- Reuniões com:
 - Comissão Municipal de Proteção Civil;
 - Comissão Municipal de Gestão Integrada de Fogos Rurais de Mirandela;
 - Conselho Municipal de Segurança;
 - Conselho Municipal de Agricultura;
 - Comando Sub-Regional de Emergência e Proteção Civil das Terras de Trás-os-Montes;
 - Comissão Distrital de Proteção Civil;
 - Equipa de trabalho sobre movimentos de vertente;
 - Equipa de trabalho sobre Medidas de Autoproteção de Segurança Contra Incêndios em Edifícios;
- Elaboração do Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil de Mirandela, de 3ª geração e submissão para o Comando Sub-Regional de Emergência e Proteção Civil das Terras de Trás-os-Montes;
- Planeamento da ação preventiva face à formação de gelo nas rodovias municipais;
- Contribuição para o Plano de Ação Climática CIM-TTM;
- Elaboração de Planos de Coordenação de Eventos:
 - Campeonato Nacional de Fundo;
 - Feira da Alheira de Mirandela;
 - Rota do Azeite – BTT;
 - Gala de Patinagem Artística e Dança;
 - 25.ª Concentração Motard;
 - Festas da Cidade de Mirandela e em Honra de Nossa Senhora do Amparo;
 - X Travessia do Rio Tua – Mirandela;
 - V São Silvestre;
 - Jardim Natal.
- Apoio à elaboração de Planos de Coordenação de Eventos:
 - Tasquinhas;
 - Serrar a Belha;
 - Semana Académica;
 - Mirandela Music Fest;
 - Receção ao Caloiro.
- Atualização da Rede Rodoviária de Proteção e Socorro;

- Elaboração de proposta de Regulamento de Utilização da Praia Fluvial Arquiteto Albino Mendo
- Elaboração de proposta de Regulamento de Funcionamento do Centro de Coordenação Operacional Municipal do Município de Mirandela
- No âmbito da Equipa de trabalho sobre movimentos de vertente, procedeu-se à identificação, localização e caracterização de movimentos de vertente e à promoção de estudo geotécnico de cinco vertentes;
- No Aeródromo Municipal:
 - Designação de novos Diretor e Diretor Substituto;
 - Atualização do Manual de Aeródromo;
 - Elaboração do Plano de Emergência do Aeródromo;
 - Atualização do Manual do Sistema de Gestão de Segurança Operacional;
 - Atualização do Manual VFR.

Prevenção e segurança

- Exercícios de simulação:
 - Centro de Competências de H2 e Gases Renováveis, em Cachão, Urjais, organizado pela Sonorgás;
 - Centro de Atividades Ocupacionais, em Mirandela organizado pela APPCACDM;
 - Intermarché de Mirandela;
 - NORDIAL - Centro Renal de Mirandela;
 - Pavilhão B da Reginorde, no âmbito da Semana Académica;
 - Oficina da GestíTomé, na Zona Industrial;
 - Cozinha da GestíTomé, em Mirandela;
 - Aeródromo Municipal, organização de exercício de simulação à escala total;
 - Exercício Público de Sensibilização para o Risco Sísmico "A TERRA TREME".
- Medidas de Autoproteção de Segurança Contra Incêndios em Edifícios:
 - Em implementação:
 - Centro Cultural de Mirandela;
 - Ninho de Empresas;
 - Pavilhão José Pina – INATEL;
 - Escola Profissional de Arte de Mirandela (ESPROARTE);
 - Ecoteca;
 - Museu da Oliveira e do Azeite.

- Em elaboração:
 - Parque de Campismo Três Rios Maravilha;
 - Nuclisol;
 - Paço dos Távoras;
 - EB1 e EB23 Luciano Cordeiro;
 - Piscinas Municipais cobertas.
- Controlo do caudal do rio no Açude Ponte de Mirandela para a prevenção de cheias e consequentes inundações;
- Elaboração e divulgação de Despacho da Sr.^a Presidente sobre “Utilização da área da albufeira do Açude Ponte de Mirandela”;
- Recolha de informação relativa à identificação, localização e caracterização de edifícios devolutos ou em ruína, de árvores em risco de queda e de bocas e marcos de incêndio;
- Notificação de proprietários de imóveis em estado de degradação ou ruína, para realizarem obras de conservação e encaminhamento de situações para a Comissão de Vistorias de Segurança, Salubridade e Arranjo Estético;
- Análise das condições de segurança de muros, imóveis devolutos e de vertentes com material em risco de queda para a via pública;
- Sinalização de muros e de imóveis em risco de queda;
- No Aeródromo Municipal:
 - Realização de visitas diárias com o intuito de se verificarem as condições da pista, bem como das restantes estruturas e do equipamento de apoio;
 - Continuação da construção da vedação do lado ar do Aeródromo Municipal, conforme obrigação legal;
 - Preparação de modelos de cartão de acesso ao lado ar;
 - Identificação do veículo de emergência;
 - Implementação do Sistema de Gestão de Segurança Operacional.
- Redação e encaminhamento de Informações Internas para os diferentes Serviços, com vista à melhoria das condições de vida dos munícipes.

Proteção e socorro

- Gestão de emergências devidas a elevada precipitação, vento forte e formação de gelo;
- Constituição de duas Equipas de Intervenção Permanente, uma no Corpo de Bombeiros de Mirandela e outra no Corpo de Bombeiros de Torre de Dona Chama;

- Criação do Centro de Meios Aéreos de Mirandela, no Aeródromo Municipal;
- Criação de Base Aérea da Força Aérea Portuguesa, no Aeródromo Municipal;
- Acompanhamento diário e resolução de situações de emergência de proteção civil.

Informação pública

- Atendimento de munícipes;
- Envio de avisos à população/medidas de autoproteção, relacionados com condições meteorológicas adversas.

Formação

- Centro Municipal de Proteção Civil - Mecanismo de intrusão de pessoas em edifícios, Gestão do Grupo Gerador, Sistema de alarme;
- Gestão de Projetos e Agilidade de Projetos;
- Coordenação de Zonas de Concentração e de Apoio à População;
- Webinar: “Abordagem de públicos com necessidades específicas em contexto de Zonas de Concentração de Apoio à População”;
- Formação “No-paper”;
- Formação “SMOS - Sistema de Monitorização de Ocupação do Solo”;
- Formação de Sistema de Informação Geográfica: QGIS e QGIS avançado;
- Formação sobre Drone e ARBotom.

Atividades de gestão da pandemia COVID-19

Embora a transmissão do vírus SARS-CoV-2 continue a ser uma realidade, a vacinação em massa veio permitir o abandono gradual de medidas de caráter especial, tendo-se, por isso, desativado o Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil e, conseqüentemente, o Posto de Comando Operacional e as suas três células: planeamento, logística e de operações, bem como o Centro de Coordenação Operacional Municipal.

As atividades que se mantêm são as seguintes:

- Atualização do inventário de material;
- Distribuição de “EPI Pandemia” aos Serviços do Município e aos estabelecimentos escolares, tais como, garrações e frascos de solução de base alcoólica, luvas de nitrilo, dispensadores de solução de base alcoólica, toalhetes desinfetantes, máscaras cirúrgicas, entre outros;
- Desinfecção de espaços.

GABINETE TÉCNICO FLORESTAL

No Gabinete Técnico Florestal, desenvolvem-se atividades relacionadas com planeamento e operações; prevenção e segurança; proteção e socorro; informação pública; e operacionalização de meios humanos e materiais e de informação pública, nomeadamente:

Planeamento e operações

- Reuniões com:
 - Comissão Municipal de Gestão Integrada de Fogos Rurais de Mirandela;
 - Conselho Municipal de Agricultura;
 - Conselho Cinegético e da Conservação da Fauna Municipal;
 - Comissão Sub-Regional de Gestão Integrada de Fogos Rurais das Terras de Trás Trás-os-Montes;
 - Comunidade Intermunicipal das Terras de Trás-os-Montes (CIM-TTM);
 - Gabinete Técnico Florestal Intermunicipal da CIM-TTM;
 - Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas;
 - Agência para a Gestão Integrada de Fogos Rurais;
 - Gestores dos Baldios da Serra de Santa Comba;
 - Entidade Gestora da Zona de Intervenção Florestal do Quadraçal;
- Atualização do Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios;
- Atualização do Plano Municipal Operacional;
- Elaboração do Plano de Ação da Equipa de Sapadores Florestais;
- Atualização do Plano de Ação para o Controlo da Lagarta-do-pinheiro no Concelho de Mirandela;
- Preparação do Regulamento Municipal de Gestão de Combustível no Interior das Áreas Edificadas;
- No âmbito da Equipa de trabalho sobre gestão do arvoredo urbano, procedeu-se à identificação de espécies a plantar em substituição de outras que foram cortadas, bem como à análise de documentos técnicos relacionados com árvores em perigo de queda;
- Elaboração de pedidos de poda e corte se sobreiros e azinheiras ao ICNF;
- Análise de risco de queda de árvores;
- Análise de processos de edificação em espaço rural;

- Análise de processos no âmbito do Regime Jurídico das Ações de Arborização e Rearborização;
- Continuação da implementação dos Programas Aldeia Segura e Pessoas Seguras.

Prevenção e segurança

- Acompanhamento das atividades da Equipa de Sapadores Florestais;
- Criação de Faixas de Gestão de Combustível;
- Gestão de combustível em todos os terrenos do Município e em terrenos privados;
- Gestão de combustível ao longo da Rede Rodoviária de Proteção e Socorro;
- Gestão de combustível no Perímetro Florestal da Serra de Santa Comba;
- Execução do Plano de Fogo Controlado em área de pinhal da Serra de Santa Comba;
- Corte/poda de árvores de grande e médio porte;
- Realização de queimada na Serra de Santa Comba;
- Execução do Plano de Ação para o Controlo da Lagarta-do-pinheiro;
- Notificação de proprietários, no âmbito do Decreto-Lei n.º 124/2006, na sua atual redação e do Regulamento de Gestão de Resíduos Urbanos do Município de Mirandela, para procederem à gestão de combustível;
- Notificação de proprietários de árvores em estado decrépito;
- Redação e encaminhamento de Informações Internas para os diferentes Serviços, com vista à melhoria das condições de vida dos munícipes.

Proteção e socorro

- Vigilância de incêndios rurais;
- Primeira intervenção em incêndios rurais;
- Colocação de armadilhas de *Vespa velutina*, em cooperação com o INIAV;
- Identificação, acompanhamento de trabalhos de destruição e destruição de ninhos de *Vespa velutina*.

Informação pública

- Atendimento de munícipes;
- Comemoração do Dia Mundial da Árvore;
- Programa Voluntariado Jovem para a Natureza e Florestas;

- Difusão sonora, com recurso a megafones instalados em viatura, de mensagem sobre a prevenção de incêndios rurais.

Formação

- Formação de Sistema de Informação Geográfica: QGIS e QGIS avançado
- Formação sobre a *Vespa velutina* e a colocação de armadilhas no terreno
- Participação na apresentação do "Plano Estratégico de Gestão Integrada da *Vespa velutina* para o Território das Terras de Trás-os-Montes"
- Participação na Workshop temática “Fogos Rurais IPMA”.
- Formação para preparação do dispositivo de Sapadores Florestais
- Formação sobre Drone e ARBotom
-

Gestão de projetos financiados

- Elaboração de candidatura para apoio ao funcionamento do Gabinete Técnico Florestal;
- Elaboração e execução de candidatura para funcionamento da Equipa de Sapadores Florestais;
- Elaboração de candidatura ao Fundo Florestal Permanente para aquisição de Equipamentos de Proteção individual para os Sapadores Florestais;
- Concurso n.º 13/ REACT-EU/2021 “Intervenções de resiliência nos territórios face ao risco - Combate à desertificação através da rearboreização e de ações que promovam o aumento da fixação de carbono e de nutrientes no solo”: “Identificação e monitorização das espécies vegetais bio-indicadoras – Sobreiro e azinheira” com o intuito de se conhecer o grau de stress hídrico das espécies e da sua influência no estado de conservação vegetativo;
- Programa “Condomínio de Aldeia: Programa Integrado de Apoio às Aldeias Localizadas em Territórios de Floresta”, para as aldeias de Soutilha e Vila Verdinho: desenvolvimento de trabalhos de cariz florestal;
- Elaboração de duas candidaturas ao Programa “Condomínio de Aldeia: Programa Integrado de Apoio às Aldeias Localizadas em Territórios de Floresta”, para as aldeias de Palorca e Milhais.

SERVIÇO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA

No Serviço de Sistemas de Informação Geográfica, desenvolvem-se atividades relacionadas com a manutenção e atualização da base de dados geográfica; disponibilização de informação geográfica; e criação e manutenção de geoportais, discriminadas em baixo.

Manutenção e atualização da base de dados geográfica

- Foram tratados, validados e armazenados vários temas na base de dados geográfica
- Efetuou-se a atualização e inserção de novos registos nas tabelas de atributos dos temas previamente inseridos na base de dados geográfica

Disponibilização de informação geográfica

- Foram respondidas todas as solicitações de pedidos de informação geográfica efetuados pelos diferentes Serviços e por entidades externas
- Foram realizadas ações de divulgação e sensibilização para utilização dos geoportais

Criação e manutenção de Geoportais

- Constante atualização do *software* open source para a disponibilização dos geoportais;
- Reajustamento gráfico de todos os geoportais: pesquisas, legendas, simbologia, ferramentas e temas de base;
- Testes a todos os serviços disponibilizados nas “redes externa e interna”, para verificação do bom funcionamento de todos os geoportais publicados;
- Manutenção dos geoportais existentes:
 - Demografia;
 - Histórico de Fotografias Aéreas;
 - Património Cultural Imóvel;
 - Estágio EsACT-IPB;
 - O Concelho de Mirandela e as características das freguesias;
 - Adote uma oliveira;
 - Ponto de Pagamento de Água;
 - Proteção Civil;
 - PDM – Plano Diretor Municipal;
 - Plantas de Localização;

- Resposta Social;
- Sinalização vertical na cidade de Mirandela;
- Toponímia e números de polícia;
- Turismo;
- Localização de apiários;
- Caça e Pesca;
- Cemitérios de Mirandela;
- Levantamento das necessidades das freguesias (GAJF);
- Áreas de Gestão de Combustível (GTF);
- Comércio e Indústria do Concelho de Mirandela;
- Comércio e Indústria do Concelho de Mirandela (ACIM);
- Licenciamento;
- Mercado Municipal;
- Adote uma oliveira – Turismo;
- Plano Diretor Municipal – Revisão;
- Publicidade no concelho de Mirandela;
- Queimas e queimadas;
- Rede de abastecimento de água e saneamento.

Atualização de software e melhoria das condições de hardware

- Formatação de computador e realização de testes para colocação em funcionamento;
- Atualização do Servidor SIG;
- Atualização da Base de Dados PostGIS/Postgre SQL.

Projeto Cadastra e Capacita da CIM-TTM

Desenvolveram-se as atividades preconizadas e efetuou-se o encerramento do projeto financiado.

Formação

- Plano de Formação NaturalGIS “QGIS; Lizmap Web-client”
- Participação nos Eventos “BUPi Envolve”;
- Formação “SMOS - Sistema de Monitorização de Ocupação do Solo”;
- Formação de Sistema de Informação Geográfica: QGIS avançado.

2 - DIVISÃO DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO E DIPLOMACIA ECONÓMICA

A Divisão de Planeamento Estratégico e Diplomacia Económica assegura a programação, organização, coordenação e direção integrada dos serviços nas áreas da gestão integrada da qualidade, ambiente e segurança, formação, planeamento, higiene e segurança e fiscalização, contando com 1 Chefe de Divisão, 3 Técnicos Superiores e 4 Fiscais Municipais, os quais se empenham na concretização de todos os objetivos previamente estabelecidos.

2.1. Serviço do Sistema de Gestão Integrado

O sistema de Gestão da Qualidade no ano de 2023, apenas teve monitorização a partir de 27 de abril de 2023 e os trabalhos desenvolvidos compreenderam:

- **Elaboração / atualização de impressos:**
 - Quatro novos impressos;
 - Sete impressos atualizados.

- **Preparação, distribuição e análise de inquéritos de satisfação aos trabalhadores, munícipes e partes interessadas relevantes:**
 - Inquérito aos trabalhadores

Em 2023, foram distribuídos 343 inquéritos, tendo-se rececionado 200. A satisfação dos trabalhadores, no que respeita à situação profissional, às condições de trabalho e à relação com os superiores hierárquicos é de 64,0%, 72,5% e 78,3%, respetivamente, sendo a percentagem geral do nível de satisfação, de 76,7%. Quanto à satisfação com a área funcional de Recursos Humanos, a avaliação global foi de 77% e em matéria de segurança e saúde no trabalho, conclui-se que os trabalhadores estão cientes dos riscos a que se encontram sujeitos e que possuem Equipamentos de Proteção Individual.

- Inquérito aos munícipes

Foram efetuados inquéritos de satisfação aos munícipes relativamente ao funcionamento dos equipamentos: Centro Cultural, Gabinete de Apoio ao Município, Piscina Municipal, Mini-GAM de Avidagos, Mini-GAM de Torre de Dona Chama, Museu da Oliveira e do Azeite, Centro Cívico (Ação Social) e GAM Móvel, tendo-se rececionado um total de 74 inquéritos preenchidos. Os resultados obtidos face à satisfação dos munícipes foram bastante positivos, pois essa satisfação registou-se acima dos 85,5%. Relativamente à satisfação em relação ao site, redes sociais e outras plataformas

digitais do Município, obteve-se uma percentagem de 75,8% de respostas positivas. O resultado da avaliação global das interações com o Município foi de 86,3% de respostas positivas.

- Resultados dos inquéritos às partes interessadas relevantes

Foram enviados 128 inquéritos, tendo-se obtido 19 respostas.

- **Realização de auditorias**

- Auditoria interna

Na auditoria interna, o número de incumprimentos, em relação ao referencial normativo ISO 9001:2015, foi de 11 e as oportunidades de melhoria foram, também, 11 e consequentemente elaboraram-se os Planos de Ação.

- Auditoria externa - 1.º e 2.º acompanhamentos

Na auditoria externa, verificaram-se 5 Planos de Ação Corretiva Menores e 6 Observações, tendo-se, posteriormente analisado as causas e respondido aos pedidos de esclarecimento.

- **Monitorização dos indicadores do Sistema de Gestão da Qualidade:**

Foi efetuada a monitorização dos indicadores e atualizado o Mapa Geral de Monitorização dos Indicadores SGQ.

- **Revisão do Sistema de Gestão da Qualidade:**

Foi realizada, a 06 de junho de 2023, a Reunião do Sistema de Gestão da Qualidade na qual participaram todos os responsáveis dos 19 processos e outros trabalhadores que os auxiliam na obtenção de indicadores.

2.2. Serviço de Formação

Ao longo do ano de 2023, foi efetuada a divulgação de ações de formação por todas as unidades orgânicas e realizadas propostas de ações de formação.

2.3. Serviço de Planeamento e Gestão Territorial

Ao longo do ano de 2023, foram acompanhadas e elaboradas atividades relacionadas com a 2.^a Revisão do Plano Diretor Municipal, nomeadamente:

- **Apreciação do Relatório do Estado do Ordenamento do Território;**

- Acolhimento de contributos por parte dos munícipes acerca das suas pretensões face à ocupação do solo em vigor;
- Análise dos interesses específicos a salvaguardar, associados a cada entidade integrante da Comissão Consultiva;
- Análise da primeira proposta de plano;
- Participação na primeira reunião da Comissão Consultiva;
- Análise de pareceres, de cada entidade integrante da Comissão Consultiva, na sequência da primeira reunião da Comissão Consultiva;
- Participação em reuniões setoriais.

2.4. Serviço de Higiene e Segurança

Ao longo do ano de 2023, foram elaboradas as seguintes atividades:

- **Serviço de Higiene e Segurança no Trabalho (HST) Interno**
 - Distribuição de Equipamentos de Proteção Individual no Armazém de Aprovisionamento, sendo registada a sua entrega e entregue ao Serviço para posteriormente ser inserido na base de dados.
 - Pedagogia, através da realização de formações, para o uso de equipamentos de proteção individual, equipamentos de trabalho e para a implementação de boas práticas na realização dos serviços municipais.
 - Monitorização das avaliações de riscos de cada atividade/Serviço.
 - Elaboração de folheto em matéria de Higiene e Segurança no Trabalho, direcionado para o posto de trabalho em escritório.
 - Cadernos de Encargos para aquisição de calçado de protecção para os trabalhadores Municipais e para “aquisição de serviços de higiene e limpeza”, em conjunto com a DASO
 - Cadernos de Encargos para a Manutenção de equipamentos de combate a incêndio (1.ª intervenção) e Kit’s de primeiros socorros.
 - Manutenção de equipamentos de combate a incêndio 1.ª intervenção (extintores, carretéis e mantas ignífugas) e afixada sinalética em falta.
 - Parecer Fundamentado do Serviço de HST relativamente ao Suplemento de Penosidade e Insalubridade para o ano 2023.

- Revista a avaliação das tarefas dos trabalhadores de acordo com as áreas funcionais previstas no Decreto-Lei n.º 93/2021 de 9 de novembro, tendo sido reavaliada a área de Higiene Urbana, uma vez que no âmbito da Transferência de Competências para a Junta de Freguesia, algumas tarefas que estavam incluídas no anterior parecer, deixarão de fazer parte da referida avaliação.
- Plano de Higienização interno e o mesmo vai ser transmitido às Assistentes Operacionais que irão executar o serviço de limpeza das instalações.
- Comemoração do "Dia Nacional de Prevenção e Segurança no Trabalho" o Município de Mirandela assinalou o dia através da realização de uma ação de formação abordando o tema "meios de combate a incêndio - 1ª intervenção". Esta formação foi ministrada pelos Bombeiros Voluntários de Mirandela e direcionada a assistentes operacionais e técnicos da Escola Secundária de Mirandela como ponto de partida, planeando-se futuras formações para as restantes escolas.
- Atualização da base de dados relativamente aos equipamentos de combate a incêndio 1ª intervenção.

• **Formação no âmbito da Higiene e Segurança no Trabalho**

| Data de início | Ação de Formação |
|----------------|--|
| 11/01/2023 | Divulgação do Plano de Higienização Interno, registo de higienizações, Entrega de EPI's a trabalhadores do município e programas ocupacionais. |
| 01/02/2023 | Ação de Acolhimento e Sensibilização de regras gerais de HST, riscos no posto de trabalho, uso de EPI's e EPC's a novos trabalhadores dos programas ocupacionais. |
| 15/02/2023 | Ação de Acolhimento e Sensibilização de regras gerais de HST, riscos no posto de trabalho, uso de EPI's e EPC's, Organograma, Procedimento de atuação em caso de Acidente, Ergonomia, Regulamento Interno HST, a novos trabalhadores dos programas Ocupacionais. |
| 03/04/2023 | Ação de Acolhimento e Sensibilização de regras gerais de HST, riscos no posto de trabalho, uso de EPI's e EPC's, Organograma, Procedimento de atuação em caso de Acidente, Ergonomia, Regulamento Interno HST, a novos trabalhadores dos programas Ocupacionais. |
| 16/05/2023 | Ação de Acolhimento e Sensibilização de regras gerais de HST, riscos no posto de trabalho, uso de EPI's e EPC's, Organograma, Procedimento de atuação em caso de Acidente, Ergonomia, Regulamento Interno HST, a novos trabalhadores dos programas Ocupacionais. |

| | |
|------------|--|
| 01/06/2023 | Ação de Acolhimento e Sensibilização de regras gerais de HST, riscos no posto de trabalho, uso de EPI's e EPC's, Organograma, Procedimento de atuação em caso de Acidente, Ergonomia, Regulamento Interno HST, a novos trabalhadores dos programas Ocupacionais. |
| 09/06/2023 | Distribuição do Folheto de Higiene e Segurança no Trabalho divulgação dos riscos relativos ao posto de trabalho sentado e respetivas medidas preventivas a estagiários do Agrupamento de Escolas de Mirandela (AEM) Curso Técnicos de Informática. |
| 13/07/2023 | Foi realizada com a DASO, ação de formação para tratamento da água da piscina da Maravilha. Foram abordados os seguintes temas: correto manuseamento de produtos químicos, acondicionamento de produtos químicos, Ficha de Dados de Segurança e uso de EPI's obrigatórios. |
| 21/07/2023 | Divulgação do Plano de Higienização Interno e distribuição do impresso para registo e afixação das limpezas realizadas a Assistente Operacional que se encontra na Residência de Estudantes. |
| 25/07/2023 | Distribuição e divulgação do folheto cuidados a ter nos trabalhos no exterior a jovens do programa voluntariado jovem. |
| 24/08/2023 | Distribuição dos folhetos acerca dos cuidados a ter nos trabalhos a realizar no exterior e entrega de KIT voluntariado das Florestas. |
| 12/09/2023 | Distribuição do Folheto de Higiene e Segurança no Trabalho versão 02/Setembro 2022, para divulgação dos riscos relativos ao posto de trabalho para Assistentes Operacionais e Assistentes Técnicos do Agrupamento de Escolas de Mirandela (AEM). |
| 14/09/2023 | Ação de Acolhimento e Sensibilização de regras gerais de HST, riscos no posto de trabalho, uso de EPI's e EPC's, Organograma, Procedimento de atuação em caso de Acidente, Ergonomia, Regulamento Interno HST, a novos trabalhadores dos programas Ocupacionais. |
| 02/10/2023 | Ação de Acolhimento e Sensibilização de regras gerais de HST, riscos no posto de trabalho, uso de EPI's e EPC's, Organograma, Procedimento de atuação em caso de Acidente, Ergonomia, Regulamento Interno HST, a novos trabalhadores dos programas Ocupacionais. |
| 10/10/2023 | Ação de Sensibilização Movimentação Manual de Cargas. |
| 14/11/2023 | Distribuição do Folheto de Higiene e Segurança no Trabalho versão 03/Outubro 2022, para divulgação dos riscos relativos ao posto de trabalho para Técnicos Superiores ambiente de Escritório. |

- **Formações Frequentadas pelo Serviço**

- Curso “Auditor Interno” promovido pela CIM TTM, de 12,19 e 26 de Outubro 2,16, 23 e 30 de Novembro.
 - A Técnica de Higiene e Segurança frequentou a Formação no Módulo “Processos Práticos de Auditoria - 25 horas” no âmbito do Programa NORTE 2020, promovida pela CIM-TTM.
- **Planos de Segurança e Saúde**
 - Foram analisados nove Planos de Segurança e Saúde.
 - Monitorização dos Planos de Segurança e Saúde das Empreitadas a decorrer.
 - Foi realizada a análise da documentação enviada para aprovação da CSO relativamente a cada empreitada relativamente à documentação referente a trabalhadores, empresas e equipamentos bem como PTRE’S (Planos de trabalho com risco Especial) e Fichas de Procedimento de Segurança e enviados os respetivos comentários.
 - São elaboradas as Comunicações Prévias de Abertura de Estaleiro e enviadas à ACT bem como a atualização de Subempreiteiros em Conformidade com a Legislação em vigor (DL 273/2003 de 29 de outubro).
 - É solicitado mensalmente a entrega dos Relatórios de Monitorização Mensal a todas as empreitadas em curso.
 - Foram realizadas 36 Visitas/Reuniões às empreitadas a decorrer no âmbito da atividade de Coordenação de Segurança em Obra, sendo Monitorizado o Plano de Segurança e Saúde.
 - Após Visitas/Reuniões à obra é elaborado relatório de visita de inspeção, aquando da verificação de anomalias e posteriormente procede-se ao envio para o Adjudicatário, para conhecimento e correção.

2.5. Serviço de Candidaturas

Ao longo do ano de 2023, foram efetuadas as seguintes atividades:

- **Preparação e submissão de duas candidaturas:**
 - PRR-RE-C03-i01-07-000249 - Radar Social – Criação de Equipas para Projeto Piloto;
 - PDR2020-10.2.1.6-FEADER-096631- Potenciação das Dinâmicas SocioCulturais em Mirandela - Renovação de aldeias.

- **Monitorização de várias Operações no âmbito dos Programas. NORTE2020, POSEUR, COMPETE e Turismo de Portugal, nomeadamente:**
 - Preparação e submissão de Reprogramações Temporais, Financeiras e Físicas;
 - Preparação e submissão de Pedidos de pagamento - Adiantamento, Reembolso, Contra-Fatura, Regularização de Contra-Fatura e Saldo Final;
 - Registo e Submissão da documentação Contratação Pública;
 - Preparação e submissão de Reporte de indicadores de Operações no âmbito do POSEUR.

- **Elaboração das mais variadas informações, nomeadamente sobre os procedimentos que devam ser adotados tendo em vista a elaboração, gestão, acompanhamento e encerramento de candidaturas;**

- **Participação em reuniões de trabalho tendo em vista a apresentação e monitorização / acompanhamento de candidaturas / operações;**

- **Apresentação de pedidos de Informação / Pareceres Técnicos aos Gestores dos diversos programas.**

2.6. Serviço de Fiscalização

Ao longo do ano de 2023, os fiscais municipais percorreram cerca de 30000 km para realizar as seguintes atividades:

- Ação informativa, preventiva, punitiva e administrativa, fazendo cumprir os regulamentos Internos e Posturas Municipais;
- Informação acerca de processos de obras particulares;
- Acompanhamento dos serviços de topografia nas implantações e alinhamentos dos edifícios;
- Acompanhamento de Comissão de Vistorias;
- Fiscalização de atos de ocupação de via pública;
- Elaboração de autos de notícia e embargos derivados de queixas escritas e verbais;
- Atendimento ao público sobre diversos assuntos;
- Realização de serviço de apoio aos mercados, feiras e publicidade.

Na tabela seguinte estão listadas as atividades de fiscalização e o número de vezes que foram concretizadas.

| Atividades | Total |
|--|--------------|
| Alinhamentos / Implantação de obras particulares | 44 |
| Autos de notícia / Participação | 29 |
| Autos de embargo | 26 |
| Certidões | 88 |
| Mercado Municipal (semanal) | 53 |
| Fiscalização preventiva | 172 |
| Fiscalização sucessiva | 125 |
| Operações urbanísticas - cemitérios | 43 |
| Notificações | 12 |
| Ocupações da via pública | 35 |
| Queixas | 57 |
| Vistorias | 33 |
| Inspeções | 16 |
| Informação prestadas | 341 |

3 - DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, AÇÃO SOCIAL, DESPORTO E JUVENTUDE

A Divisão de Educação, Ação Social, Desporto e Juventude (DEASDJ) em conformidade com o despacho de 01/03/2018, referente à conformação da estrutura interna das unidades orgânicas e afetação/reativação do pessoal, teve na sua dependência, no ano de 2023 os serviços de Educação, Ação Social, Desporto e Juventude, a Residência para Estudantes, o Gabinete Técnico do 1.º Direito, e ainda o pessoal do Agrupamento de Escolas, que com a transferência de competências da Educação, mesmo não estando sob a gestão direta da Divisão, são reportados à mesma os diversos assuntos relativos aos colaboradores do Agrupamento, bem como pedidos de apoio e de manutenção, que se procura encaminhar e/ou resolver.

O presente documento traduz o trabalho executado, que se descreve, sempre que possível, quantificado e com análises comparativas plurianuais em quadros ou gráficos e imagens, e traduz igualmente os objetivos definidos para o desempenho, que foram, na sua maioria, amplamente superados, com qualidade e muitas vezes com esforço dos trabalhadores da Divisão, que não obstante cumprirem o seu dever, tiveram que reajustar tarefas e funções, e o fizeram com empenho, mérito e responsabilidade.

Deu-se cumprimento às atividades previstas nas Grandes Opções do Plano e no *Plano Anual de Atividades* da Divisão, bem como a todas as atividades externas superiormente aprovadas.

Na área Educação, tem sido grande o desafio herdado da transferência de competências para a autarquia, nomeadamente no provimento de pessoal não docente, gestão diária relacionada com a manutenção dos equipamentos e os procedimentos concursais anuais, necessários ao bom funcionamento dos estabelecimentos de ensino.

No âmbito da Ação Social, destacar a Transferência de Competências, que decorreu da Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto, estabelece, no seu artigo 12.º, o quadro de transferência de competências para as Autarquias Locais e para as entidades intermunicipais em matéria de ação social e concretiza os princípios da subsidiariedade, da descentralização administrativa e da autonomia do poder local. A Câmara Municipal de Mirandela assumiu as competências na área social no dia 5 de janeiro de 2023.

No Desporto continuou a valorizar-se a transparência e clarificação na atribuição de subsídios e apoio financeiro anual, nesse sentido, deu-se cumprimento ao disposto no Decreto-Lei n.º 273/2009, de 1 de outubro e à republicação efetuada pelo Decreto-Lei n.º 41/2019 de 26 de março, através da formalização de contratos-programa com as coletividades desportivas.

EDUCAÇÃO

O setor administrativo assegurou todo o serviço de processamento e tratamento de texto, emails, ofícios, requisições internas (200), organização e arquivo de toda a documentação relacionada com a atividade da *Educação*, bem como atendimento diário aos munícipes, escolas e prestação de apoio ao solicitado superiormente.

Educação e transportes escolares

No ano em apreço, prosseguiu-se com o processo de controlo do fornecimento de refeições escolares nos locais de confeção, bem como no serviço de transportes escolares, zelando pela prestação de um serviço de qualidade, especialmente no que concerne aos minicircuitos, à melhoria da política de concessão de apoios de transportes e alimentação aos alunos mais carenciados do concelho.

No ensino pré-escolar (EPE) e 1.º ciclo do ensino básico, foram criadas condições para proporcionar uma oferta das Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF) a todas as crianças dos jardins-de-infância da rede escolar pública até às 19:00h, sendo gratuita até às 17:30h, bem como as Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) ao 1.º Ciclo.

Relativamente às AAAF, efetuou-se uma coordenação e um acompanhamento mais próximo das atividades, destacando-se uma colaboradora para o efeito. Neste contexto, e em prol dos pais e/ou encarregados de educação, deu-se a abertura para a frequência de atividades não letivas durante as pausas letivas da Páscoa e

Natal e ainda o durante o mês de Julho, para alunos de frequência no ensino pré-escolar, público, criando assim uma resposta aos encarregados de educação.

Nos estabelecimentos de ensino foi efetuada a distribuição do pessoal não docente, recorrendo a candidaturas submetidas ao IIEFP. Neste âmbito, colaborou-se, ao longo do ano, na realização de reuniões para entrevistas de seleção, acolhimento e respetivo encaminhamento para os estabelecimentos de ensino e Residência para Estudantes. Foi ainda efetuado o acompanhamento do exercício de funções do pessoal não docente de ensino e tomada de diligências para melhor funcionamento.

Deu-se início a sessões de formação, aos assistentes operacionais com contrato por tempo indeterminado e aos do quadro, tendo o primeiro módulo versado sobre “*Comunicação e Relação Eficaz com a Criança*”, com vista a qualificar os colaboradores e melhorar funcionamento no desenvolvimento de atividades letivas.

| Pessoal auxiliar requisitado | Anos / Quantidade (n.º) | | |
|------------------------------|-------------------------|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| Programas ocupacionais | 99 | 108 | 57 |

Foi dada especial atenção a situações de carência económica, considerando que no ensino pré-escolar, os alunos não são referenciados pelos escalões. Nesse sentido, a autarquia teve a preocupação de fornecer as refeições gratuitamente a todos os alunos(as) que apresentavam fragilidade em termos de carência económica. Quanto aos alunos do 1º CEB, foram também asseguradas as refeições, com o desconto total ou parcial, mediante a certidão do escalão emitido pela segurança social ou outro organismo. Foram ainda fornecidos reforços alimentares, que se traduzem em lanches, para alunos com carência económica, sinalizada e reportada pelo Agrupamento de Escolas.

Em articulação com o serviço de Ação Social, fez-se a transferência do processo da Ação Social Escolar para o setor de Educação. Ou seja, o atendimento e análise de pedidos de apoio ao nível do primeiro ciclo do ensino básico e pré-escolar, em 2023, já funcionou no edifício dos Magistrados, tendo sido registados os seguintes números:

| Ação Social Escolar | Anos / Atendimentos (n.º) | | |
|---------------------|---------------------------|--|--|
| | 2023 | | |
| 1.º Ciclo | 249 | | |

| Ação Social Escolar | Anos / Atendimentos (n.º) | | |
|---------------------|---------------------------|--|--|
| | 2023 | | |
| Ensino Pré-escolar | 49 | | |

No âmbito do Plano de Riscos e Indicadores da Qualidade, prosseguiu-se, respeitando as normas da DGS, com o processo de controlo do fornecimento de refeições escolares, nos locais de confeção tendo-se efetuado 21 visitas aos refeitórios escolares.

Ainda no que concerne ao apoio ao município, as ementas são submetidas na plataforma SIGE, por forma a que os encarregados de educação tenham acesso, em tempo útil, às ementas e marcação das refeições escolares.

- No âmbito da Educação e Transportes procedeu-se à abertura dos seguintes **procedimentos concursais**:

| Procedimentos 2023 | | Valor adjudicado |
|--------------------|--|------------------|
| 01 | Refeições Escolares Convento, Fomento e Residência | 234.925,20 € |
| 02 | Refeições Escolares – Escola Secundária, Torre D. Chama e Luciano Cordeiro | 266.710,40 € |
| 03 | Refeições Escolares - Transportadas | 84.807,20 € |
| 04 | Atividades de Enriquecimento Curricular | 72.017,60 € |
| 05 | Material de higiene e limpeza | 9.939,19 € |
| 06 | Aquisição de material de secretaria | 13.828,90 € |
| 07 | Transporte Escolar para alunos com Necessidades Especiais | 68.322,00 € |
| 08 | Transportes Escolares em circuitos especiais - Minicircuitos | 157. 793,73 € |
| 09 | Transporte Escolar (Macedo de Cavaleiros e Vinhais) para a Torre D. Chama | 55.999,26 € |
| 10 | Vigilantes em carreira pública (Alfandeguense) | 24.640,00 € |
| 11 | Vigilantes em carreira pública – Carrazeda/Vila Flor | 12.320,00 € |
| 12 | Vigilantes em carreira pública – Tâmega | 18.480,00 € |
| 13 | Atividades de Animação e Apoio à Família | 31.137,50 € |
| 14 | Aquisição de serviços de animação infantil do Dia Mundial da Criança | 7. 266,00 € |
| 15 | Aquisição de serviços de informática | 4.930,09 € |
| 16 | Aquisição de serviços de assessoria – marcação de refeições escolares | 3.000,00 € |
| 17 | Transportes – viagens suplementares | 14.178,00€ |

No que concerne ao fornecimento do leite escolar (branco, com chocolate e sem lactose), de dois em dois meses foi efetuada consulta aos estabelecimentos de ensino para levantamento de necessidades e foi feita requisição de distribuição à empresa adjudicatária.

No que concerne ao apoio à organização do **Conselho Municipal de Educação**:

Realizaram-se duas reuniões, a primeira a 30 de março, para análise e aprovação do Plano de Transportes, e segunda a 10 de outubro para apreciação do início do ano letivo, 2023/2024 tendo os serviços assegurado todos os procedimentos, desde convocatórias, atualização dos membros e elaboração da respetiva ata.

Educação Pré-escolar, Ensino Básico e Secundário

No concelho de Mirandela estão a funcionar 5 escolas do 1.º CEB e 7 Jardins de Infância da rede pública escolar:

Escolas do 1.º Ciclo do Ensino Básico - Número de alunos por estabelecimentos 2021/2022/2023

| | | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 |
|---|--|-----------|-----------|-----------|
| 1 | <i>Escola Básica do Convento</i> | 189 | 193 | 195 |
| 2 | <i>Escola Básica do Fomento</i> | 152 | 157 | 172 |
| 3 | <i>Escola Básica Luciano Cordeiro</i> | 160 | 172 | 174 |
| 4 | <i>Escola Básica de Pereira</i> | 20 | 18 | 20 |
| 5 | <i>Escola Básica Torre de Dona Chama</i> | 44 | 34 | 32 |

Jardins de Infância - Número de alunos por estabelecimentos 2021/2022/2023

| | | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 |
|---|--|-----------|-----------|-----------|
| 1 | <i>Jardim de Infância de Avidagos</i> | 6 | 9 | 9 |
| 2 | <i>Jardim de Infância de Convento</i> | 23 | 25 | 25 |
| 3 | <i>Jardim de Infância de Fomento</i> | 45 | 45 | 45 |
| 4 | <i>Jardim de Infância de Frechas</i> | 6 | 11 | 12 |
| 5 | <i>Jardim de Infância de Mirandela</i> | 70 | 70 | 70 |
| 6 | <i>Jardim de Infância de Romeu</i> | 3 | 4 | 2 |
| 7 | <i>Jardim de Infância de Torre de Dona Chama</i> | 23 | 22 | 17 |

Escolas do 2.º Ciclo do Ensino Básico - Número de alunos por estabelecimentos 2021/2022/2023

| | | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 |
|---|--|-----------|-----------|-----------|
| 1 | <i>Escola Básica Luciano Cordeiro</i> | 351 | 289 | 279 |
| 2 | <i>Escola Básica Torre de Dona Chama</i> | 31 | 32 | 31 |

Escolas do 3.º Ciclo do Ensino Básico - Número de alunos por estabelecimentos 2021/2022/2023

| | | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 |
|---|--|-----------|-----------|-----------|
| 1 | <i>Escola Secundária de Mirandela</i> | 471 | 472 | 515 |
| 2 | <i>Escola Básica Torre de Dona Chama</i> | 46 | 43 | 32 |

Escola do ensino secundário - Número de alunos por estabelecimentos 2021/2022/2023

| | | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 |
|---|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | <i>Escola Secundária de Mirandela</i> | 440 | 430 | 434 |

| Escolas do 1º CEB | Jardins de Infância |
|--|--|
| <i>Convento</i> <i>Fomento</i> <i>Luciano Cordeiro</i> <i>Pereira</i> <i>Torre de Dona Chama</i> | <i>Avidagos</i> <i>Convento</i> <i>Fomento</i> <i>Frechas</i> <i>Mirandela</i> <i>Romeu</i> <i>Torre de Dona Chama</i> |



| Escolas do 2º e 3º CEB | Escola Secundária |
|---|-------------------|
| <i>Luciano Cordeiro</i> <i>Torre de Dona Chama</i> <i>Mirandela</i> | <i>Mirandela</i> |



Quadro Educativo Municipal por alunos e estabelecimentos 2023/2024

| N.º | Equipamento | N.º Alunos JI | N.º Alunos 1.º Ciclo | N.º Alunos 2.º Ciclo | N.º Alunos 3.º Ciclo | N.º Alunos Secundário |
|-----|----------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 1 | JI Avidagos | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | JI Frechas | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | JI Mirandela | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | JI Romeu | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | JI /EB Fomento | 45 | 172 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | JI /EB Convento | 25 | 195 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | EB Luciano Cordeiro | 0 | 174 | 279 | 0 | 0 |
| 8 | JI /EB Torre de Dona Chama | 17 | 32 | 31 | 32 | 0 |
| 9 | EB Pereira | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Escola Secundária | 0 | 0 | 0 | 515 | 434 |

Transferências – Educação

| | Descrição | Anos | | | |
|-------------------------------|--|-------------------|------|------|------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <i>Ministério da Educação</i> | Cláusula 2.ª - n.º 1 - Pessoal não docente das Escolas | | | | |
| | Cláusula 2.ª - n.º 8 - Acordo de Cooperação | | | | |
| | Cláusula 4.ª - n.º 3 - Gestão do Parque Escolar | | | | |
| | Situações especiais | | | | |
| | <i>Subtotal</i> | 545.163,78 | | | |
| | Refeições escolares | | | | |

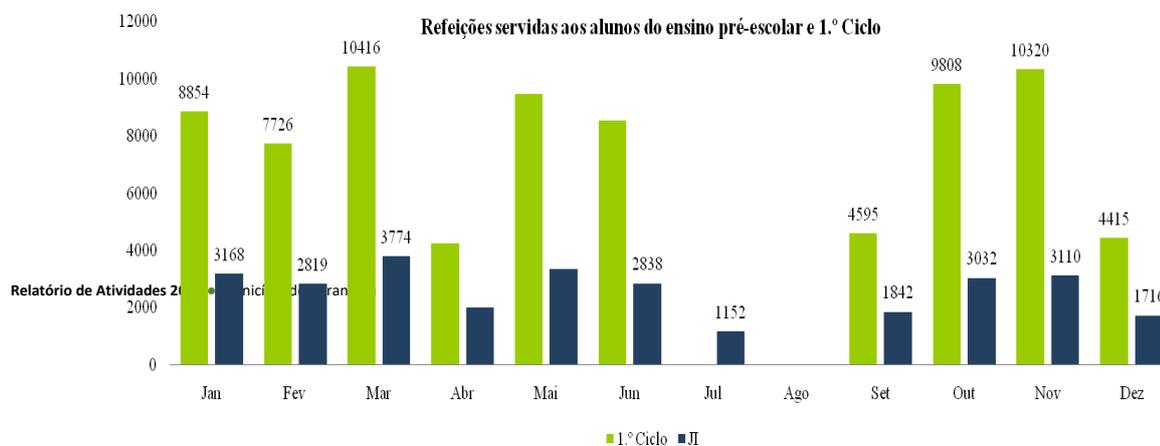
| | | | | | |
|------------------------|---|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| DREN DGESTE | Atividades Extracurriculares | | | | |
| | Componente de Apoio à Família | 60.079,92 | | | |
| | Pessoal não docente | 92.444,59 | | | |
| | Norte 2020 (Comparticipação Pública Nacional) | | | | |
| Total | | 152.524,51 | 1.583.765,98 | 1.678.078,46 | 2.394.648,00 |

No âmbito dos estabelecimentos de ensino pré-escolar, básico e secundário:

- Procedeu-se à distribuição de material didático, desgaste e limpeza para o desenvolvimento das Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF) e material didático, de desgaste, informático, mobiliário diverso e transporte para realização de atividades formativas constantes dos Planos Anuais de Atividades.
- Solicitaram-se aos respetivos serviços reparações de edifícios escolares, bem como a manutenção de todo o parque escolar, mediante solicitação do Agrupamento de Escolas. Foram adquiridos diversos eletrodomésticos, como arca congeladora, micro-ondas, aquecedores entre outros bens.
- Fez-se o acompanhamento da reorganização da Rede Escolar Concelhia;
- Foi adquirida a prestação de serviços da empresa Microio, cujo objetivo é facilitar aos encarregados de educação a marcação de refeições escolares e o respetivo pagamento antecipado das mesmas. Desta forma, facultou-se a listagem da Ação Social Escolar, ao Agrupamento de Escolas, no sentido de isentar ou reduzir o pagamento de refeições escolares de acordo com o estipulado no despacho n.º 8452-A/2015;
- Apoiou-se a Associação Nacional de Municípios no fornecimento da Fruta Escolar – Regime Escolar;
- Promoveu-se o Concurso de Postais de Natal, tendo sido atribuído um prémio de 75,00€ para o postal vencedor e um prémio de 50,00€ à escola do aluno vencedor.
- Promoveram-se as Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC), que têm lugar nas Escolas Básicas do 1º Ciclo do Agrupamento de Escolas de Mirandela (do 1º ao 4º ano), diariamente, das 16h00 às 17h00, com as Disciplinas de Atividade Física e Desportiva (AFD), Expressão Musical (EM), Informática e Programação (IP), Ensino do Inglês (EI) e Conhecer, Explorar e Promover o Território (CEPT).

Fornecimento de refeições:

No ano de 2023, foram fornecidas refeições a 773 alunos do pré-escolar e 1º CEB:



Total Refeições Escolares Pré-escolar e 1.º CEB - 2023

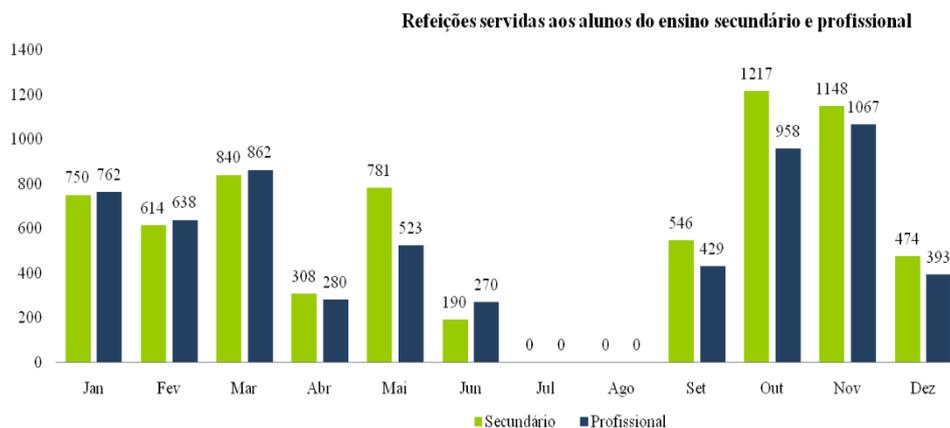
| | |
|--------------------|--------|
| <i>Pré-escolar</i> | 28 764 |
| <i>1.º Ciclo</i> | 78 362 |

No ano de 2023, foram fornecidas refeições a 857 alunos do 2º e 3º CEB:

Total Refeições Escolares 2.º e 3.º CEB - 2023

| | |
|------------------|--------|
| <i>2.º Ciclo</i> | 21 988 |
| <i>3.º Ciclo</i> | 20 857 |

No ano de 2023, foram fornecidas refeições a 434 alunos do ensino secundário e profissional:



Total Refeições Escolares Secundário e Profissional - 2023

| | |
|---------------------|-------|
| <i>Secundário</i> | 6 868 |
| <i>Profissional</i> | 6 182 |

Empresas Adjudicatárias Refeições - (últimos 2 anos letivos)

| 2022/2023 | 2023/2024 |
|--|---|
| <i>ICA – 213.010,50€</i> | <i>Euroessen – 501.635,60€</i> |
| <i>Santa Casa da Misericórdia – 77.132,30€</i> | <i>Santa Casa da Misericórdia – 84.807,20 €</i> |
| <i>Uniself – 269.578,40€</i> | |
| 559.721,20€ | 586.442,80€ |

- Nos cofres da autarquia, deu entrada o valor de 128.214,89€, referente ao pagamento de refeições escolares e prolongamento de horário por parte dos encarregados de educação.

ATIVIDADES/EVENTOS

➤ **“Junto à Terra – JAT-TUA”**

Deu-se continuidade aos fóruns participativos para o desenvolvimento da atividade “Junto à Terra – JaT-TUA”, uma parceria da Associação de Municípios - AMTQT e EDP, com a colaboração dos Agrupamentos de Escolas e autarquias dos concelhos de Mirandela, Carrazeda de Ansiães, Vila Flor, Alijó, Murça, realizando-se as oficinas de campo.

➤ **Desfile de Carnaval**

Colaborou-se com o Agrupamento de Escolas de Mirandela na realização da atividade do Carnaval, nomeadamente na impressão de cartazes, disponibilização do recinto da Reginorde para a concentração de crianças bem como a cedência do transporte aos diversos estabelecimentos de ensino.

➤ **Programa Cuida-te +**

Colaborou-se com o IPDJ e com o Agrupamento de Escolas de Mirandela no sentido de implementar o Programa Cuida-te +, sob a temática da Educação para a Saúde pela Dança. O Cuida-te + é um programa de saúde juvenil dirigido a jovens, entre os 12 e os 25 anos. Todos os seus serviços são gratuitos, assegurados por profissionais especializados na área da saúde juvenil e garantindo a confidencialidade, cujo objetivo é promover o aconselhamento; treino de estratégias e informação para melhorar o bem-estar do jovem.

➤ **Jardins Nómadas**

Celebrou-se o dia dos Jardins Nómadas com a participação de todas as crianças do ensino pré-escolar e 1.º ciclo do ensino básico, público e privado.

➤ **Dia de Orientação Vocacional**

Foram convidadas algumas entidades como a PSP, GNR, Marinha, Força Aérea e Exército. As mesmas realizaram atividades direcionadas aos alunos do ensino secundário, no sentido de lhes proporcionar uma visão

do mercado de trabalho e/ou de saídas profissionais, através do desenvolvimento de palestras e espaço de exposição.

➤ *Ernest e Célestine: A Viagem em Charabie – cinema*

No final do 2.º período, foi proporcionado a todas as crianças e alunos do ensino pré-escolar e 1.º Ciclo, a visualização de uma peça de teatro musical, como forma de encerramento de atividades letivas.



➤ *Dia da Criança*

Celebrou-se o dia da criança no Parque Dr. José Gama, com insufláveis, Karts, jogos tradicionais e canoagem, com muita animação, música e diversão. Proporcionou-se um dia especial para cerca de 1000 crianças do ensino pré-escolar e 1.º ciclo. Foi ofertado a cada criança e a toda a comunidade escolar um lanche.

➤ *Verão Jovem*

No âmbito da Juventude, deu-se continuidade à execução do Programa Municipal de Ocupação de Tempos Livres, denominado “Verão Jovem”. Projeto dinamizador que se assume como um complemento à formação dos jovens entre os 14 e os 17 anos de idade. Teve um total de 59 participantes.

➤ *Iniciativa Ser Pró*

Foi estabelecido uma parceria com *Teresa e Alexandre Soares dos Santos - Iniciativa Educação* que tem como propósito a promoção e melhoria da qualidade do ensino através de programas que apoiem os jovens a atingir sucesso na vida escolar. Destina-se sobretudo aos jovens que não atingem os resultados que poderiam obter ou estão em risco de sofrer insucesso escolar, que pode comprometer gravemente o seu futuro, mas que, com um adequado apoio, podem ser integrados com sucesso na vida escolar. Este projeto foi implementado na Escola profissional de Agricultura de Carvalhais.

➤ *Seminário intercâmbio de experiências no âmbito da educação*

Dinamizou-se através de candidatura ao Eixo Atlântico, um *Seminário de Experiências a Nível da Educação*, em que participaram vários municípios, partilhando práticas implementadas nos diversos estabelecimentos de ensino.

➤ *Creativity Bus*

Deu-se apoio na dinamização do Creativity bus - Workshop itinerante do BPI e da Fundação "la Caixa", cujo programa EduCaixa oferece à comunidade educativa recursos, atividades e programas educativos dirigidos a grupos escolares do ensino básico e secundário, entre os 6 e os 16 anos, bem como a grupos familiares e ao público em geral, com a finalidade de promover o desenvolvimento das competências dos jovens.



➤ *Postal de Natal 2023*

Deu-se continuidade à promoção do concurso Postais de Natal, cujo valor do prémio é de 75,00€ para o aluno vencedor do postal e 50,00€ para a escola cujo aluno vencedor frequenta.

➤ *Festa de Natal 2023*

Foi proporcionado um dia especial a todas as crianças do ensino pré-escolar e 1.º Ciclo do ensino básico público e privado com a exibição de uma peça de teatro musical – *Maria a Neta de Nicolau*. No final, foi oferecido um pai natal de chocolate a cada criança.



RESIDÊNCIA PARA ESTUDANTES

A Residência para Estudantes acolheu, no ano letivo 2022/2023, 13 alunos do género feminino e 24 alunos do género masculino, perfazendo um total de 37 alunos, cuja faixa etária se situa entre os 13 e os 19 anos de idade. Os alunos são provenientes de vários concelhos da região transmontana.

Assegurou-se a permanência dos alunos em vários fins-de-semana e feriados, devido à realização de concertos em localidades diversas, organismos públicos e inclusive para a própria autarquia e ainda em estágios de orquestra e master classes.

Manteve-se a supervisão e monitorização à empresa contratualizada para a prestação de serviços de refeição àquele espaço, não tendo sido registadas reclamações.

No que se refere a pagamentos de mensalidades, no ano em apreço, diminuíram os casos de incumprimento, havendo, contudo, o registo de uma situação digna de registo.

As guias de pagamento, das mensalidades de alunos na Residência para Estudantes, são emitidas mensalmente pelo setor da Educação, que por sua vez envia para a contabilidade listagem, para emissão das respetivas referências multibanco.

Os pagamentos de anos anteriores, não liquidados, terão de ser tratados em termos financeiros como dívida perdida/incobrável, considerando que há alunos que já saíram da Residência, os contactos realizados foram infrutíferos e muitos já prescreveram.

Continuam a justificar-se obras de reabilitação praticamente em todos os espaços da Residência.

“Porta 65” - Arrendamento Jovem

Deu-se continuidade ao apoio aos jovens nas candidaturas ao programa ***Porta 65 - Arrendamento Jovem***, muitos dos quais recorrem aos serviços porque não têm meios técnicos para efectuarem a sua candidatura. Foram prestadas um total de 5 informações presenciais, 13 informações por telefone e efectuadas 1 candidaturas.

Transportes Escolares

Privilegiaram-se nesta matéria todas as tarefas de organização, controle/fiscalização e manutenção do ***Plano de Transportes Escolares*** definido para a área do município, procurando encontrar-se as soluções que satisfaçam as reais necessidades dos alunos utilizadores.

Para dar cumprimento ao preceituado na Lei n.º 13/2006, de 17 de Abril, no concurso público foi incluído o serviço de vigilância, quando aplicável, e assegurou-se a presença de **9 vigilantes** em viaturas de transportes

públicos a fim de garantir a segurança dos alunos do ensino pré-escolar e 1.º CEB, que passaram a utilizar esta modalidade de transporte, apesar de a referida lei não se aplicar a este serviço.

Utilizaram transportes escolares **502 alunos**, dos quais, 404 utilizaram transportes públicos e 98 transportes adjudicados: 19 crianças do ensino pré-escolar utilizaram transporte público, em 6 circuitos da rede de transportes públicos; 67 alunos do 1.º ciclo do ensino básico utilizaram transporte público, em 9 circuitos da rede de transportes públicos; 318 alunos do 2.º e 3.º ciclo do ensino básico e do ensino secundário utilizaram transporte público, nos 9 circuitos da rede transportes públicos e metropolitano ligeiro; 22 crianças do ensino pré-escolar utilizaram transporte adjudicado, em 5 minicircuitos do plano de transportes escolares do concelho de Mirandela; 35 alunos do 1.º ciclo do ensino básico utilizaram transporte adjudicado, em 9 minicircuitos do plano de transportes escolares do concelho de Mirandela e 41 alunos do 2.º e 3.º ciclo do ensino básico e do ensino secundário utilizaram transporte adjudicado, em 8 minicircuitos do plano de transportes escolares do concelho de Mirandela.

Sublinhar que 33 alunos utilizaram os dois transportes (transporte adjudicado e transporte público) e 8 alunos, dos quais 7 oriundos dos concelhos de Macedo de Cavaleiros e Vinhais, utilizaram três transportes (transporte adjudicado, transporte público e metropolitano ligeiro).

Mapa comparativo n.º de alunos transportados

| CICLO DE ENSINO | Nº ALUNOS 2021 | Nº ALUNOS 2022 | Nº ALUNOS 2023 |
|-------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Pré-escolar | 40 | 40 | 41 |
| 1.º Ciclo ensino básico | 96 | 94 | 102 |
| 2.º Ciclo ensino básico | 73 | 59 | 65 |
| 3.º Ciclo ensino básico | 157 | 149 | 121 |
| Ensino secundário | 136 | 163 | 173 |
| Total | 502 | 505 | 502 |

À semelhança de anos anteriores, transportaram-se 45 alunos oriundos de outros concelhos - Macedo de Cavaleiros e Vinhais, sendo 37 para a Escola Básica de Torre D. Chama e 8 para estabelecimentos de ensino de Mirandela, para frequentarem o ensino secundário (últimos três anos):

| PROVENIÊNCIA | CICLO DE ENSINO | Nº ALUNOS 2021/2022 | Nº ALUNOS 2022/2023 | Nº ALUNOS 2023/2024 |
|----------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Macedo de Cavaleiros | Pré-escolar | 3 | 3 | 8 |
| | 1.º Ciclo ensino básico | 10 | 7 | 3 |
| | 2.º Ciclo ensino básico | 5 | 10 | 5 |
| | 3.º Ciclo ensino básico | 13 | 7 | 9 |
| | Ensino secundário | - | 6 | 6 |
| Vinhais | 1.º Ciclo ensino básico | 1 | 1 | - |
| | 2.º Ciclo ensino básico | 4 | 2 | 1 |
| | 3.º Ciclo ensino básico | 4 | 7 | 2 |
| | Ensino secundário | 2 | 2 | 3 |
| Total | | 42 | 45 | 37 |

No que se refere aos passes escolares, referir que a partir de setembro de 2020 foi concedida a isenção de pagamento de passes escolares a todos os alunos, de todos os ciclos de ensino.

AÇÃO SOCIAL

Transferência de Competências da Ação Social para as Autarquias

A Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto, estabelece, no seu artigo 12.º, o quadro de transferência de competências para as Autarquias Locais e para as entidades intermunicipais em matéria de ação social e concretiza os princípios da subsidiariedade, da descentralização administrativa e da autonomia do poder local. O Decreto-Lei n.º 55/2020, de 12 de agosto, concretizou tal transferência de competências em matéria de Ação Social, e as Portarias n.º 63/2021 e n.º 65/2021, de 17 de março, asseguraram a regulamentação no que respeita à operacionalização, em matéria do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS) e o Rendimento Social de Inserção (RSI), respetivamente, de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social.

Neste âmbito, a Câmara Municipal de Mirandela assumiu as competências na área social no dia 5 de janeiro de 2023. O Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS) e a celebração e acompanhamento dos contratos de inserção dos/as beneficiários/as do rendimento social de inserção, passam a ser responsabilidade do município de Mirandela, abrangendo todo o concelho.

À exceção dos serviços referenciados, todos os restantes continuaram e continuarão a funcionar nos serviços da Segurança Social.

Neste âmbito foram realizadas duas reuniões de trabalho com o Centro Distrital de Segurança Social. Foi elaborado o Regulamento de Funcionamento do serviço de Atendimento e Acompanhamento Social, assim como o Regulamento de Funcionamento do Núcleo Local de Inserção.

As técnicas de Ação Social repetiram a formação ministrada pela Segurança Social, de inserção de dados na plataforma, por forma a consolidarem os conhecimentos necessários para utilização da mesma.

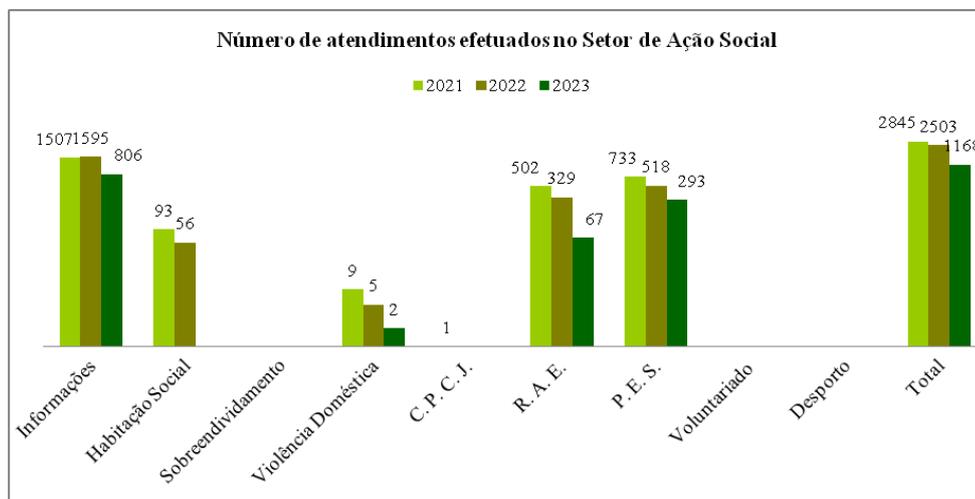
SAAS - Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social

Atendimentos Sociais:

Caraterização dos atendimentos efetuados por problemática – 2021, 2022 e 2023

| <i>Problemática Associada</i> | <i>N.º / Quantificação</i> | | |
|---|----------------------------|-------------|-------------|
| | <i>2021</i> | <i>2022</i> | <i>2023</i> |
| Informações e encaminhamentos para o exterior | 1507 | 1595 | 806 |
| Pedidos para Habitação Social | 93 | 56 | 44 |
| Violência doméstica | 9 | 5 | 2 |
| CPCJ | 1 | 0 | 0 |
| Regulamento de Apoios Económicos (R.A.E) | 502 | 329 | 67 |

| | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Programa de Emergência Social (P.E.S.) | 733 | 518 | 293 |
| Voluntariado | 0 | 0 | 0 |
| Desporto | 0 | 0 | 0 |
| Total | 2845 | 2503 | 1168 |



Tendo em conta que no ano de 2023 a Autarquia assumiu as competências na área social, nomeadamente o SAAS e o acompanhamento do RSI, os atendimentos sociais foram realizados nestes dois serviços.

Se analisarmos o número de atendimentos da Ação Social no ano de 2023 e o número de atendimentos ao nível do acompanhamento dos beneficiários de Rendimento Social de Inserção, verifica-se que houve uma diminuição do número de atendimentos, que pode estar relacionada com a reorganização dos serviços.

Regulamentos Sociais – Apoios Sociais:

O setor de Ação Social teve como recursos financeiros 120.000,00€ para a operacionalização do Regulamento de Apoios Económicos, do Plano de Emergência Social e do Regulamento de Atribuição de Bolsas de Estudo do Município de Mirandela.

Destacam-se alguns dados estatísticos que permitem caracterizar a sua operacionalização:

| REGULAMENTO DOS APOIOS ECONÓMICOS | | |
|--|----------------------|----------------------|
| <i>Tipologia</i> | <i>N.º de Apoios</i> | <i>Valor (euros)</i> |
| Medicamentos | 0 | 0,0€ |
| Ação Social Escolar – Material Escolar - Ano Letivo 2023-2024* | 54 | 1.512,00 |
| Isenção passe escolar - Ano Letivo 2022-2023 *** | 0 | 0,00 |
| Apoio Participação de obras | 0 | 0,00 |
| PLANO DE EMERGÊNCIA SOCIAL | | |

| | | |
|---|--------------------------------------|------------------|
| Medicamentos | 11 cartões PES **152 cartões Abem | 22.032,36 |
| Renda de casa/ Empréstimos | 60 | 26.421,70 |
| Gás | 1 | 117,82 |
| Luz | 13 | 1.579,71 |
| Água | 2 | 117,18 |
| Apoios Complementares/ Apoios Não Tipificados | 35 | 2.753,98 |
| Pagamento às famílias (ATL's)/Apoios não tipificados-Esc A /B | 0 | 0,00 |
| Total | | 54.534,75 |

* Foram entregues 54 faturas

** No âmbito do Programa Abem 2023 – Rede de Medicamentos Solidários foram atribuídos e revalidados 152 cartões.

*** Desde 2021 todos os alunos do 10º, 11º e 12º ficaram isentos de pagamento de passe escolar.

Nota: neste montante não está incluído os gastos com o Cabaz de Natal de 2023

Análise de dados/ Apoios Sociais – Regulamentos Municipais:

No ano letivo 2023/2024 a Ação Social Escolar passou para o Setor de Educação, o Setor Social apenas efetuou as propostas de pagamento em material escolar, mediante a apresentação de faturas em como o material escolar foi comprado, o que em 2024 transitará também para o serviço de Educação.

Importa referir que a partir do ano de 2017, foi implementado o regime de gratuidade de manuais escolares a todos/as os/as alunos/as do 1º ciclo do ensino básico da rede pública. Desde o ano letivo de 2020/2021 todos os alunos do 10º, 11º, e 12º ficaram isentos de pagamento de passe escolar, tendo-se mantido essa mesma isenção no presente ano letivo – 2023/2024.

Em virtude da implementação do Programa Abem - Rede Solidária de Medicamentos, tendo em junho de 2022 sido assinada uma nova adenda em relação ao rendimento per capita de cada agregado familiar/isolado, esta adenda veio diminuir o rendimento per capita para 50% do IAS, atualizado anualmente. Verificou-se uma grande diminuição da atribuição do cartão Abem, devido ao novo rendimento per capita aplicado. Constataram-se também situações pontuais de utilização indevida do cartão Abem e que a Dignidade procedeu à anulação de cartões, uma vez que não havia justificação plausível para essas situações.

Tendo em conta o apoio ao nível de despesas domésticas, o maior número de pedidos, em 2023, diz respeito aos pagamentos de renda de casa/aluguer de quartos, seguido de eletricidade, gás e por último pagamento de fatura de água.

Os apoios não tipificados sofreram uma diminuição e os apoios complementares sofreram uma subida em relação a 2022.

Regulamento dos Apoios Económicos (RAE) ao nível da Habitação: Participação de obras

Por falta de legalização (Conservatória do Registo Predial) das habitações e os RPC ultrapassarem o valor da Pensão Social em vigor, os pedidos encaminharam-se para o âmbito do Programa 1º Direito. O conceito de “carência financeira” no âmbito deste programa permite uma maior abrangência de agregados familiares a apoiar havendo candidaturas já aprovadas pelo IHRU.

Relatório de Estudo de Caso/ Vagas Sociais:

No âmbito da atribuição de competências o SAAS em 2023 efetuou 13 relatórios de estudo de caso com o pedido de vaga social reservado à Segurança Social, Família de Acolhimento de Idosos, Adultos com deficiência e ambos os pedidos.

São abertos processos familiares dos utentes, é elaborado um relatório do estudo de caso e enviado para o Instituto da Segurança Social de Bragança, pois é esta entidade que faz a gestão das vagas a nível nacional.

Regulamento de Atribuição de Bolsas de Estudo do Município de Mirandela

Em 2023 procedeu-se à abertura de candidaturas para atribuição de Bolsas de Estudo para o ano letivo 2023/2024. Tal como para o ano letivo anterior, o valor cabimentado foi de 22.500,00€ e o número de bolsas a atribuir foram 30.

O montante fixo mensal de cada bolsa atribuída é de 75,00€ (pagos durante 10 meses).

O período de candidaturas decorreu entre os dias 05 de setembro e 02 de Novembro, e pela primeira vez teve um elevado número de concorrentes. Foram 71 os requerimentos que deram entrada. Após análise criteriosa procedeu-se ao envio para publicitação das Listas Nominativas Provisórias. E decorrido o período de reclamações, confirmou-se que existiam 39 candidatos/as admitidos/as e 33 excluídos/as. Pelo que foi elaborada proposta à reunião de câmara, para aprovação de mais 9 bolsas.

Programa Abem – Rede Solidária de Medicamentos:

A 13 de Dezembro de 2018 foi assinado um Protocolo de Colaboração entre a Associação Dignidade e o Município de Mirandela, para a operacionalização do Programa Abem: Rede Solidária do Medicamento. Através do programa, de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2019 foram atribuídos 315 cartões, correspondendo cada cartão a uma pessoa. De 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2020 foram atribuídos 94 novos cartões e os restantes foram renovações. De 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2021 foram atribuídos 74 novos cartões e foram revalidados 310. Por cada cartão Abem o Município paga 100€, tendo o mesmo a validade de um ano a contar da data de entrega.

A partir de 14 de julho de 2022 foi assinada uma adenda ao Protocolo com a Associação Dignidade, em que o valor a pagar por cartão passaria para 135€ e o rendimento per capita dos utentes seria 50% do IAS, sendo este atualizado anualmente.

Em 2023 o rendimento *per capita* para atribuição do Cartão Abem continua a ser 50% do valor do indexante dos Apoios sociais.

Este Programa veio complementar o apoio da autarquia na área da saúde, mais especificamente na aquisição de medicamentos, sendo de referir que a maior percentagem de beneficiários/as são residentes na sede do concelho/zona urbana.

Acompanhamento Rendimento Social de Inserção / Núcleo Local de Inserção:

- Reunião de Núcleo Local de Inserção de Mirandela - 11
- Análise dos processos de SAAS e Rendimento Social de Inserção (RSI);
- N.º de Contratos de Inserção elaborados e aprovados: 128
- N.º de atendimentos: 1060

A dezembro de 2023 encontravam-se ativos em acompanhamento na medida de Rendimento Social de Inserção 215 processos.

Atribuição dos Benefícios Sociais aos Bombeiros Voluntários:

No âmbito do Regulamento de Atribuição de Benefícios Sociais aos Bombeiros Voluntários, foram instruídos 8 pedidos – sendo 5 referentes aos B.V. de Mirandela e 3 dos B.V. de Torre D. Chama.

Programa de Apoio à Esterilização de Animais de Companhia 2023

O presente procedimento visa estabelecer orientações a adotar pelas entidades envolvidas na implementação de acesso à Esterilização gratuita de animais de companhia por parte de famílias/indivíduos carenciados (as), no âmbito do Protocolo de Colaboração para execução do Programa de Apoio à Esterilização de Animais de Companhia, estabelecido entre a Associação de Municípios da Terra Quente Transmontana, os Municípios de Alfandega da Fé, Carrazeda de Ansiães, Macedo de Cavaleiros, Mirandela e Vila Flor e os Centros de Atendimento Médico Veterinários da Terra Quente Transmontana (CAMV).

Podem beneficiar da esterilização gratuita os cães e gatos de companhia cujos proprietários residam nos municípios acima indicados e que se encontrem numa das seguintes condições:

- Beneficiários de Rendimento Social de Inserção
- Beneficiários do apoio social extraordinário para desempregados de longa duração
- Beneficiários do Complemento Solidário para Idosos
- Rendimento *per capita* igual ou inferior ao índice de apoios sociais (IAS) - Em 2023 o IAS era no valor de 480,43€.

Foram entregues no setor Social 21 Formulários de Candidatura à Esterilização Gratuita de Animais de Companhia para análise. Destes 21, 4 formulários foram indeferidos pois os proprietários dos animais possuíam rendimentos *per capita* superior a 480,43€. Foram 25 os animais esterilizados (gatos e cães).

Rede Social:

N.º de reuniões do Núcleo Executivo: 4

N.º de Reuniões de CLAS: 4

Operacionalização do Plano de Ação da Rede Social por áreas setoriais.

Operacionalização do Sistema de Informação da Rede Social: Divulgação do Programa Café Memória; Projeto Cuidar quem Cuida; abertura de candidaturas ao programa Radar Social; programa de Apoio a Edifícios mais Sustentáveis 2023; programa Pessoas 2030, para criação de estruturas de atendimento e acompanhamento a vítimas de violência doméstica e ações de informação e sensibilização; aviso de abertura de candidaturas ao Programa PRR - 08/C03-i01/2023 - Mobilidade Verde Social - Veículos Elétricos. As Entidades foram informadas do despacho n.º 9132/2023, que aprova o aviso de abertura de candidaturas ao Programa de Celebração ou Alargamento de Acordos para o Desenvolvimento de Respostas Sociais (PROCOOP).

- Apresentação do Plano Nacional de Garantia para a Infância (2022-2030), em reunião de CLAS do dia 2 de maio, com a presença da coordenadora Nacional do Plano.
- Elaboração da candidatura ao Programa Radar Social.

Elaboração e aprovação em CLAS dos seguintes pareceres Técnicos:

- Aviso n.º 04/C03-i01/2022 – Requalificação e alargamento da Rede de Equipamentos e Respostas Sociais: Câmara Municipal de Mirandela – Mirandela - Criação de creche (84 vagas); Câmara Municipal de Mirandela – Torre de Dona Chama - Criação de creche (42 vagas);
- Emissão de parecer técnico para a candidatura ao programa Escolhas 9ª Geração; aprovação do aditamento ao plano de desenvolvimento social – 2019/2023.
- Alteração Plano de Ação CLDS 4G.
- Realização de campanhas de angariação de Bens para atribuição de cabazes de Natal a famílias em situação de vulnerabilidade social: Dias 28 de outubro e 11 de novembro - realização de campanhas de angariação de bens alimentares em superfícies comerciais (Intermarché e Pingo Doce). Foram entregues cerca de duzentos cabazes de Natal.

Apoio aos Programas/ Projetos Comunitários:

- No âmbito do apoio à imputação financeira dos projetos do Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar (PIICIE) - 115 e 114;
- Acompanhamento do Programa Escolhas – 8ª Geração – *Educart*. Apoio na elaboração do prolongamento ao programa Escolhas 8ª Geração.
- Apoio na elaboração da candidatura ao Programa Escolhas 9ª Geração.
- Envio de contributos – Plano de Ação do ITI – CIM/AM das Comunidades Intermunicipais/Área Metropolitana – Programa Regional Norte 2030.

- Preparação da candidatura no âmbito do sucesso escolar com a CIM Trás-os-Montes, participando em: reunião com a CIM Trás-os-Montes, no dia 13 de julho; reunião com o Agrupamento de Escolas de Mirandela e Escola Profissional de Agricultura de Carvalhais, dia 10 de agosto.
- 11 de Abril: Presença em Bragança, no Auditório Paulo Quintela, na apresentação do Plano Nacional da Garantia para a Infância 2022-2030.
- Presença em Macedo de Cavaleiros, no dia 18 de maio, com a CIM Trás-os-Montes na apresentação do Plano PIPSE.
- Presença em reunião online, no dia 31 de maio, com a CIM Trás-os-Montes, para levantamento de necessidades e definição de estratégias de intervenção, no âmbito do Programa PIPSE.
- Submissão da candidatura ao Prémio *Autarquias Familiarmente Responsáveis 2023*, a 31 de maio.
- Apoio na elaboração da candidatura “ Rede de Autarquias que cuidam dos Cuidadores Informais”
- 20 de novembro: Presença na reunião da CIM – Trás-os-Montes, para a apresentação e discussão do “ Estudo para a definição de linhas de ação para a promoção do sucesso escolar”.

Participação em ações de informação e sensibilização:

- Presença na 2ª Conferência “Pensar a Energia”, no dia 29 de junho de 2023 no Auditório Municipal – Mirandela.
- Participação no Seminário “Programas de Gestão Direta da Comissão Europeia: Que financiamento no ciclo 2021-2027”.
- Participação na sessão de esclarecimento sobre o Aviso de Abertura da candidatura Norte 2030-2-Parcerias para a Inovação Social.
- Presença no Seminário” TTM – Pensar o presente, projetar o futuro”, a 27 de novembro, em Bragança.

Igualdade:

- Operacionalização do Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação. Apoio na dinamização de ações de formação com o apoio da empresa *Ambiformed* para operacionalização das seguintes ações de formação: Formação para a Igualdade de Género na Ação Municipal - 30/01/2023 (66h horas), Sistemas de gestão da conciliação - 01/03/2023 (40 horas), Orientação Sexual e Identidade de Género - 13/03/2023 (18 horas); Comunidades Ciganas e Diálogo Intercultural: que estratégias para a intervenção? - 23/03/2023 (30 horas); Comunidades Ciganas e Diálogo Intercultural: que estratégias para a integração.
- Participação no Webinar: “Educar para a Igualdade Social entre Rapazes e Raparigas: Desafios e linhas de intervenção a nível local”
- Elaboração do relatório de avaliação e execução do Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação de Mirandela.

- Realização da atividade – estendal dos desejos, em parceria com a Gestitomé e o Programa CLDS-4G, no dia 10 de maio;
- Visualização do vídeo Educar e sensibilizar para os relacionamentos no Seminário “Envelhecimento Ativo e Relações Intergeracionais – organizado pelo Programa CLDS - 4G,
- Divulgação e visualização de 6 webinars, no âmbito da operacionalização do Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação, nomeadamente: 9 de maio: Segregação sexual nas escolhas educativas, desporto escolar e federação; 16 de maio: Remuneração; 23 de maio: Conciliação da vida profissional e pessoal; 30 de maio: Prevenção e combate ao assédio no trabalho.
- Participação no encontro de boas práticas e dinâmicas dos Planos Municipais para a Igualdade com os nove municípios de Trás-os-Montes e Alto Douro, dia 26 de junho, em Macedo de Cavaleiros.
- Participação na sessão de esclarecimento, com a CIG, - Dia Municipal para a Igualdade.
- Celebração do Dia Municipal para a Igualdade: Participação no Webinar- 3º Encontro de práticas bem-sucedidas promovidas por municípios – Pobreza e exclusão social”. Período da tarde: Realização da ação de informação “Literacia na Saúde”, em parceria com a representante da Saúde no NLI.
- Elaboração do relatório de avaliação e execução do Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação de Mirandela.

Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco:

No ano em apreço deram entrada na CPCJ de Mirandela 156 processos de promoção e proteção, sendo que a dezembro de 2023 estavam ativos 80 processos.

A Representante do Município na CPCJ, procedeu ao acompanhamento de processos de promoção e proteção de crianças e jovens em risco, tendo participado em 44 reuniões de Comissão Restrita e 7 reuniões de Comissão Alargada.

Frequência via on-line do curso integrado junto de crianças ou jovens vítimas de violência doméstica.

Apoio na preparação das atividades no Mês da Prevenção Contra os Maus Tratos na Infância e plano de ação.

Habitação Social:

A Autarquia é proprietária de 62 fogos de habitação social.

Em 2023 houve um realojamento em habitação social.

Os pedidos de habitação social continuam a ser encaminhados para inscrição na plataforma eletrónica do IHRU, sendo que a autarquia disponibilizou auxílio no acesso à mesma no espaço do Setor de Educação.

No âmbito do programa PAICD 2 - Plano de Ação de Intervenção em Comunidades Desfavorecidas – Reabilitação Integral de Edifícios de Habitação Social – Bairro do GAT, vinte e sete habitações foram intervencionadas no sentido de melhorar as condições físicas das habitações, nomeadamente ao nível da higiene e salubridade, segurança, conforto térmico, eficiência energética e acessibilidade.

No primeiro trimestre do ano, a maioria dos moradores do primeiro bloco regressou às habitações.

A 22 de maio realizou-se uma reunião de trabalho nas instalações do Centro Cívico em que se abordaram vários assuntos relacionados com Habitação Social.

No mês de junho foram concluídas as obras no segundo bloco tendo a maioria dos moradores regressado às habitações. Foram feitas duas reuniões no âmbito de situações específicas de moradores do bairro do GAT – dias 16/06 e 01/08. Entretanto efetuou-se a preparação do regresso dos moradores ao último bloco, estando à data de 4 de dezembro todos os arrendatários, com critérios, de regresso às habitações de origem.

Dia 29 de novembro, no Salão Nobre procedeu-se à assinatura dos contratos de arrendamento – uniformização do modelo de contrato de arrendamento aprovado em Reunião de Câmara do dia 12 de janeiro de 2023.

Durante o mês de dezembro, efetuou-se a marcação de vistoria técnica por parte da AMTQT às habitações alvo de reabilitação, tendo a mesma como objetivo a verificação de eventuais anomalias que têm sido reportadas pelos inquilinos com vista à sua resolução bem como outros parâmetros pertinentes. Nesta vistoria pretendia-se a presença do Empreiteiro para que, no caso de surgimento de defeitos enquadráveis na garantia da obra, este procedesse à correção dos mesmos, (garantia durante o prazo de 5 anos conforme previsto contratualmente).

A visita aconteceu no dia 15 de dezembro tendo participado três elementos (dois da DEASDJ e um da Divisão de Obras Municipais) em representação do dono de obra (Município de Mirandela), um engenheiro em representação da Fiscalização (AMTQT), e um engenheiro em representação do adjudicatário (RBT – Construção S.A.).

A 18 de dezembro, na sequência desta vistoria foram listadas as anomalias/defeitos identificadas/os, tendo sido a maior parte, resolvidas no dia seguinte.

Protocolo de colaboração da Câmara Municipal de Mirandela com o IHRU:

No dia 1 de Julho de 2021 foi aprovado por unanimidade, em reunião de Câmara, a assinatura do protocolo de colaboração institucional com o IHRU para atribuição de habitações, no âmbito do decreto-lei n.º 81/2014, artigo n.º 14- regime excecional, em regime de arrendamento apoiado, permitindo apoiar cerca de 18 agregados familiares.

Para além dos primeiros 5 fogos disponibilizados e protocolados, atribuídos em 2022, em 2023 foram sinalizados mais 5 agregados pelo Serviço de Ação Social, mas não se efetivou o seu realojamento.

Adenda ao Protocolo de Cooperação Institucional

Em fevereiro de 2023 foi assinada entre as partes uma adenda ao protocolo supra citado com o objetivo de “arrendar ao Município de Mirandela, pelo prazo máximo de 6 meses, renovável automaticamente por idêntico período, com possibilidade de cedência da utilização, nomeadamente em subarrendamento, os 5 fogos

indicados para o efeito no anexo do presente Protocolo, situados no concelho de Mirandela, autorizando a cedência por este, em subarrendamento aos agregados de habitação social propriedade do Município – Bairro do GAT, a realojar temporariamente.”

Dos 5 fogos de tipologia T2 disponibilizados através desta adenda apenas 4 foram necessários. Assim sendo foi solicitado no dia 14 de Abril de 2023, que a habitação que não se revelou necessária seja restituída ao protocolo inicial a fim de serem sinalizados agregados familiares que cumpram os requisitos de acesso previstos na Lei nº81/2014, de 19 de dezembro, na sua redacção atual.

A 14 de dezembro foi solicitado ao IHRU o término da adenda dado que as obras de reabilitação do bairro do GAT foram concluídas e os moradores em situação regular regressaram às habitações de origem. A Adenda ao Protocolo de Cooperação Institucional terminou os seus efeitos a 31 de Dezembro de 2023.

Estratégia Local da Habitação:

Programa 1º Direito – Apoio ao Acesso à Habitação:

| Entidade financiadora | Soluções Habitacionais | Código da Entidade | Anos | | |
|-----------------------|---|------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|
| | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| IHRU | Reabilitação de frações ou prédios habitacionais – art.º 29.º b) DL 37/2018 | 1D.MDL.CMM.R_BA 1D.MDL.CMM.R_BB | 0€ | 0€ | 653.041,65€ |
| | Aquisição e Reabilitação de frações ou prédios para destinar a habitação – art.º 29.º b) DL 37/2018 | 1D.MDL.CMM.AQR | 0€ | 0€ | 1.565.000,00€ |
| | Aquisição e Reabilitação de frações ou prédios para destinar a habitação – art.º 29.º b) DL 37/2018 | 1D.MDL.CMM.AQR_EAM | 0€ | 0€ | 228.400,00€ |
| | Aquisição e Reabilitação de frações ou prédios para destinar a habitação – art.º 29.º b) DL 37/2018 | 1D.MDL.CMM.AQR_BO | 0€ | 0€ | 1.989.000,00€ |
| | Aquisição e Reabilitação de frações ou prédios para destinar a habitação – art.º 29.º b) DL 37/2018 | 1D.MDL.CMM.AQR (OPA) | 0€ | 400,00€ | 4.727.100,00€ |
| | Construção de prédios ou empreendimentos habitacionais - art.º 29.º b) DL 37/2018 | 1D.MDL.CMM.C | 0€ | 0€ | 6.796.132,00€ |
| | Construção de prédios ou empreendimentos habitacionais - art.º 29.º b) DL 37/2018 | 1D.MDL.CMM.C_BPA | 0€ | 0€ | 1.125.868,00€ |
| | Construção de prédios ou empreendimentos habitacionais - art.º 29.º b) DL 37/2018 | 1D.MDL.CMM.C.OPA_17 | 0€ | 100,00€ | 250.000,00€ |
| Total | | | 0€ | 500,00€ | 16.343.500,00€ |

Dias 3/03/2023 a 03/04/2023: Visitas técnicas aos imóveis propostos no procedimento designado por "Oferta pública de aquisição de imóveis para implementação de projetos no âmbito do investimento RE-C02-i01 - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação - aviso de publicitação n.º 01/CO2-i01/2021 - componente 02 - habitação".

Dias 30/11/2023 e 28/12/2023: Assinaturas dos Contratos Promessa Compra Venda com os Proponentes da Oferta Pública de Aquisição de Imóveis – ELH.

Edital – Oferta Pública de Aquisição de Imóveis - ELH:

Nos dias 30 de novembro e 28 de dezembro de 2023 foram assinados os Contratos Promessa Compra-Venda com os proponentes FOH6 2022, FOH4 2022, FOH7 2022 e FOH15 2022, nos termos da deliberação da Câmara Municipal de Mirandela, de 22 de setembro de 2022 e da Assembleia Municipal de Mirandela de 30 de setembro de 2022, da aprovação do procedimento designado por "Oferta pública de aquisição de imóveis para implementação de projetos no âmbito do investimento RE-C02-i01 - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação - aviso de publicitação n.º 01/CO2-i01/2021 - componente 02 - habitação", com a orçamentação de aquisição no valor de 470.000,00€, com o pagamento de 100,00€ por fração de imóvel, no ato da assinatura dos referidos contratos.

Reuniões - ELH:

- Dia 10 de janeiro - Reunião ELH – Empresa 100 Planos;
- Dia 19 de janeiro - Visita técnica aos imóveis do Estado sem utilização;
- Dia 30 de janeiro - Visita ao Bairro MAP-GAT;
- Dia 2 de fevereiro - Reunião no âmbito das obras de reabilitação do Bairro MAP-GAT – Ponto de situação com inquilinos;
- Dia 7 de fevereiro - Reunião com a Associação *Just a Change*;
- Dia 10 de fevereiro - Reunião no âmbito da ELH – Ponto de Situação com a empresa 100 Planos;
- Dia 28 de março - Reunião no âmbito da ELH – Ponto de Situação;
- Dia 29 de março - Reunião no âmbito da ELH – Ponto de Situação dos Bairros Sociais;
- Dia 4 de abril - Reunião no âmbito da ELH – Empresa 100 Planos e o Instituto da Habitação e Reabilitação Urbana;
- Dia 26 de abril - Reunião no âmbito da ELH – Oferta Pública de Aquisição de Habitação;
- Dia 3 de maio - Reunião com a equipa da Ação Social;
- Dia 9 de junho - Reunião no âmbito da ELH – Ponto de Situação;
- Dia 27 de junho - Reunião no âmbito da ELH – Ponto de Situação;
- Dia 11 de julho - Reunião no âmbito da ELH – Ponto de Situação;
- Dia 12 de julho - Reunião no âmbito da ELH – Oferta Pública de Aquisição de Habitação;
- Dia 18 de julho - Reunião no âmbito das obras de reabilitação do Bairro MAP-GAT – Ponto de situação;
- Dia 30 de agosto - Reunião no âmbito da ELH – Ponto de situação;
- Dia 11 de setembro - Levantamento de situação de habitações à venda no município, com potencial interesse para a ELH;

- Dia 22 de setembro - Reunião sobre a ELH – Perito Avaliador Externo;
- Dia 18 de outubro - Reunião sobre a ELH – Levantamentos Topográficos;
- Dia 24 de outubro - Reunião sobre a ELH – com Secretário da Ministra da Habitação;
- Dia 7 de novembro - Reunião sobre a ELH – Contratos Promessa Compra e Venda;
- Dia 15 de novembro - Reunião Ação Social – Renovação dos Contratos do Bairro MAP-GAT;
- Dia 29 de novembro - Reunião Ação Social – Assinaturas de Renovação dos Contratos do Bairro MAP-GAT;
- Dia 30 de novembro - Reunião sobre a ELH – Assinatura De Contratos Promessa Compra E Venda; Ponto de Situação da ELH;
- Dia 28 de dezembro - Reunião sobre a ELH – Assinatura De Contratos Promessa Compra e Venda.

Acompanhamento e apoio no Centro de Acolhimento Temporário de Refugiados da Guerra da Ucrânia

Auxílio no pedido de Rendimento Social de Inserção junto da Segurança Social para uma família acolhida.

Continuação do Apoio e acompanhamento por parte da Autarquia de pessoas provenientes da Ucrânia, por força da situação de guerra.

Atendimentos do Gabinete 1º Direito:

- Agregados familiares sinalizados pela ELH = 75 atendimentos
- Condomínios = 24 atendimentos
- Agregados familiares não sinalizados = 134 atendimentos

Visitas domiciliárias para elaboração de Mapa de Quantidades e Trabalhos/Levantamento Fotográfico:

- Dia 11 de janeiro – Vale de Telhas
- Dia 14 de fevereiro – Frechas
- Dia 15 de fevereiro – Mirandela
- Dia 22 de fevereiro – Mirandela e Múrias
- Dia 21 de março – São Pedro Velho
- Dia 20 de abril – Mirandela
- Dia 26 de abril – Franco
- Dia 03 de maio – Cabanelas e Mirandela
- Dia 10 de maio – Torre de Dona Chama e Vale de Gouvinhas
- Dia 24 de maio – Cobro e Mascarenhas
- Dia 26 de maio – Barcel
- Dia 30 de maio – Lamas de Orelhão e Mirandela
- Dia 6 de junho – Passos e Mirandela

- Dia 22 de junho – Mirandela
- Dia 27 de junho – São Pedro Velho e Torre de Dona Chama
- Dia 2 de julho - Torre de Dona Chama
- Dia 3 de agosto – Fradizela
- Dia 4 de outubro – Suções
- Dia 31 de outubro – Agueiras e Vale Telhas
- Dia 14 de novembro – Vale de Gouvinhas

Balcão da Inclusão:

A Câmara Municipal de Mirandela trabalha diariamente no desenvolvimento de um “**Município para Todos**” e este novo gabinete veio reforçar as respostas a nível concelhio na área da inclusão.

O Balcão da Inclusão de Mirandela é uma resposta de âmbito inclusivo que pretende reforçar a rede de serviços de atendimento especializado para pessoas com deficiência, incapacidade ou necessidades especiais, familiares e organizações/ entidades que intervêm na área mencionada.

Disponibiliza um conjunto integrado de meios para acesso à informação e resolução de questões, com vista à melhoria da qualidade de vida das pessoas e ao pleno exercício da sua cidadania.



Objetivos:

- Promover a inclusão social da pessoa com deficiência, incapacidade ou necessidades especiais.
- Garantir um atendimento personalizado, especializado e qualificado.
- Prestar o apoio necessário ao estabelecimento dos contactos com outros organismos da Administração Pública, na área da deficiência e da reabilitação, com competência para a resolução das situações apresentadas, sempre que se justifique.
- Colaborar com todas as Unidades Orgânicas, sempre que estejam em causa questões relacionadas com a problemática da inclusão, de forma a garantir uma efetiva coesão social.

Com um atendimento presencial, todas as segundas-feiras, entre as 9h00 e as 12h30, e às quartas-feiras, das 14h00 às 17h30, pode ainda ser efetuado telefonicamente todos os dias úteis das 9h00 ao 12h30 e das 14h00 até as 17h30, pelo contacto 278 200 295 no Centro Cívico Dr. Adolfo Mariz.

Presta informações nas áreas:

Acessibilidade • Atendimento prioritário • Atestado Médico de Incapacidade Multiuso • Benefícios fiscais

Cultura, desporto e lazer • Educação • Emprego e formação profissional • Estacionamento • Habitação
 Intervenção Precoce • Modelo de Apoio à Vida Independente • Não discriminação • Parentalidade
 Prestação Social para a Inclusão • Produtos de apoio/Ajudas técnicas • Proteção Social • Saúde.

Ao longo do ano de 2023 recorreram ao “Balcão da Inclusão” 27 pessoas/famílias, 3 empresas e foram realizadas 6 candidaturas para Medidas de Emprego Apoiado desenvolvidas pelo Município de Mirandela.

Centro Comunitário do Voluntariado

O Centro Comunitário do Voluntariado dá resposta às necessidades da comunidade no âmbito do voluntariado, sensibilizando a população em geral, as organizações locais e empresariais para a prática e os seus benefícios na construção de uma sociedade mais justa e coesa.

O Centro Comunitário do Voluntariado presta um serviço de atendimento especializado na temática do voluntariado fomentando e dinamizando o desenvolvimento de novas abordagens para potencia-lo e promovê-lo em várias áreas da sociedade civil, nomeadamente:

- Banco Local de Voluntariado (BLV) de Mirandela;
- Voluntariado Empresarial “Voluntariado em Gestos Concretos”;
- Voluntariado Jovem para as Florestas;
- Ações “Flash”;
- Candidaturas;
- Proposta de Implementação para o Voluntariado Autárquico.
- Medida Contrato Voluntariado.

O Banco Local de Voluntariado e o Voluntariado em Gestos Concretos ao longo do ano de 2023 efetuaram inscrições na sua base de dados, de 20 novos voluntários, criando sinergias individuais e empresariais em torno de um único objetivo comum: **“Cuidar de Pessoas”**.



Cartão Comércio de Mirandela

Considerando a importância económica e social do comércio tradicional do Município de Mirandela e o impacto económico potenciado pela pandemia foi necessário continuar a promover a revitalização do seu tecido económico e social. Assim, o Município de Mirandela, manteve o CARTÃO COMÉRCIO MIRANDELA. Este cartão dá a quem o possuir, um conjunto de vantagens, traduzidas em descontos ao nível do comércio local, visando-se ainda com este projeto desenvolver uma relação de preferência entre o consumidor e o comércio tradicional.

MirandelaMarket

O Município de Mirandela disponibilizou aos seus produtores e empresários locais de forma totalmente gratuita a possibilidade de estarem agregados na plataforma *MIRANDELA MARKET* que permitiu a divulgação e a dinamização de uma montra digital de produtos e serviços, a venda simples e direta, possibilitando aos seus utilizadores a obtenção de produtos de excelência, à distância de um clique.

DESPORTO E JUVENTUDE

DESPORTO MUNICIPAL

No que concerne à área do Desporto, o trabalho realizado reflete a aposta na continuidade do fomento do associativismo e da prática desportiva no Município de Mirandela. A autarquia, através do Serviço de Desporto e Juventude, dirigiu a sua atuação para a alavancagem da promoção do desporto e de um estilo de vida saudável no associativismo desportivo e na prática desportiva orientada. As ações realizadas e contempladas neste relatório traduzem, assim, o objetivo de contribuir, em particular, para o desenvolvimento do tecido Associativo Desportivo e, em geral, para o Desporto concelhio como um todo, foram desenvolvidas ao longo de 2023 um vasto conjunto de ações destinadas a clubes, atletas e população residente em Mirandela.

Os apoios municipais traduziram-se pelo apoio continuado às 13 coletividades desportivas, ao nível da formação dos atletas e, simultaneamente, na realização de eventos desportivos e de investimentos diversos, tendo como documento orientador desta dinâmica, o Regulamento Municipal de Atribuição de Comparticipação à Prática Desportiva do concelho de Mirandela. Resultante da grande atividade existente no concelho, que exige cada vez maior acompanhamento aos diversos tipos de apoio às coletividades e eventos desportivos, os serviços de Desporto contam com um Técnico Superior afeto à Coordenação Desportiva Municipal.

Contratos-Programa de Desenvolvimento Desportivo

Anualmente o serviço de Desporto e Juventude elabora uma minuta de Contratos-Programa de Desenvolvimento Desportivo que é submetida a deliberação da Reunião de Câmara. Esta minuta cumpre o preceituado no artigo 15º do Decreto-Lei n.º 273/2009 de 1 de outubro, nomeadamente no que se refere aos seguintes itens: objeto do contrato, obrigações assumidas pela entidade responsável pela execução do programa de desenvolvimento desportivo; prazo de execução do programa; custo previsto do programa e definição das responsabilidades de financiamento; sistema de acompanhamento e controlo da execução do programa e condições de revisão do contrato e, sendo caso disso, a respetiva fórmula. Após aprovação da minuta CPDD, é elaborado e celebrado um CPDD com as Coletividades Desportivas

Decorrente das reuniões de assinatura dos CPDD para o ano de 2023, foram formalizados um total de 13 contratos, com as seguintes coletividades desportivas: Associação Cultural, Recreativa e Desportiva de Valbom dos Figos, Associação de Defesa Pessoal do Nordeste Transmontano, Associação Mirandense de Artes Orientais, Associação para o Desenvolvimento de São Pedro Vale do Conde, Casa da Cultura e Recreio do Cachão, Clube de Caça e Pesca de Mirandela, Clube de Ciclismo de Mirandela, Clube de Ténis de Mesa de Mirandela, Clube Amador de Mirandela, Futsal Clube de Mirandela, Grupo Desportivo de Torre Dona Chama, Grupo Mirandela a Correr e Sport Clube de Mirandela.

Para que fosse possível a formalização destes CPDD, os Clubes que no ano anterior usufruíram deste tipo de apoio, tiveram que apresentar um relatório final, onde entre outros comprovativos, constam os documentos que justificam a concessão e aplicação do apoio concedido pela autarquia. Face a esta obrigação legal e tendo em conta os montantes atribuídos, existem duas coletividades que têm, por obrigatoriedade legal, certificar as suas contas por um Revisor Oficial de Contas.

Relatório Final da execução dos CPDD no ano de 2023

Na prossecução do previsto na alínea m), do n.º1 da Cláusula Sexta (Obrigações do Segundo Outorgante) do CPDD, este deve: *“Enviar ao Município, logo que concluída a realização do Programa de Desenvolvimento Desportivo e impreterivelmente até ao dia 31 de dezembro de 2023, relatório final sobre a execução do mesmo, acompanhado dos documentos comprovativos de realização das despesas financiadas, designadamente dos recibos de quitação emitidos pelos fornecedores respetivos”*. Nesse sentido, foi enviada informação por correio eletrónico, no início de dezembro de 2023 a todas as coletividades que assinaram CPDD, a lembrar e solicitar o envio do Relatório Final até à data definida. Sugeriu-se que o Relatório Final devia conter as seguintes partes: **Parte 1_ Identificação da Entidade** (Nome, Email, NIF, etc.); **Parte 2_ Desenvolvimento das Atividades constantes no Programa de Desenvolvimento Desportivo_ Ano de 2023** (Identificação das Equipas/Escalões; Nº de Atletas, Treinadores e Dirigentes por Equipas/Escalões; etc.); **Parte 3_ Síntese Financeira** (Identificação do montante previsto e apoiado no CPDD_ Ano 2023; Identificação de eventuais despesas não previstas e realizadas; etc.); **Parte 4_ Anexos** (Cópia das Faturas/Recibos comprovativas da realização das despesas efetuadas e financiadas pelo CPDD_ Ano de 2023; Fotos identificativas da realização de atividades; etc.).

Todas as coletividades entregaram o respetivo Relatório Final, ressalvando-se contudo que não foi assegurado o cumprimento do prazo estabelecido (31 de dezembro de 2023), por uma grande percentagem destas. Referir que os Relatórios Finais apresentados foram entregues em formato eletrónico e em papel, tendo depois sido devidamente acautelado o seu arquivo em processo individual. Todos os Relatórios são públicos e poderão ser consultados no Gabinete de Desporto, sito no Pavilhão Inatel, em Mirandela.

Apoios às Coletividades Desportivas

O Regulamento Municipal de Atribuição de Participação à Prática Desportiva continuou a ser o documento basilar para efeitos de atribuição de verbas aos clubes desportivos concelhios, de forma a assegurar uma maior eficácia e transparência na atribuição de apoios aos cidadãos e às associações. No intuito de impulsionar e fomentar o desenvolvimento da prática desportiva dos cidadãos do Concelho, aumentando o número de praticantes das diversas modalidades, estruturando e qualificando os espaços desportivos e de lazer, e, apoiando equitativamente a iniciativa desportiva de associações, clubes e coletividades, bem como de cidadãos que pratiquem atividades de natureza desportiva, de relevante interesse Municipal, destacam-se, considerando os princípios presentes neste regulamento, os seguintes parâmetros dos apoios atribuídos às coletividades desportivas: apoio ao nível de transportes, apoio na cedência de instalações desportivas, apoios financeiros e apoios logísticos.

Apoios Financeiros

No ano de 2023 o Município de Mirandela aprovou um total de 346.190,00€, relativos a Apoios Financeiros. Previstos no Regulamento de Participações, sob duas formas: **Subsídios Anuais** (transferência de verbas que permitam fazer face a despesas correntes para o desenvolvimento de atividades regulares) e **Subsídios Extraordinários** (transferência de verbas que permitam fazer face a despesas extraordinárias para o desenvolvimento pontual de atividades desportivas).



- Subsídios Anuais

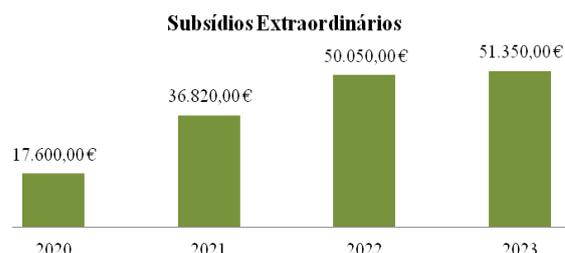
A proposta de subsídios anuais, aprovada em Assembleia Municipal no ano de 2023, contempla um total de 13 coletividades desportivas e corresponde a um valor total de 294.840,00€.

Este valor é atribuído anualmente, contudo as transferências são efetuadas mensalmente às coletividades. Para a atribuição destes valores, as coletividades tiveram que formalizar o CPDD 2023.



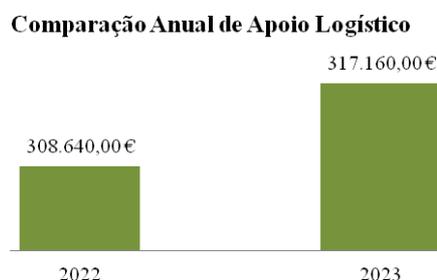
– Subsídios Extraordinários

Com o objetivo da realização de um conjunto de atividades não previstas inicialmente nos Planos de Atividades ou não contempladas através de subsídios anuais, o município de Mirandela aprovou, ao longo do ano de 2023, um total de 51.350,00€.



– Apoio Logístico

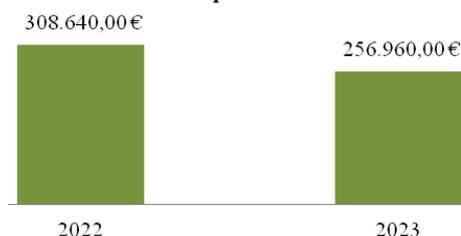
Em 2023 o Município de Mirandela estimou estes apoios às coletividades desportivas num valor total apurado de 317.160,00€. Os apoios logísticos previstos no Regulamento de Participações à Prática Desportiva foram contabilizados através da cedência de instalações desportivas ou outros equipamentos indispensáveis ao funcionamento das coletividades ou à realização das suas atividades tais como o apoio para o desenvolvimento de Eventos Desportivos e manutenção de algumas Instalações Desportivas.



– Instalações Desportivas

No ano de 2023, estava previsto que 13 diferentes coletividades usufruíssem deste tipo de apoio, tendo permanecido no Orçamento Municipal que o município de Mirandela iria isentar os preços previstos nos diversos Regulamentos, num valor total apurado de 256.960,00€.

Comparação Anual de Apoio em Instalações Desportivas



Prevê o Regulamento de Comparticipações que a cedência destes espaços possa ser de dois tipos: Utilização Pontual e Utilização Regular.

Em setembro de 2023 procedeu-se à comunicação a todas as entidades, que efetuaram candidatura à cedência de instalações desportivas municipais para a época desportiva 2023/2024, de quais os horários e espaços que seriam cedidos. A utilização para as atividades desportivas federadas e para as atividades informais teve o seu início no mês de setembro. As seguintes instalações desportivas, sob gestão municipal, passíveis de cedência às coletividades desportivas são: Pavilhão Inatel, Pavilhão da Escola Secundária de Mirandela, Pavilhão da Escola Luciano Cordeiro, Pavilhão da Escola de Torre Dona Chama, Campo Desportivo da Reginorde, Campo de Ténis Urbimira e a Piscina Municipal de Mirandela.

– Transportes

Sendo um dos pilares fundamentais no desenvolvimento das atividades regulares das coletividades desportivas este apoio previa, em 2023, um valor total de 60.200,00€. Sabendo-se da enorme dificuldade que as coletividades têm em efetuar as suas deslocações, no ano de 2023 procedeu-se novamente à contratualização, através de Concurso Público, para o aluguer transportes, sendo esta bolsa gerida pelos serviços de desporto. No último ano foram executados um total de 311 transportes.



Conselho Desportivo Municipal

O Conselho Municipal de Desporto entendido como um órgão consultivo que visa a promoção de uma política desportiva no âmbito das suas competências, legalmente atribuídas aos órgãos autárquicos, reuniu-se no dia 26 de setembro de 2023 onde, entre outros assuntos, se discutiu o desenvolvimento e gestão da atividade desportiva assim como o plano de atividades da atividade Física e do desporto para 2024.

Programa Município Amigo do Desporto

Pelo sétimo ano consecutivo, o Município de Mirandela é distinguido pela Associação Portuguesa de Gestão de Desporto - APOGESD e pela Cidade Social com o galardão **Município Amigo do Desporto**, continuando assim a integrar a lista de municípios portugueses “amigos do desporto”. O programa **Município Amigo do Desporto** constitui uma rede de municípios portugueses, um grupo de partilha de boas práticas, de benchmarking e de formação em relação ao modelo de intervenção dos municípios nas práticas de atividades físicas e no desenvolvimento desportivo assim como dos resultados obtidos pelos municípios portugueses. O reconhecimento, por parte da plataforma Cidade Social, assume-se como uma rede de partilha que privilegia a monitorização e a divulgação de boas práticas no âmbito municipal, do desenvolvimento desportivo em Portugal, partindo dos projetos e ações implementadas em cada concelho aderente ao programa.



Programa Municipal de Atividade Física Sénior

O programa municipal de atividade física sénior perdura e desenvolve-se com a normalidade esperada, promovendo a prática de exercício físico um pouco por todo o concelho de forma gratuita, através dos Técnicos de Desporto, que se deslocam a 19 Freguesias. Decorreu no mês de outubro a retoma de atividades para o ano letivo 2023/2024, tendo sido enviada a respetiva planificação às Juntas de Freguesia que manifestaram interesse em participar no programa anual.

Reintroduziu-se a atividade de hidroginástica, reformulou-se o programa para ginástica sénior um vez por semana e hidroginástica sénior uma vez por semana entre os meses de setembro e junho frequentadas pelas freguesias aderentes de: Abreiro, Aguieiras, Bouça, Caravelas, Cabanelas, Cobro, Frechas, Mascarenhas, Mirandela, Múrias, Passos, São Pedro Velho, Torre Dona Chama, Suções, Vale de Asnes, UF Avidagos, Navalho e Pereira, UF Barcel, Marmelos e Valverde da Gestosa, UF Franco e Vila Boa, UF de Freixeda e Vila verde. Na prossecução de melhoria contínua e qualidade do programa foram organizados “Kits de primeiros socorros”, que acompanham os técnicos nas suas deslocações. Foram ainda alterados/elaborados os seguintes documentos: cartaz informativo; Reformulação da Ficha de Inscrição; Reformulação do Mapa de Presenças; Elaboração da Lista de Inscritos.

Programa Municipal de Canoagem para Todos

Criado e implementado pelo serviço de Desporto e Juventude, o programa municipal “Canoagem para Todos” decorreu durante o mês de Julho, às terças e quintas-feiras, na Praia Fluvial Arq. Albino Mendo, de forma totalmente gratuita e acessível a toda a população, com idade mínima de inscrição de 6 anos. Esta ação consiste na oferta de aulas de canoagem com seguro desportivo incluído, ministradas pelos técnicos de desporto do Município de forma totalmente gratuita, com o objetivo alargar a oferta de acesso à prática desportiva de canoagem de lazer, iniciação ou aperfeiçoamento, assim como melhorar o desempenho desportivo,

rentabilizando os recursos naturais, humanos e materiais locais, contribuindo para o desenvolvimento cívico e físico da população do concelho de Mirandela.

O programa “Canoagem para Todos” tem como parceiros o Clube Fluvial de Mirandela e o Parque Natural Regional do Vale do Tua.

Escola Municipal de Natação

As atividades da escola de natação decorreram com a normalidade esperada. Foram feitos reajustamentos e realizadas transferências de turma e chamados novos alunos da lista de espera para colmatar as desistências e integrar as turmas existentes. Foram ainda criadas duas turmas novas com frequência de uma vez por semana na faixa etária de 4 e 5 anos.

As atividades do ano letivo 2022/2023 da escola de natação em natação infantil e bebés terminaram no mês de junho e as aulas de adultos terminaram a sua atividade no mês de Julho. Durante o mês de agosto a Piscina Municipal esteve encerrada ao público.

| Total de Turmas e Alunos da Escola de Natação por Atividade Ano letivo 2022-2023 | | | | | |
|---|---------------------------|------------------|----------------------|--------------------|----------------|
| Total de Turmas | Total de Alunos Inscritos | Natação infantil | Natação para Adultos | Natação para Bébes | Hidroginástica |
| 27 | 443 | 233 | 9 | 36 | 113 |

No mês de setembro deu-se início à preparação do ano letivo 2023/2024. Após um normal processo de contacto com os utentes, de renovação de inscrições e a avaliação dos utentes de natação infantil, criaram-se 28 turmas das diferentes atividades, que contam com 500 utentes inscritos. Nas atividades da escola de natação estão alocados 5 técnicos de desporto. Para a presente época desportiva foi efetuada uma abordagem de organização das atividades de forma a gerir de forma criteriosa os espaços existentes, nomeadamente os balneários masculinos e femininos, que não permitem a presença de muitos utentes em simultâneo.

| Total de Turmas e Alunos da Escola de Natação por Atividade Ano letivo 2023-2024 | | | | | |
|---|---------------------------|------------------|----------------------|--------------------|----------------|
| Total de Turmas | Total de Alunos Inscritos | Natação infantil | Natação para Adultos | Natação para Bébes | Hidroginástica |
| 28 | 504 | 293 | 14 | 40 | 157 |

Projeto “A Hora dos Super-Quinas”

A Hora dos Super Quinas é um dos programas do plano estratégico “Futebol 2030”, lançado pela Federação Portuguesa de Futebol e conta com a parceria da Associação de Futebol de



Bragança e apoio do Município de Mirandela. O projeto pretende que o meio escolar seja uma oportunidade de estimular

as crianças a brincar, jogar e praticar desporto, eliminando o sedentarismo e promovendo um estilo de vida mais saudável. Os alunos do 1º ciclo do Ensino Básico, do Agrupamento de Escolas de Mirandela, designadamente a EB de Pereira e a EB de Torre Dona Chama estão a participar no projeto desportivo, desenvolvido durante a aula de atividade física e desportiva promovida nas AEC.

6.3.2– GESTÃO DE INSTALAÇÕES DESPORTIVAS MUNICIPAIS

A autarquia assegura a gestão direta e responsabilidade de atividades nas Instalações Desportivas da Piscina Municipal de Mirandela, do Pavilhão Desportivo Inatel, do Campo de Ténis – Urbimira, do Campo Desportivo da Reginorde e dos Pavilhões Desportivos do Agrupamento de Escolas de Mirandela.

Piscina Municipal de Mirandela

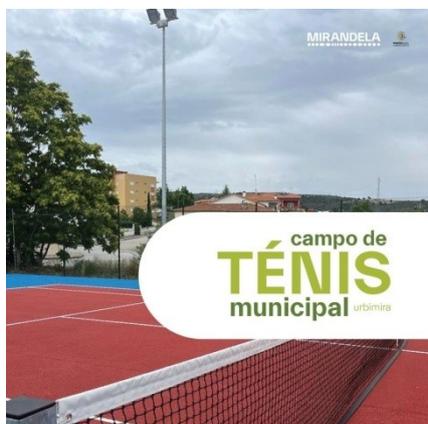
Localiza-se numa área de expansão da cidade, assume-se como elemento fundamental para um desenvolvimento sustentado de apoio ao desporto, à escolaridade e ao lazer. As instalações podem ser utilizadas segunda, quarta e sexta-feira, entre as 09h00 às 13h00 e das 15h00 às 21h00, terça e quinta das 07h45 às 13h00 e das 15h00 às 21h00, aos sábados entre as 10h00 e as 13h00 e entre as 15h00 e as 19h00, porém, o horário fixado foi alterado com a exceção dos dias de Natal, Ano Novo e Páscoa, em que esteve encerrado, para além do mês de agosto, para férias do pessoal e manutenção das instalações.

Nesta vertente de utilização e em função de praticamente duas épocas desportivas sem atividades, a procura revelou-se muito superior à oferta, o que levou a que em determinados momentos não fosse possível a colocação de mais nenhum utente, tendo em conta que as turmas se encontravam com taxas de ocupação de 100%.

Pavilhão Desportivo INATEL

O Pavilhão INATEL assume-se como um importante palco de realização de atividades associadas à prática desportiva formal, prestando neste sentido um grande apoio às coletividades desportivas do concelho, no que respeita à realização de treinos e jogos. Desde setembro de 2022 que voltou a existir para este local a normal planificação de atividades desportivas.

Campo de Ténis - Urbimira



A 23 de junho do ano 2023 entrou em funcionamento o novo Campo de Ténis – Urbimira, disponível mediante reserva ao balcão da piscina municipal ou através de email. A utilização do campo de ténis está sujeita a pagamento, de acordo com a tabela de preços em vigor, e a marcação prévia, com antecedência mínima de 24 horas e máxima de 7 dias, através do e-mail campodetenis@cm-mirandela.pt, de forma presencial na Piscina Municipal, no Museu da Oliveira e do Azeite ou através do preenchimento do formulário on-line disponível na página do município: https://www.cm-mirandela.pt/p/reserva_campodetenis.

As normas de utilização do novo Campo de Ténis – Urbimira podem ser consultadas na página do município assim como a Tabela de Preços: Horário

Normal - das 09:00h às 18:00h - 2 euros/hora; Horário Noturno - das 18:00h às 24:00h - 3 euros/hora; Fins-de-semana e Feriados - 4 euros/hora;

Campo Desportivo da Reginorde

O Campo Desportivo da Reginorde pretende ir de encontro às necessidades e densidade da população, possibilitando que ali decorram diversas atividades desportivas que promovam hábitos de vida saudáveis.

Pavilhões Desportivos do Agrupamento de Escolas de Mirandela

Desde o ano 2020, com a transferência de competências na área da Educação assumida pelo Município de Mirandela, mas também, em virtude de um protocolo assinado no ano anterior, a gestão destes equipamentos desportivos, a partir das 18h00 e ao fim-de-semana passou a ser realizada pelos serviços de Desporto do Município.

6.3.2– EVENTOS DESPORTIVOS

A organização de eventos desportivos no município, sendo um acontecimento único e temporal, têm evoluído ao longo dos tempos e funcionam como um motor de desenvolvimento regional quando todo o processo de organização é realizado, respeitando e valorizando os interesses da comunidade e os seus recursos locais. Os eventos relacionados com a atividade desportiva têm como consequência impactos a vários níveis, principalmente no que diz respeito ao fluxo turístico e, conseqüentemente, na economia.



| Janeiro | II Festival Anual de Patinagem Artística, os Reis “Num Mundo Encantado”.

Pelo segundo ano consecutivo, no dia 6 de Janeiro, o Clube de Patinagem Artística de Mirandela organizou no Pavilhão Inatel com o apoio do Município de Mirandela, o II Festival Anual de Patinagem Artística, os Reis “num mundo encantado, onde estiveram presentes a Associação Vila Marín- Vila Real; CAB-Bragança; ASPA- Paredes; ADEF-Carregal do Sal. O festival contou ainda com a presença da antiga Seleccionadora Nacional, Cristina Claro, que trouxe dois grandes atletas o Diogo Silva, Campeão Nacional 8 anos seguidos e terceiro lugar no campeonato do Mundo em 2014 e Hugo Vieira campeão nacional em 2019 para uma demonstração.

| Março | Campeonato Nacional de Fundo de Canoagem 2023

Pela terceira vez consecutiva, nos dias 25 e 26 de março de 2023 decorreu o *Campeonato Nacional de Fundo de Canoagem* nas águas do rio Tua em Mirandela, sob a organização da Federação Portuguesa de Canoagem, apoio da Câmara Municipal de Mirandela e colaboração do Clube Fluvial de Mirandela. Este evento desportivo é uma das maiores competições do calendário nacional da modalidade, quer ao nível do número de atletas e embarcações, quer em termos de espetadores e acompanhantes que movimenta. Na edição de 2023 a cidade de Mirandela recebeu cerca de 1000 participantes, em representação de 50 clubes nacionais competindo em mais de 42 categorias, onde se incluem alguns dos melhores atletas nacionais da disciplina e referência do desporto nacional e internacional, incluindo atletas olímpicos e de paracanoagem, a FPC continuou a inclusão de embarcações de SUPC iniciada em 2022. Para que esta organização tivesse sido mais uma vez um grande êxito, muito contribuíram as reuniões de trabalho entre as diversas entidades envolvidas, já mencionadas, mas também a Polícia de Segurança Pública, os Bombeiros Voluntários de Mirandela, o serviço de Proteção Civil e a Delegação de Saúde de Mirandela. Também a nível económico, a realização deste evento caracteriza-se como uma importante alavanca para os setores da hotelaria, restauração e comércio local do concelho. Para

este evento desportivo o Município de Mirandela alocou um conjunto de recursos humanos, efetuou diversos apoios logísticos e atribuiu um subsídio extraordinário no valor de 17.500,00€.

| Março | Europe Trophy Women 2023 |

A cidade do Tua recebeu a fase final do Europe Trophy Women 2023, depois de, em Novembro de 2022, já ter acolhido a fase regional. A prova fez parte do calendário oficial da ETTU (European Table Tennis Union) entidade desportiva que gere a modalidade na Europa. A participação no Europe Trophy Women 2023 marcou o regresso do CTM Mirandela às competições europeias, doze anos depois da última participação. Para este evento desportivo o Município de Mirandela alocou recursos humanos, efetuou apoios logísticos e atribuiu um subsídio extraordinário de 9.640,00€.



| Março a Junho | Encontros Municipais de Jogos Tradicionais

A equipa de desporto, pela primeira vez e de forma pioneira no concelho, organizou a primeira edição dos Encontros Municipais de Jogos Tradicionais com o intuito de promoção e divulgação destes, como um meio educador, socializador, cultural e desportivo no concelho, procurando abranger e envolver, geograficamente, todas as freguesias do concelho. Esta iniciativa destinada a toda a população do concelho, para além de proporcionar momentos de convívio e socialização, pretendeu ainda selecionar os melhores jogadores em cada um dos jogos para representarem o Município de Mirandela no Campeonato de Jogos Tradicionais da CIM-TTM, que decorreram no dia 10 de junho de 2023, a nível distrital, em Vila Flor. Esta primeira edição realizou sete encontros, em sete freguesias.



| Abril | Férias da Páscoa

No âmbito da dinamização de férias escolares da Páscoa, a equipa de desporto promoveu uma atividade de Jogos Aquáticos que decorreu no dia 03 de abril, na piscina municipal.

| Abril | Campeonato Nacional de Skyrunning |

A modalidade de corrida Skyrunning é uma atividade de corrida pedestre essencialmente na montanha. O campeonato foi promovido pelo grupo desportivo Mirandela a Correr e com o apoio da Câmara Municipal de Mirandela, da Federação de Campismo e Montanhismo de Portugal e da Junta de Freguesia de Passos. A prova pontuável para o Campeonato Nacional de Skyrunning da Federação de Campismo e Montanhismo de Portugal, contou com duas categorias e graus de dificuldade, com traçados de 24 e 10 quilómetros integrados na Serra dos Passos, em Mirandela. A Primeira edição da prova de Skyrunning em Mirandela juntou mais de 120 atletas e aventureiros na Serra de Passos.



| Maio | BTT Rota do Azeite

Organizada pela ACRD Valbom dos Figos, com o apoio do Município, esta prova reuniu cerca de 80 atletas na prova de BTT Rota do Azeite, em Valbom dos Figos, na freguesia de Mascarenhas. Contou para a pontuação no Open Regional de Maratonas da Associação Distrital de Ciclismo de Bragança.

| Maio | Torneio de Desenvolvimento da UEFA sub-16 |

O Torneio de Desenvolvimento da UEFA Sub-16 é uma prova não oficial criada pela UEFA, com o fim de desenvolver o futebol de formação, proporcionando experiências internacionais aos jovens atletas. A organização da competição esteve a cargo da Federação Portuguesa de Futebol, conta com a colaboração da Associação de Futebol de Bragança e o apoio dos municípios de Mirandela, Macedo de Cavaleiros e Bragança e do Sport Clube de Mirandela. Nos dias 04 e 16 de maio, a cidade de Mirandela recebeu um dos mais importantes torneios de futebol em sub-16. O Estádio São Sebastião acolheu o jogo entre a seleção masculina da Suécia e da Itália. Em prova estiveram presentes as seleções masculinas de sub-16 de Portugal, Suécia, Itália e Bélgica. No feminino, defrontaram-se as seleções portuguesa, austríaca, sueca e norueguesa.

| Maio | Campeonato Regional do Desporto Escolar

Durante o dia 03 de maio, cerca de 300 jovens, do norte do país, disputaram o acesso à fase nacional das modalidades de xadrez e natação na cidade de Mirandela. O Campeonato Regional de Desporto Escolar nas modalidades de xadrez e natação decorreu no Pavilhão Inatel e na Piscina Municipal de Mirandela. Esta iniciativa teve o apoio da Câmara Municipal e foi organizada pela Coordenação Local de Desporto Escolar de Bragança e Côa (CLDE), juntou jovens e professores da CLDE de Vila Real e Douro, Tâmega, Porto, Braga, Viana do Castelo e Entre Douro e Vouga, na prática desportiva de xadrez e natação.



| Junho | Circuito Nacional de Basquetebol 3x3

Pela primeira vez a cidade de Mirandela recebeu o Circuito Nacional de Basquetebol 3x3. Naquele que é considerado o maior evento do país dedicado à modalidade, a terceira etapa do circuito teve lugar dia 03 de junho na Alameda do Rio Tua, junto ao Santuário de N. Sra. do Amparo, com a participação de cerca de 58 equipas. Promovido pela Federação Portuguesa de Basquetebol e com o apoio da Câmara Municipal de Mirandela e da Associação de Basquetebol de Bragança. Esta competição foi aberta a todas as idades, clubes e concelhos.

| Junho | XVI Circuito InterClubes de Pesca Desportiva

Decorreu nas margens do Rio Tua, a segunda etapa do circuito durante a manhã de 11 de junho, a prova recebeu cerca de 40 atletas de vários pontos do país, numa prova organizada pelo Clube de Caça e Pesca de Mirandela e com o apoio da autarquia.

Junho | Gala de Patinagem Artística e Dança

A Gala de Patinagem Artística e Dança foi promovida pela parceria dos grupos de Patinagem Artística de Mirandela e DanceStudio Diana Pereira.



A gala juntou a arte e o desporto, no Pavilhão INATEL. O evento contou com o apoio da Câmara Municipal de Mirandela.

| Junho | Clube de Ténis de Mesa de Mirandela consagra-se vice-campeão nacional da 1.ª divisão em Feminino

O Clube de Ténis de Mesa de Mirandela recebeu o Sporting Clube de Portugal no Pavilhão da Reginorde, os visitantes venceram por 3-2 consagrando-se vice-campeão nacional da 1.ª divisão em Feminino.



| Junho | Campeonato de Jogos Tradicionais das Terras de Trás-os-Montes

Participação na final do Campeonato de Jogos Tradicionais que decorreu na vila de Vila Flor, que juntou cerca de 360 atletas dos 9 concelhos integrantes da Comunidade Intermunicipal Terras de Trás-os-Montes (CIM-TTM) - Alfândega da Fé, Bragança, Macedo de Cavaleiros, Miranda do Douro, Mirandela, Mogadouro, Vila Flor, Vimioso e Vinhais.



Os 40 atletas participantes, divididos por diversos escalões etários e modalidades, foram apurados através da realização dos Encontros Municipais de Jogos Tradicionais organizados e realizados pela autarquia, com o apoio do Agrupamento de Escutas de Mirandela, entre os meses de fevereiro e maio de 2023, em diversas freguesias do concelho. Na edição de 2024, Mirandela será palco da fase final deste campeonato.

| Julho | Encontro Nacional de Sub 11-Ténis de Mesa

A Federação Portuguesa de Ténis de Mesa com a colaboração CTM Mirandela e a apoio do município promoveu no pavilhão Inatel a realização de um encontro entre todos os atletas sub-11, antes do Campeonato Nacional desse escalão na cidade de Mirandela.

| Agosto | Passagem da 84.ª edição da Volta a Portugal em Bicicleta

A 7.ª etapa da 84.ª Volta a Portugal em Bicicleta em Bicicleta, que liga Torre de Moncorvo à Serra do Larouco (Montalegre) teve passagem pela cidade do Tua a 17 de agosto. No concelho de Mirandela, os ciclistas de alta competição tiveram hora prevista de passagem a partir das 13h30, com a orientação: Cachão, Frechas, Urbimira, Escola Secundária, Parque do Império, Ponte Eng. Machado Vaz, Nó da A4, N213 em direção a Valpaços. A 84.ª edição da Volta a Portugal, prova-rainha do calendário ciclista português, decorreu de 9 a 20 de agosto, numa extensão total de 1598,6 km.

| Agosto | Torneio de Ténis

Decorreu entre os dias 11 a 13 de agosto, o primeiro torneio de ténis no Campo de Ténis - Urbimira. Um torneio promovido pelo recém-criado Clube de Ténis de Mirandela, onde estiveram inscritos 33 jogadores, que se defrontaram nas categorias de seniores masculinos e femininos. A prova contou com o apoio da Câmara Municipal.



| Setembro | XV Meia Maratona de Pesca Desportiva à Americana - Carlos Pereira "Lelo"

O Clube Caça e Pesca de Mirandela organizou no dia 24 de setembro, pela décima quinta vez a maratona de Pesca Desportiva à Americana - Carlos Pereira "Lelo", como apoio da autarquia.

| Setembro | Semana Europeia do Desporto 2023

Desenvolveram-se várias atividades, no âmbito das comemorações da Semana Europeia do Desporto, nomeadamente: TUA Challenge; Brincar como o Avô Brincou; Caminhada Sénior, Ténis de mesa, Kickboxing, entre outras;

| Setembro | 8º Estágio Inter Estilos Cidade de Mirandela

A cidade de Mirandela acolheu no dia 30 de setembro, o 8º Estágio Inter Estilos Cidade de Mirandela organizado pela Associação Desportiva Pessoal do Nordeste Transmontano – ADPNT e com o apoio do município. A iniciativa que juntou cerca de cem atletas de vários pontos do país, decorreu no Pavilhão INATEL e para além dos mestres convidados, participam atletas da Associação de Defesa Pessoal do Nordeste Transmontano de Mirandela, Torre de Dona Chama, Vila Flor, Carrazeda de Ansiães, Alfândega da Fé, Torre de Moncorvo e de outros clubes oriundos do Porto, Maia, Oliveira do Hospital, Amarante e Chaves e Braga.



| Outubro | XII Travessia do Rio Tua - Prova do Circuito Nacional de Águas Abertas

A cidade de Mirandela acolheu no dia 01 de outubro a XII edição da Travessia do Rio Tua na vertente de águas abertas, composta pelas distâncias de 400m, 1500m e 3000 metros, tendo esta última pontuado para o Circuito Nacional de Águas Abertas. Estiveram presentes cerca de 80 nadadores oriundos de todo o país numa prova organizada pela Associação Regional de Natação do Nordeste e Federação Portuguesa de Natação, em parceria com o município e Junta de Freguesia de Mirandela.



| Novembro | Torneio de Boccia Sénior INATEL 2023

A cidade de Mirandela acolheu no dia 18 de Novembro o Torneio de Boccia Sénior INATEL 2023, organizado pela Fundação INATEL de Bragança e Vila Real e com o apoio do Município de Mirandela. A competição contou com cerca de 180 participantes provenientes de Vila Real, Mondim de Basto, Alijó, Miranda do Douro, Peso da Régua, Sabrosa, Santa Marta de Penaguião Valpaços e Vila Pouca de Aguiar.



| Novembro | Corta-Mato Desporto Escolar do AEM

Decorreu no Parque Dr. José Gama, na manhã de 10 de novembro, o corta mato organizado pelo Agrupamento de Escolas de Mirandela e com o apoio da Câmara Municipal. A prova contou com a participação de cerca de 200 alunos de todo o



concelho, incluindo alunos da Escola Profissional Agrícola de Carvalhais. Os três primeiros classificados por escalão garantiram o apuramento para a representação do agrupamento na fase distrital, em Mirandela.

| Novembro | Corta Mato Distrital

A edição do Corta-Mato Distrital de Mirandela realizou-se no dia 21 de novembro, no Parque Dr. José Gama e contou com a participação de 400 alunos. Este foi, como habitualmente, o primeiro dos 22 Corta-Matos da fase local agendados para o ano letivo e que se estima que alcance a participação de cerca de 40.000 alunos a nível nacional. O Corta-Mato de Mirandela reuniu a participação de alunos de 21 Agrupamentos de Escolas/Escolas não Agrupadas, da Coordenação Local do Desporto Escolar de Bragança e Cõa, distribuídos pelos vários escalões do Infantil ao Júnior, e de alunos com Necessidades Educativas Especiais.

| Dezembro | V Corrida São Silvestre

Realizou-se a V edição da Corrida de São Silvestre, registando-se um aumento do número de participantes relativamente as anos anteriores. Ou seja, a prova reuniu 278 participantes, dos quais 204 masculinos e 64 femininos, distribuídos por 45 equipas.

| <i>Ano /Género</i> | <i>Participantes Individuais</i> | | | <i>Total de Equipas Participantes</i> |
|--------------------|----------------------------------|------------------|--------------|---------------------------------------|
| | <i>Feminino</i> | <i>Masculino</i> | <i>TOTAL</i> | |
| 2021 | 43 | 153 | 196 | 42 |
| 2022 | 63 | 149 | 212 | 38 |
| 2023 | 64 | 204 | 278 | 45 |

No seguimento de melhorias implementadas nas edições anteriores, é de salientar em 2023, de forma muito positiva, o nível do traçado desenhado pela organização em conjunto com as várias entidades, o que proporcionou aos participantes uma prova rápida, fluida e aprazível, mas acima de tudo primou pela diminuição do impacto negativo causado à população no que concerne ao condicionamento de trânsito. As entidades presentes reportaram que os compassos de espera não foram significativos.

Segundo a organização o envolvimento da população em geral, do mercado municipal local, a animação de rua, bem como o jantar convívio, permitiu atingir um elevado grau de satisfação dos participantes e população em geral tendo-se multiplicado os elogios nas redes sociais.

Em suma, pode considerar-se que o evento se desenrolou da forma esperada e continua a desenvolver a sua afirmação como uma referência regional incontornável, ao nível desportivo e social.

| Campeões Nacionais de Basquetebol em cadeiras de rodas recebidos no Paço dos Távoras |

Os mirandelenses Eduardo Bacalhau e Paulo Araújo, do Clube ADP Paredes, consagraram-se, na época 2022/2023, campeões nacionais da Divisão de Honra - segundo escalão do basquetebol em cadeiras de rodas. Os desportistas e a Associação de Basquetebol de Bragança foram recebidos no Paço dos Távoras.



3.3.3 – JUVENTUDE

Conselho Municipal da Juventude

No dia 14 de Março teve lugar no Centro Cultural de Mirandela a primeira reunião de 2023, do Conselho Municipal da Juventude, onde entre outros assuntos se discutiu a preparação da Assembleia Municipal Jovem, com vista a implementar no ano civil de 2024.

Em 10 de outubro de 2023, no salão nobre da Câmara Municipal de Mirandela realizou-se a segunda reunião do Conselho Municipal da Juventude, onde se aprovaram as Normas de Funcionamento da Assembleia Municipal da Juventude.



Curso de Nadador-Salvador

Anualmente o Município, com o apoio de uma entidade externa promove o Curso de Nadador-Salvador. Em 2023 o curso previsto decorrer entre os dias 14 de março e 17 de abril, promovido pela Associação de Nadadores-Salvadores - Os Delfins, com o apoio do município, não decorreu devido ao número insuficiente de inscritos. Devido à crescente necessidade de detentores desta formação específica foram encetados todos os esforços para abertura de uma nova data, que iniciou em 28 de maio. Os detentores desta formação específica, necessária para a execução de funções profissionais, integraram a bolsa de nadadores salvadores na época balnear de 2023.



Voluntariado Jovem pela Natureza e Florestas

Relativamente às candidaturas apresentadas pelo município no programa de **Voluntariado Jovem para a Natureza e Florestas 2023**, referir que pela primeira vez foram submetidas duas candidaturas no mês de junho e ambas foram aprovadas pelo Instituto Português do Desporto e da Juventude. Cada candidatura foi realizada em parceria com outra entidade, para maior valorização das mesmas. Referir que no total o IPDJ atribuiu o valor de 5.760.00 euros ao município.



- Parceria com Freguesia de Mirandela: “Limpeza e Manutenção de Parques de Lazer e Praia Fluvial, valor atribuído de 2.880,00 euros;

- Parceria com Freguesia de Torre Dona Chama: “Cuidar da natureza está em ti”, valor atribuído de 2.880,00 euros. O programa teve a seguinte duração: 1º quinzena: 10/07 – 24/07; 2º quinzena: 25/07 – 08/08; 3º quinzena: 09/08 – 23/08; 4º quinzena: 24/08 – 07/09.

O desenvolvimento deste projeto possibilitou a 32 jovens o desenvolvimento da atividade voluntária pelo período de 15 dias, em equipas de 4 voluntários, durante 5 horas diárias. O IPDJ atribuiu a cada voluntário o valor diário de 12 euros, com seguro incluído, que fez o valor de 180 euros pela quinzena. Estes projetos preconizam a manutenção dos espaços naturais e parques de lazer, a sensibilização da comunidade para a necessidade premente da prevenção de incêndios florestais, com reforço de informação.

| VOLUNTARIADO JOVEM PELA NATUREZA E FLORESTAS | | | | | |
|--|--|------------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Nome da candidatura | Entidades Parceiras | Valor Atribuído | Total de vagas | Total de Inscrições | Total de Participantes |
| Limpeza e manutenção de parques de lazer e praia fluvial Local: Mirandela | Junta de Freguesia de Mirandela | 2.880,00 € | 16 | 41 | 16 |
| Cuidar da Natureza está em ti! Local: Torre Dona Chama | Junta de Freguesia de Torre Dona Chama | 2.880,00 € | 16 | 29 | 16 |
| Total | 2 | 5.760,00 € | 32 | 70 | 32 |

Eventos Juventude

| Setembro | Mirandela Music Fest

O festival juvenil, Mirandela *Music Fest* organizado pela associação juvenil “Ostentoriginalidade”, decorreu no Parque da Ribeira de Carvalhais, animando a noite de 23 de setembro. A sexta edição deste festival, direcionado para a juventude, compreendeu a participação de vários artistas e contou com o apoio da autarquia.



| Novembro | Jogos Tradicionais para os jovens

No âmbito da dinamização dos Jogos Tradicionais junto dos mais jovens, a equipa de desporto deslocou-se à escola ESPROARTE com vários jogos.



| Agosto | Dia Internacional da Juventude

Relativamente às atividades desenvolvidas para assinalar o Dia Internacional da Juventude de 2023 a Câmara Municipal de Mirandela ofereceu vouchers, gratuitos e/ou com descontos, de diversas atividades para jovens com idades entre os 12 e os 19 anos, entre os dias 09 e 12 de agosto repartidos da seguinte forma: Entradas gratuitas na Piscina Municipal da Maravilha, Treinos gratuitos no Clube Ténis de Mesa; Passeios de Canoagem no rio Tua, partida; Entradas com desconto no Kartódromo Regional de Mirandela; Cinema ao ar livre com entrada gratuita e Sunset Party na Praia Arq. Albino Mendo.



De todas as atividades promovidas, o cinema ao ar livre com a estreia do filme “ A Barbie”, foi a que teve mais expressividade, contando com uma excelente adesão por parte da comunidade mirandelense de forma transversal a todas as idades.

4 - DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS E URBANISMO

À Divisão de Obras Municipais e Urbanismo (DOMU), compete a programação, organização, coordenação e direção integrada dos respetivos serviços, nomeadamente nas áreas de: licenciamento de obras particulares; obras e empreitadas municipais; estudos e projetos; reabilitação do centro histórico; energia;

Na recente reestruturação dos serviços foram suprimidas as áreas de informática, transportes e mobilidade e adicionados serviços jurídicos de apoio aos processos da DOMU.

A estrutura de efetivos disponíveis é a seguinte:

| Serviços | Área administrativa | Área técnica | Obs: |
|---|---------------------|---|------|
| Licenciamento de obras particulares | 2 TS + 2 AT | 2 TS (Eng. ^a Civil) +1 TS (Arq.) | (1) |
| Licenciamento de obras particulares- área jurídica | 2TS | | |
| Obras e empreitadas municipais | | 1 TS (Eng. ^a Civil) + 1 TS (Eng. ^a Geotécnica) + 1 AT Fiscal de obras | (2) |
| Estudos e projetos | | 1 TS (Arq.) + 1 TS (Arq. Paisagista) + 1AT Topografo+ 1AO | |
| Reabilitação do centro histórico | 0 | 0 | |
| Energia | | 1 TS (Eng. ^a Eletrotécnica) | |
| TOTAL | 6 | 11 | |

- (1) Duas TS na área administrativa, dois Engenheiros Cíveis a apreciar processos de licenciamento com o apoio de uma arquiteta contratada em regime de avença. Um Eng.º Cível entrará na aposentação no final do verão de 2024 e duas juristas.
- (2) 1 TS da área de geotecnia está de baixa prolongada e o Fiscal de Obras está a pouco tempo da aposentação;

Como se pode constatar, o quadro de pessoal afeto à DOMU é, claramente insuficiente para a generalidade dos serviços e responsabilidades atribuídas, com a conseqüente incapacidade em operacionalizar eficazmente a funcionalidade de alguns serviços.

Importará referir, em acréscimo às insuficiências de recursos referidas, o avançado estado etário dos técnicos da DOMU com especial enfoque na área do licenciamento e empreitadas.

No que respeita à área técnica do licenciamento de obras particulares/regulação urbanística municipal, e a manterem-se as atuais regras que regulam a idade de aposentação e excluindo eventuais pedidos de antecipação, prevê-se que um dos engenheiros civis deixará o ativo este ano (lá para o final do verão). Na área administrativa deste serviço, as duas técnicas superiores podem atingir o estado de aposentação respetivamente em 0,5 e 2 anos.

Na área de empreitadas, a engenheira geotécnica está a menos de 8 anos de atingir o estado de aposentação.

O chefe de divisão atingirá o estado de aposentação em cerca de 5,5 anos.

As evidências referidas permitem reafirmar que, a estrutura de conhecimento da Câmara está a caminhar para um avançado estado de desestruturação na capacidade de tomar decisões técnicas, nas áreas do ordenamento e da regulação urbanística e nas obras e empreitadas e projetos.

Caberá à Câmara, encontrar a melhor solução para suprir as insuficiências de recursos humanos referidas, no adequado tempo, e antes que ocorra o esvaziamento natural dos serviços, para não desperdiçar a transmissão do conhecimento feito de experiência que ainda existe – a Câmara deve ser uma escola de saber nas matérias onde tem responsabilidades, de onde possam emergir lideranças conhecedoras e capazes de propor decisões fiáveis ao executivo, assegurando a necessária estabilidade funcional dos serviços em especial nas transições democráticas.

Assim, importará recorrer ao reforço de profissionais com as habilitações que não se fiquem pela exigência mínima, com conhecimentos especializados adequados às responsabilidades, com o potencial de evolução no saber aprender, sendo certo que, conferir competências e sabedoria suficiente para o exercício de funções técnicas nestas áreas, demora tempo e requer experiência adquirível numa estrutura de conhecimento, que não é pesquisável nos motores de busca da internet, nem adquirível em nenhuma Universidade nem de fácil contratação no mercado.

LICENCIAMENTO DE OBRAS PARTICULARES E PLANEAMENTO URBANÍSTICO

Operações urbanísticas

| Controlo Prévio | Tipo de pedido | N.º REQ. |
|-------------------------------------|--|-------------|
| Autorização Utilização | Dispensa vistoria | 64 |
| | Realização vistoria | 37 |
| Autorização Utilização Total | | 101 |
| Diversos | Averbamentos | 82 |
| | Certidões destaque | 9 |
| | Certidões diversas | 231 |
| | Certidões PH | 21 |
| | Declarações | 4 |
| | Diversos não especificados | 399 |
| | Libertação garantias/cauções | 58 |
| | Ocupação via pública | 36 |
| | Participações | 136 |
| | Prorrogações prazo/Extensões prazo | 47 |
| | Recursos hierárquicos | 4 |
| | Vistorias técnicas | 8 |
| | Certidões construção antiga | 28 |
| Diversos Total | | 1063 |
| Informação Prévia | Operações loteamento | 3 |
| | Obras edificação | 9 |
| | Obras demolição | 1 |
| Informação Prévia Total | | 13 |
| Licença | Operações loteamento | 8 |
| | Outras operações urbanísticas | 8 |
| | Remodelação de terrenos | 3 |
| | Obras de demolição | 4 |
| | Obras Edificação - Proj Arquitetura | 232 |
| | Obras Edificação - Proj Especialidades | 68 |
| | Legalização Obras Edificação - Proj Arquitetura | 12 |
| | Infraestruturas Telecomunicações | 5 |
| | Legalização Obras Edificação - Proj Especialidades | 6 |
| | Esplanadas | 1 |

| | | |
|---------------------------------|---|-------------|
| Licença Total | | 347 |
| Comunicação Prévia | Obras ampliação - c) n.º 4 art. 4º RJUE | 1 |
| Comunicação Prévia Total | | 1 |
| Total Geral | | 1525 |

Outros Procedimentos Administrativos

| Procedimentos | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|------|------|
| Registo de Alvarás de construção emitidos e admissão de comunicação. | 60 | 52 | 70 | 65 | 57 |
| Registo de Alvarás de utilização de habitação, comércio e serviços | 53 | 67 | 82 | 74 | 85 |
| Pedidos de vistoria a elevadores | 160 | 110 | 137 | 147 | 155 |
| Emissão de Certidões de construção antiga (anterior a 1951 ou 1970) | 55 | 46 | 56 | 73 | 98 |
| Emissão de certidão de divisão do prédio em propriedade horizontal | 7 | 13 | 20 | 16 | 19 |
| Emissão de certidões diversas | 110 | 80 | 108 | 163 | 167 |
| Documentos fotocopiados/digitalizados e fornecidos | 3396 | 1128 | 4577 | 989 | 1697 |
| Notificações elaboradas e expedidas | 1474 | 1294 | 1369 | 1228 | 1266 |
| Saída de Processos de licenciamento do arquivo | 426 | 81 | 463 | 484 | 501 |
| Entrada de processos em arquivo | 323 | 11 | 320 | 378 | 304 |
| Processos levantados no arquivo Municipal | 207 | 143 | 187 | 252 | 316 |
| Processos entregues no arquivo Municipal | 169 | 126 | 196 | 226 | 306 |

Planeamento, coordenação da revisão do PDM e elaboração do PU

Não obstante o planeamento ser uma atribuição orgânica da DPEDE, a DOMU integrou com dois membros (Eng.º Rui Fernandes e Eng.º Luís Beleza) mais o Eng.º Guedes Marques da DPEDE a comissão para coordenar o processo de Revisão do PDM e da elaboração do PU. O Eng.º Guedes Marques aposentou-se no início de novembro de 2023 e o Eng.º Luís Beleza saiu da DOMU para a DASO em meados de outubro de 2023, deixando de ter atribuições nesta comissão e nos serviços da DOMU.

OBRAS PÚBLICAS – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (inclui a atividade dos vários serviços da divisão)

Indicadores (inclui fiscalização externa e projetos externos)

| Ano | Obra realizada | Volume Projetos (*) |
|------|----------------|---------------------|
| 2023 | 6 956 546,32 € | 5 967 179,40 € |

*Valor das obras nos casos onde já ocorreu adjudicação ou estimativa orçamental nos restantes

Empreitadas

| Designação das empreitadas/procedimentos | Valor Adjudicação | Autos medição 2023 |
|--|------------------------|-----------------------|
| PAMUS 1 – Criação da Via Pedonal na rua de S. Brás e em troços das ruas Eng.º José Machado Vaz e Santa Catarina | 924.609,00€ | 825.552,16€ |
| PAMUS 4 – Interface da estação ferroviária de Mirandela (piso de r/chão) PARU 4 – Reabilitação da estação ferroviária de Mirandela (Pisos superiores) | 2.179.000,00€ | 1.157.154,97€ |
| Ecopista da Linha do Tua – Troço no Concelho de Mirandela | 596.346,25€ | 399.993,06€ |
| Centro Municipal de Protecção Civil de Mirandela | 509.927,00€ | 80.892,56€ |
| Remodelação e requalificação da escola básica Luciano Cordeiro | 1.938.959,00€ | 728.326,31€ |
| Ampliação da Zona Industrial Norte – Áreas de Acolhimento Empresarial | 2.188.559,64€ | 699.793,45€ |
| Requalificação do pavilhão desportivo da escola Luciano Cordeiro | 320.845,00€ | 335.691,08€ |
| PAMUS 1 – Criação da Rede Ciclável e via Pedonal no Troço entre o Bairro do Pombal e a Avenida Camilo de Mendonça | 776.356,11€ | 703.530,09€ |
| PMUS 1 – Arranjo urbanístico da intercessão das avenidas Nª SRª do Amparo e Sá Carneiro, com as ruas D. Afonso Henriques e José Machado Vaz | 1.085.190,44€ | 1.017.859,10€ |
| Sinalização Horizontal e Vertical na Cidade e no Concelho de Mirandela – Lote1+Lote2 | 96.013,00€ | 67.538,59€ |
| Requalificação dos troços entre a Av. Sá Carneiro e a rua Eng. José Machado Vaz, passando pelo bairro de Vale da Cerdeira – 1ª Fase | 885.553,60€ | 432.846,25€ |
| PAMUS 1 – Modos Suaves na Rua Dom Afonso Henriques | 294.893,45€ | 254.108,63€ |
| PROVERE- Rede de Praias fluviais de Mirandela – Lote 1. Praia Fluvial de Ponte da Pedra | 139.873,67€ | 148.266,09€ |
| PROVERE- Rede de Praias fluviais de Mirandela – Lote 2. Praia Fluvial de Frechas | 68.390,48€ | 64.980,20€ |
| PROVERE- Rede de Praias fluviais de Mirandela – Lote 3. Parque de Autocaravanas | 55.783,85€ | 40.013,78€ |
| Total | 12 060 300,49 € | 6 956 546,32 € |

Informações diversas / Trabalhos diversos

Realização de vistorias para efeitos de receções provisórias e receções definitivas de empreitadas;

Vistorias para efeitos de liberação de cauções com a verificação da boa e regular execução das obras de urbanização em operações urbanísticas;

Realização de Vistorias no âmbito do RJUE para efeitos de autorização de utilização, da Segurança, Salubridade, Arranjo Estético e Conservação de Imóveis;

Cálculo de Revisão de Preços

A revisão de preços das empreitadas de obras públicas tem constituído ao longo das últimas décadas uma garantia essencial de confiança entre as partes do contrato, permitindo-lhes formular e analisar propostas baseadas nas condições existentes à data do concurso, remetendo para a figura da revisão a compensação a que houver lugar em função da variação dos custos inerentes à concretização do objeto do contrato. Nos termos do ponto 2 do artigo 1º do DL 6/2004, de 6 de janeiro, na atual redação, as revisões de preços das empreitadas são obrigatórias.

O mesmo normativo impõe no artigo 15º, que as revisões de preço sejam calculadas pelo dono de obra e processadas periodicamente, sem prejuízo de o empreiteiro poder apresentar o respetivo cálculo.

No contexto referido, todas as empreitadas acima referidas pressupõem a elaboração dos respetivos cálculos da revisão de preços.

ESTUDOS E PROJECTOS 2023 (inclui projetos externos)

(Especialidades de arquitetura, arquitetura paisagista, engenharia civil e engenharia eletrotécnica)

| Designação dos projetos | Valor das obras |
|---|------------------------|
| Projeto de requalificação do açude da maravilha – Mirandela | 300.381,10€ |
| Pavimentação a cubos de granito em Mirandela – Rua Carlos Resende | 16.250,00€ |
| Pavimentação a cubos de granito em Mirandela – Rua dos Caçadores | 38.700,00€ |
| Pavimentação a cubos de granito em Vale de Madeiro – Rua 25 de Abril | 41.150,00€ |
| Pavimentação a cubos de granito em Eixes – Rua da escola | 57.300,00€ |
| PAMUS 1 – Modos suaves na rua Dom Afonso Henriques (Arranjo de passeios e estabilização de taludes) | 301.000,00€ |
| Beneficiação do Aproveitamento de Fins Múltiplos de Mirandela no Rio Tua FASE 1 – Melhoria das condições de segurança da Barragem | 224.332,35€ |
| Beneficiação do Aproveitamento de Fins Múltiplos de Mirandela no Rio Tua FASE 2 – Reabilitação de Equipamentos Hidromecânicos | 1.350.860,00€ |
| Regadio coletivo tradicional de Contins 2ª Fase – Captação, elevação e pressurização | 267.000,00€ |
| Reordenamento da Rede de Transportes Coletivos Urbanos (em fase de conclusão/suspensão) | --- |
| Requalificação do Largo Sagrado Coração de Jesus – Rego de Vide | --- |
| Reabilitação do açude no rio Tuela em Quintas | 90.752,12€ |

| | |
|--|-----------------------|
| Reabilitação do açude no rio Tuela em Guribanés | 47.542,97€ |
| Reabilitação do açude no rio Tuela em Contins | 209.410,00€ |
| Reabilitação do açude no rio Tua em Frechas | 264.890,00€ |
| Reabilitação do açude no rio Tuela em Mosteiró | 159.340,00€ |
| Reabilitação do açude no rio Tuela em Ponte da Pedra | 136.510,00€ |
| Valorização do Rio Tuela e das suas Margens entre Vale de Juncal e Contins | 279.261,94€ |
| Monitorização das Massas de Água em 7 Pontos do Concelho de Mirandela | --- |
| Estabilização de Margens e Requalificação Ecológica num troço da Ribeira de Carvalhais | 110.150,00€ |
| Pontão sobre a Ribeira do Mourel | 100.000,00€ |
| Plano de arborização no acesso ao cemitério novo | --- |
| Bloco C e D do bairro vale da Azenha – Habitação social– Levantamento arquitetónico, projeto de reabilitação dos dois edifícios, incluindo estimativa orçamental. | 360.000,00* |
| Habitação social – Frações N, Z e AE dos blocos 1, 5 e 7 do Bairro Bacelar – Levantamento arquitetónico do edifício, projeto de reabilitação das três frações, incluindo medições e orçamento do projeto de execução | 160.051,92 |
| Projeto de construção de habitação social no bairro Padre Américo, incluindo estimativa orçamental | 1.211.427,00* |
| Projeto de reabilitação para habitação social no edifício de apoio ao MOA, incluindo estimativa orçamental | 240.870,00* |
| Total Geral | 5 967 179,40 € |

*Estimativa orçamental da parte de projetos de arquitetura faltando evoluir para projetos de execução

Outros estudos e projetos de arquitetura, arquitetura paisagística e urbanismo

A DOMU disponibilizou dois efetivos da área de arquitetura, a Arq.^a Celene Marta e o Arq.^o Bruno Mesquita, para apoio técnico, nesta área, ao processo da Estratégia Local de Habitação destacando-se as seguintes atividades:

- Mapas com alteração de áreas destinados à correção dos documentos de registo predial e caderneta predial junto dos organismos competentes;
- Avaliação do estado de conservação dos edifícios propostos para aquisição no âmbito do edital “Oferta Pública de Aquisição de Imóveis para Implementação de projetos no âmbito do investimento RE-C02-i01 – Programa de Apoio ao Acesso à Habitação – Aviso de Publicitação nº 01/CO2-i01/2021-Componente 02-Habitação”.
- Estudos de arquitetura para habitação social no âmbito do investimento RE-C02-i01 – Programa de Apoio ao Acesso à Habitação;

Trabalhos diversos do serviço de desenho e topografia

- Emissão de Certidões Toponímicas – 62
- Atribuição de números de polícia – 29
- Alinhamento de obras particulares e medição de áreas para pagamento de taxas – 44
- Levantamentos topográficos -20
- Projeto do canil de S. Salvador
- Atualização das plantas da piscina Municipal aquecida, balneários, casa do guarda e restaurante do parque de campismo.

REABILITAÇÃO URBANA

Importará criar disponibilidade de recursos humanos a afetar a esta atribuição para que a mesma possa evoluir favoravelmente, tal como definido no PERU-Plano Estratégico de Reabilitação Urbana, mais especificamente na Operação de Reabilitação Urbana do Centro Urbano de Mirandela (ORUCUM), aprovada em reunião de Câmara de 12 de setembro de 2019 e posteriormente aprovada em reunião de Assembleia Municipal de 18 de dezembro de 2020, a criação do GARU (Gabinete de Reabilitação Urbana) da ARUCUM (Área de Reabilitação Urbana do Centro Urbano de Mirandela).

As ações a desenvolver pressupõe a prévia operacionalidade de uma equipa de recursos humanos com adequadas valências técnicas, instalações e logística, um circuito de comunicação interna, uma matriz de objetivos e indicadores assegurando a: Implementação dos benefícios associados à ARUCUM, assim como a agilização dos processos de reabilitação; Identificação e captação de possíveis investidores; Criação de uma “bolsa de imóveis” no território abrangido pela ORU, identificando edifícios de intervenção prioritária; Estabelecimento de acordos com fornecedores de materiais no sentido de os conseguir a preços reduzidos; Montagem de uma bolsa de projetistas e de empresas construtoras na área da reabilitação; Estabelecimento de protocolos com instituições bancárias de referência; Desenvolvimento de programas específicos de apoio à reabilitação e ao arrendamento; Envolvimento e auscultação dos proprietários e atores locais; Divulgação de apoios e oportunidades de financiamento, entre outros

Por razões de indisponibilidade de recursos humanos a afetar a esta atribuição, durante o ano de 2023 não há registo de atividades a mencionar.

INFORMATICA E TELECOMUNICAÇÕES

O núcleo de informática assegurou o funcionamento do sistema informático da CMM, prestando apoio a todos os trabalhadores do município, que utilizam ferramentas informáticas, esteve envolvido na execução, evolução das redes estruturadas dos edifícios e na rede fibra ótica da cidade:

| Tipologia | Quantidades |
|-----------------------------|-------------|
| Servidores | 51 |
| Máquinas Desktop | 170 |
| Switchs | 26 |
| WebCam IP | 22 |
| Portáteis | 111 |
| Projetores | 3 |
| Impressoras/Plotter | 34 |
| Relógios Registo Biométrico | 22 |
| Ap's | 5 |

Foram colocados 8 portáteis novos e 12 máquinas desktop recondiçionadas.

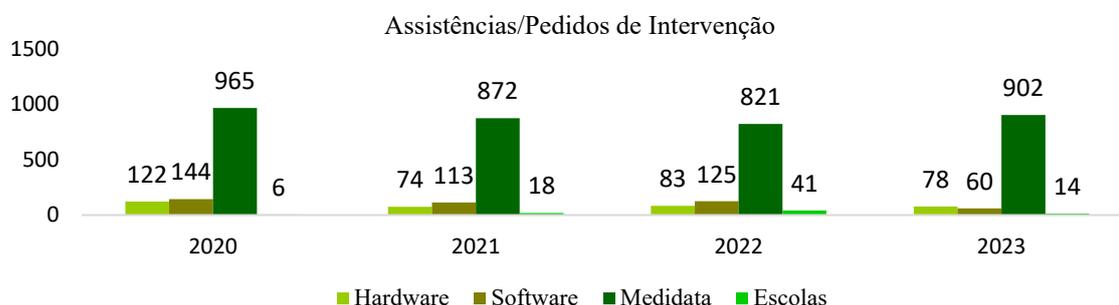
- Apoio aos estabelecimentos de ensino, jardins-de-infância e juntas de freguesia
- Apoio a eventos realizados no Auditório Municipal e Auditório dos Salesianos, quando realizados pelo Município de Mirandela;
- Manutenção de servidores:
 - IPBrick Web (portais do município)
 - IPBrick Comunicações (comunicações do município para a internet)
 - IPBrick Comunicações 2 (comunicações do município para a internet)
 - IPBrick Dados Principal (e-mail)
 - IPBrick Dados Secundária
 - Ipbrick Domain Controller
 - IPBrick Backup (Backup dos dados utilizadores)
 - Intranet (portal de intranet do município)
 - Biblioteca (catálogo documental)
 - PrintServer (Gere as impressões dos utilizadores)
 - Servidor RP (Relógios de Ponto)
 - Serviços Online (atendimento autárquico on-line e formulários)
 - SIG (Sistemas de Informação Geográfica)
 - Sistmir (Património Cultural)
 - Medidata (aplicações medidata)
 - Revisão de Preços (software Primavera)
 - Piscina Municipal (SportStudio – Gestão de utentes, entradas, turmas, etc.)
 - Águas (Servidor antigo de aplicações)
 - G.A.M (Gestão de Senhas)
 - Manutenção de servidor Esproarte e equipamentos Wireless – gestão de rede e Wireless
 - Laboratório CMM (Teste de servidores)

- Manutenção da rede de fibra ótica do Mupi, Aprovisionamento, Oficinas, Reginorde, Piscina Coberta, INATEL, Residência de Estudantes, Posto de Turismo, Parques e Jardins (Bairro do Fomento), Serviços de Saneamento (Zona Industrial), Centro Cívico, Ninho de Empresas, Edifício das Águas, Ambiente e Serviços Urbanos, Ecoteca, GAM, Arqueologia, Mercado Municipal, Mupi, Edifício dos Magistrados, Serviços Técnicos, Palácio dos Távoras, Biblioteca Municipal, Auditório, Parque de Campismo e Esporto
- Manutenção do projeto “Disponibilização de redes Wi-Fi no centro da cidade de Mirandela
- Manutenção da rede Wireless Paço Távoras e Salão Nobre
- Manutenção do sistema de comunicações VOIP
- Manutenção dos Servidores em Máquinas Virtuais
- Manutenção da segurança informática
- Manutenção da hierarquia dos sistemas de rede
- Manutenção dos relógios de ponto (Registo de Assiduidade)
- Manutenção do servidor de videovigilância da Ecoteca
- Manutenção das plataformas multimédia na Ecoteca
- Manutenção das plataformas multimédia no Museu da Oliveira e do Azeite
- Manutenção do parque de impressoras do Município
- Manutenção dos computadores de utilização pública na Biblioteca
- Manutenção do servidor de sensores de temperatura nos dois Museus
- Manutenção do sistema de backups
- Apoio prestado ao AEM
- Apoio prestado Centro Meios Aéreos (Aeródromo Mirandela)
- Manutenção da Wireless (Coworking Ecoteca)
- Manutenção do sistema Nopaper
- Manutenção do sistema de alerta UPS’s do Datacenter do Mercado
- Criação de um Servidor GLPI para gestão do parque informático do Município
- Criação de um Servidor “Observium” para monitorização de servidores, storages, switch’s e impressoras

Assistência aos computadores dos utilizadores de acordo com a tabela/gráfico:

| Assistências/Pedidos de Intervenção | Anos / Quantidade | | | |
|-------------------------------------|-------------------|------|------|------|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Hardware | 122 | 74 | 83 | 78 |
| Software | 144 | 113 | 125 | 60 |

| | | | | |
|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Medidata | 965 | 872 | 821 | 902 |
| Escolas | 6 | 18 | 41 | 14 |
| Total | 1237 | 1077 | 1070 | 1054 |



Foi ainda desenvolvido e mantido todo um trabalho relacionado com a aplicação Medidata em todas as vertentes e aplicações nos diversificados serviços, tarefa essa realizada pela Técnica de Sistemas e Tecnologias de Informação Luísa Silva, Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação Shirley Romão e Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação Pedro Ruivo, até ao dia 31 de dezembro de 2023.

| Aplicações | Nº Utilizadores | Execução/Apoio aos Utilizadores |
|----------------------------------|-----------------|---|
| Pocal | 223 | <ul style="list-style-type: none"> a) Atualização (anual) da Taxa de Juros de Mora b) Configuração/Verificação/Validação dos Dados c) Verificação Diária: Fechos / Reposição de Valores do Orçamento d) Transferência de Saldos entre anos Contabilísticos e) Atualização Valores Realizados no Plano f) Carregar do ano anterior e descarregar no novo ano as Classificações de Entidades: DGO/Tribunal de Contas DGAL/SIAL g) Reposição de Saldos dos Bancos |
| Atendimento | 280 | a) Configurações/Apoio em Documentos/Formulários/Relatórios |
| Faturação Diversa | 51 | <ul style="list-style-type: none"> a) Configuração/Apoio em Documentos/Relatórios b) Instalação do QR Code |
| Execuções Fiscais | 32 | a) Configuração/Apoio em Documentos/Relatórios |
| Fiscalização e Contra Ordenações | 17 | a) Configurações/Criação de Acessos |
| Águas | 75 | <ul style="list-style-type: none"> b) Configuração/Apoio em Documentos/Relatórios c) Instalação do QR Code |
| Recursos Humanos | 35 | <ul style="list-style-type: none"> a) Configurações de Documentos / Apoio aos R H b) Fechos mensais/Passagem dos dados de Venc. para Histórico c) Atualizações Legislativas d) Envio do Modelo 10 para as Finanças e) Cálculo do Custo Hora por Trabalhador - Anual |

| | | |
|----------------------|---------------|---|
| Aprovisionamento | 178 | a) Associação de Artigos ao Armazém b) Atualizações de stocks de existências c) Comunicação do inventário por ficheiros às Finanças |
| Gestão de Atividades | 175 | a) Criação dos Processos de Atividades b) Apoio nas fichas de Atividades, requisições, Arquivo documental e SigmaFlow c) Afetação de Custos d) Fecho anual das Fichas de Atividades |
| Urbanismo | 158 | a) Configuração / Formulários b) Apoio/Alteração/Correção de Requerimentos/Processos |
| Património | 48 | a) Apoio em Inventariação de Bens, Autos de Abate e outros b) Cálculo de Amortizações Trimestrais c) Relatórios (Ativo Bruto e Amortizações) d) Fecho do ano e abertura de ano seguinte |
| Máquina e Viaturas | 53 | a) Conferência dos Registos de Serviço b) Carregamento mensal dos Ficheiros de Combustíveis c) Afetação de Custos d) Relatórios de afetação de custos máquinas/viaturas e) Cálculo do Custo/Hora e Custo/KM da Máquina f) Fecho Anual das Folhas de Obra |
| Serviços On-Line | 615 - Adesões | a) Validação dos Dados Importados ON-LINE/ Processamento b) Envio dos Acessos aos Municípios (Número de Adesão e Palavra Chave) |

- UPGRADES, Atualização do Licenciamento das Aplicações e Manutenção de todas as Aplicações Medidata
- Criação/Configuração/Alteração de circuitos nas Aplicações com SigmaFlow: (Pocal, Urbanismo, Aprovisionamento, Atendimento e Ação Social)
- Criação/Alteração/Configuração dos acessos aos utilizadores
- Criação das Bases de Dados: SNCAP e Aprovisionamento (Anual)
- SigmaGest: criação da Base de Dados (Anual), atualizações frequentes de esquemas de todas as Aplicações e correção de números de contribuinte
- Instalação dos Procedimentos de Final de Ano e passagem dos dados (ano anterior para o ano seguinte)
- Servidor UNIX/Atas: Criação/Configuração do novo ano
- Inquéritos do INE: Encaminhamento e acompanhamento até ao envio dos dados

ENERGIA

Caracterização da Rede Elétrica do concelho de Mirandela

De acordo com os dados acumulados até 2022 - disponibilizados pelo operador E-Redes, a rede elétrica do concelho de Mirandela é caracterizado com os seguintes elementos:

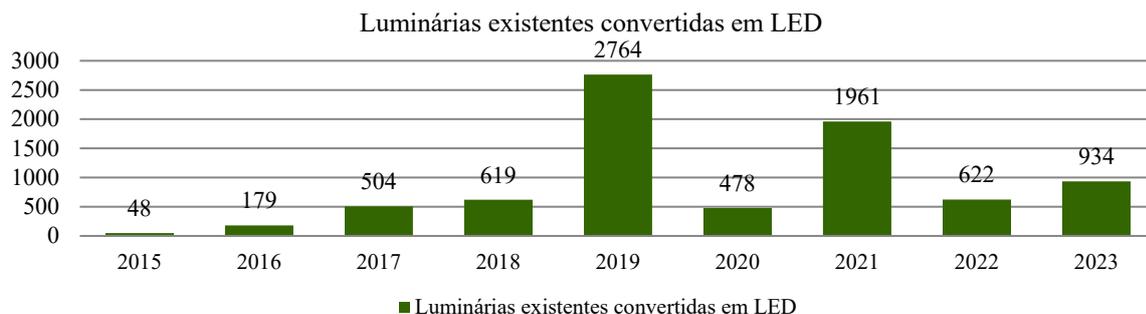
- Rede AT/MT (Alta/Média Tensão): 392km;
- Rede BT (Baixa Tensão): 650 km;
- Rede BT Subterrânea: 12%;
- Subestações: 1;
- Postos de Transformação: 242;
- Luminárias de Iluminação Pública: 12.388 unidades;
- Novas ligações AT/MT executadas: 1;
- Novas ligações BT executadas: 194;
- Ordens de serviço: 3.927;
- Ordem de serviço remoto: 4.226.

Iluminação Pública:

A otimização da iluminação pública por meio de tecnologias e estratégias de eficiência energética oferece uma série de benefícios tangíveis, desde a economia de energia e a redução de custos até a melhoria da qualidade de vida e a promoção da sustentabilidade ambiental. Com a crescente disponibilidade de soluções inovadoras e a consciencialização sobre os impactos da iluminação urbana, o Município de Mirandela têm vindo de transformar suas áreas urbanas em ambientes mais eficientes, seguros e sustentáveis para as gerações presentes e futuras.

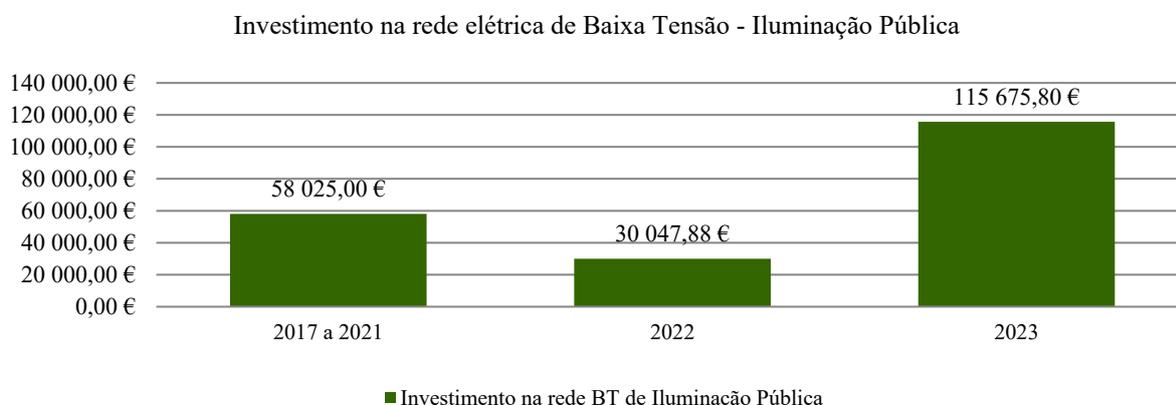
Luminárias convertidas em LED no Concelho de Mirandela:

| | Anos | | | | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <i>Luminárias existentes convertidas em LED</i> | 48 | 179 | 504 | 619 | 2764 | 478 | 1961 | 622 | 934 |



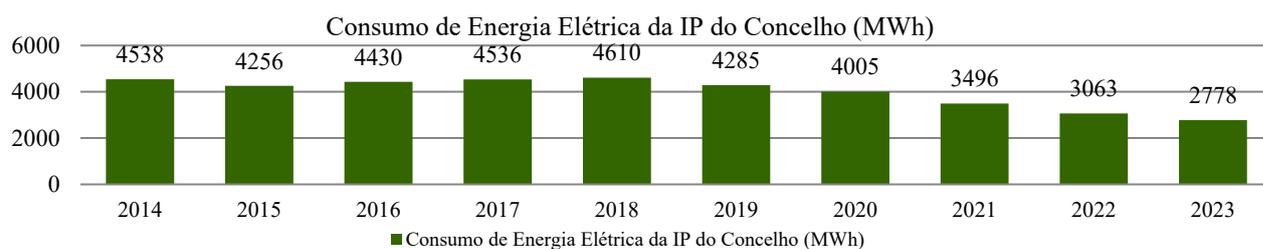
Investimento na rede de Baixa Tensão e rede de iluminação pública:

| | Anos | | |
|--|-------------|-------------|--------------|
| | 2017 a 2021 | 2022 | 2023 |
| <i>Investimento na rede BT de Iluminação Pública</i> | 58 025,00 € | 30 047,88 € | 115 675,80 € |



Consumo de Energia Elétrica da Iluminação Pública do Concelho:

| | Anos | | | | | | | | | |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <i>Consumo de Energia Elétrica da IP do Concelho (MWh)</i> | 4538 | 4256 | 4430 | 4536 | 4610 | 4285 | 4005 | 3496 | 3063 | 2778 |

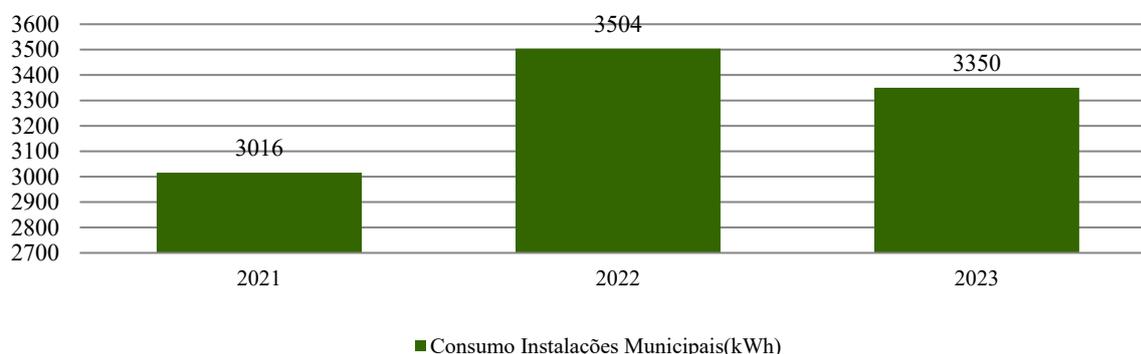


Consumo de Energia Elétrica nas Instalações Tituladas pelo Município:

Anos

| Consumo Instalações Municipais(kWh) | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------------------|------|------|------|
| Consumo Instalações Municipais(kWh) | 3016 | 3504 | 3350 |

Consumo de Energia Elétrica nas Instalações Municipais



SERVIÇOS JURÍDICOS AFETOS À DOMU

No âmbito da sua atividade prestam esclarecimentos jurídicos processuais e procedimentais, escritos e orais, apoio na elaboração de informações, notificações, propostas designadamente para submissão aos órgãos competentes, elaboração de minutas contratuais, instrução de processos de contraordenação, divulgação legislativa, verificação e acompanhamento dos processos registados no Balcão do Empreendedor, assessoria e colaboração na resposta a entidades externas e demais atividade relacionada com as atribuições do gabinete referentes aos mais variados assuntos da Divisão de Obras Municipais e Urbanismo.

No exercício dessas funções durante o ano de 2023 foram elaborados 66 pareceres /informações/notificações/propostas, 38 processos contraordenacionais e acompanhados 33 processos do Balcão do Empreendedor (novembro e dezembro).

5 -DIVISÃO DE AMBIENTE E SERVIÇOS OPERACIONAIS

FUNÇÕES E RECURSOS

A Divisão de Ambiente e Serviços Operacionais, é dirigida por um Chefe de Divisão, desde 01 de março de 2018, na direta dependência do Vereador com pelouro sobre a unidade orgânica flexível, competindo-lhe a assegurar a programação, organização, coordenação e direção integrada dos respetivos serviços, nomeadamente na área da água e saneamento; ambiente; manutenção e edifícios; armazém e gestão de frota. A estrutura de funcionários ao dispor desta Divisão é composta atualmente pelos seguintes efetivos disponíveis:

| Categorias | N.º efetivos |
|------------------------|--------------|
| CHEFE DE DIVISÃO | 1 |
| TÉCNICO SUPERIOR | 9 |
| ASSISTENTE TÉCNICO | 5 |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | 107 |
| TOTAL | 122 |

Salientando-se que todo o quadro de pessoal afeto a esta Divisão, encontra-se bastante envelhecido com particular destaque para a categoria dos assistentes operacionais, a quem se exige maior esforço físico.

Nesta categoria profissional, enquadram-se operacionais cuja valia e sabedoria técnica se irá perder num curto prazo, caso não seja invertida esta tendência. Correndo-se o risco de existirem serviços municipais que vão ficar desprovidos de operacionais.

Nesta condição já se encontra a carpintaria que não tem nenhum operacional mantendo-se a inatividade deste espaço e os serviços de água e saneamento que não possuem um electricista para dar apoio às diversas instalações com equipamentos elétricos. Existindo outros serviços que apenas possuem um operacional especializado, nomeadamente a pintura e a serralharia.

Verificando-se na sua generalidade, a escassez de meios nos serviços de água, oficinas municipais, como também no serviço do ambiente.

A incapacidade de resposta às diversas solicitações e obrigações municipais por insuficiência de meios humanos é já uma evidência, cabendo ao Município, encontrar uma solução que contrarie esta situação.

No decorrer do ano 2023, verificou-se a delegação de competências para a Junta de Freguesia de Mirandela do serviço de limpeza urbana, sendo também transferidos os meios humanos, máquinas e viaturas afetas a esse serviço.

Serviço de Abastecimento de Água e Saneamento

ABASTECIMENTO DE ÁGUA

A estrutura física de gestão e manutenção da rede de abastecimento de água a cargo desta Divisão comporta 63 captações de água, 11 Estações Elevatórias, 42 Estações de Tratamento de Água, 77 reservatórios, 119 Km de condutas adutoras e 350 Km de condutas de distribuição. Estão associados ainda cerca de 14 000 contadores de água passíveis sempre de qualquer tipo de intervenção. Para apoio a todas estas infraestruturas, acrescidas naturalmente de todas as imprevisibilidades decorrentes da própria rede, **esta Divisão dispôs apenas de 9 funcionários** (Assistentes Operacionais) assim distribuídos:

- 1 Encarregado;
- 4 canalizadores;
- 1 trolha, desempenhando a tarefa de canalizador;
- 2 calceteiros (sendo que um dos mesmos efetua as tarefas de operador de Estação de Tratamento de Água e outro a tarefa de canalizador);
- 2 funcionários que desempenham a função de operadores das ETA's, tendo como missão o tratamento da água distribuída;

A média de idades dos funcionários assistentes operacionais era, no final de 2023, de 60 anos.

A principal dificuldade prende-se, como é notório, com a falta de meios humanos afetos a este Serviço. Se há alguns anos atrás havia capacidade para a execução dos diversos trabalhos necessários à gestão da rede de abastecimento, neste momento já não existe essa capacidade, tendo de se adjudicar ao exterior, quando possível e com os constrangimentos daí decorrentes, a grande maioria dos trabalhos.

Atualmente não há qualquer possibilidade de fazer manutenção preventiva nas mais diversas infraestruturas. Com os meios humanos existentes apenas se consegue recorrer a algumas mais urgentes solicitações dos munícipes e reparação de avarias na rede de abastecimento.

Neste momento tem de ser adjudicado ao exterior atividades como:

- Limpeza de reservatórios;
- - Substituição de contadores;
- Execução de ramais domiciliários de água;
- Extensões da rede de abastecimento;
- Horas de máquina e camião.

Nesta data procedeu-se à abertura de procedimento concursal para admissão de meios humanos a este Serviço. No entanto o problema de meios humanos irá persistir uma vez que 2 colaboradores sofreram de doenças súbitas estando, por isso, impedidos de efetuar os trabalhos regulares que faziam normalmente.

Viaturas existentes

Em relação aos principais meios existentes nesta Divisão, nomeadamente o parque automóvel existente, é composto pelos seguintes veículos:

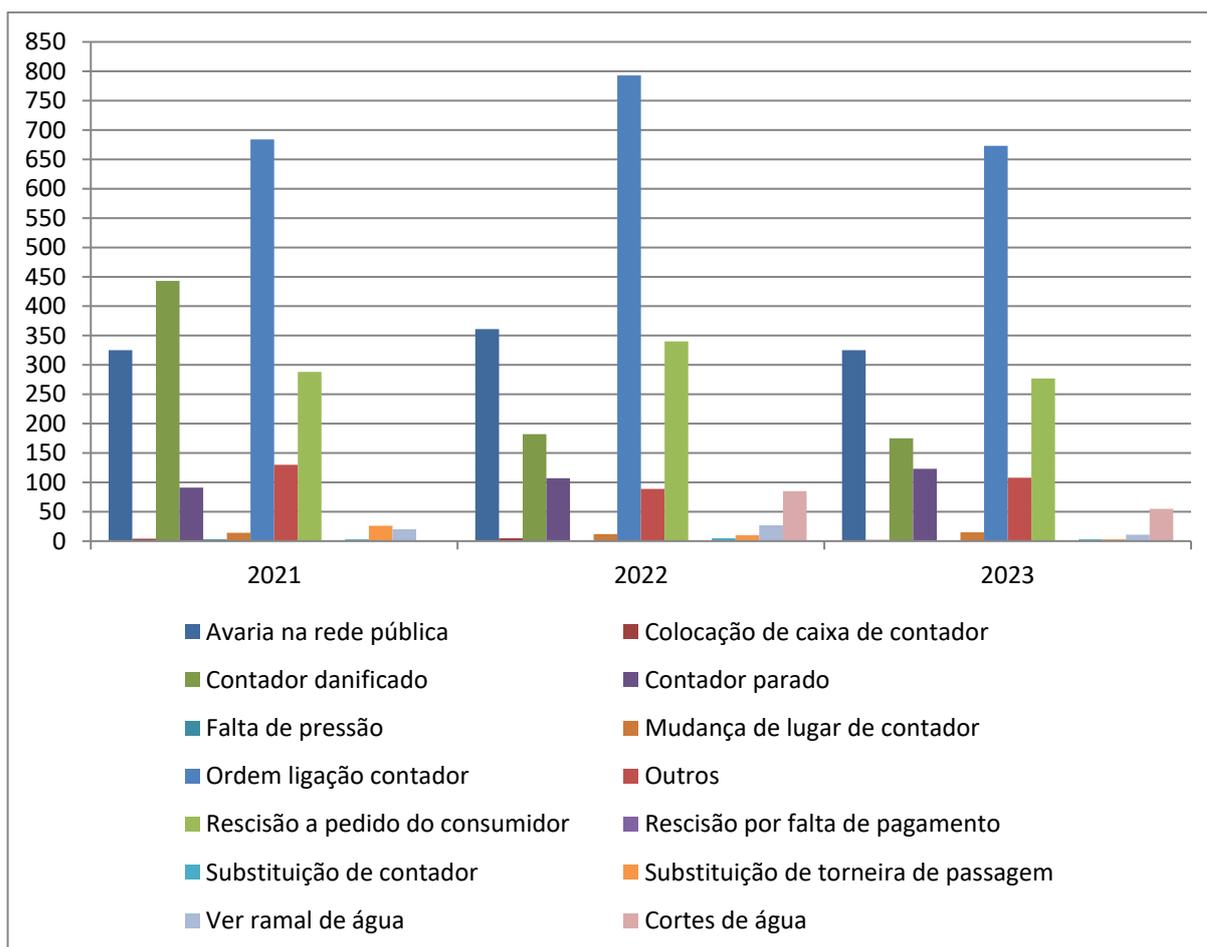
- 1 Carrinha Toyota Hilux, do ano de 1994;
- 1 Carrinha Nissan Pickup 4x4, do ano de 2001;
- 1 Carrinha Mazda 4x4, do ano de 2001;
- 1 Renault Kangoo, do ano de 2003;
- 1 Renault Kangoo, do ano de 2016;
- 1 Renault Kangoo, do ano de 2017;
- 1 Mitsubishi, do ano de 2005.
- 1 Renault Trafic, do ano de 2003

Também nas viaturas afetas a esta atividade possuem uma média de idades muito elevada e, conseqüentemente, um elevado número de quilómetros. Não raras vezes é comum permanecerem nas oficinas para a sua manutenção. O parque automóvel mantém-se envelhecido e condiciona já a execução dos trabalhos da Divisão.

Atividades efetuadas

Apresentam-se, de seguida, as atividades mais importantes relacionadas com a gestão da rede de abastecimento de água durante o ano de 2023 e sua comparação com os anos anteriores.

| Descrição dos serviços efetuados | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Avaria na rede pública | 325 | 361 | 352 |
| Colocação de caixa de contador | 4 | 5 | 2 |
| Contador danificado | 443 | 182 | 175 |
| Contador parado | 91 | 107 | 123 |
| Falta de pressão | 3 | 1 | 1 |
| Mudança de lugar de contador | 14 | 12 | 15 |
| Ordem ligação contador | 684 | 793 | 673 |
| Outros | 130 | 89 | 108 |
| Rescisão a pedido do consumidor | 288 | 340 | 277 |
| Rescisão por falta de pagamento | 0 | 0 | 0 |
| Substituição de bomba submersível | 3 | 5 | 3 |
| Substituição de torneira de passagem | 26 | 10 | 3 |
| Ver ramal de água | 20 | 27 | 11 |
| Cortes de água | 0 | 85 | 55 |
| Total | 2031 | 2017 | 1798 |



Trabalhos de manutenção efetuados periodicamente

Diariamente procedeu-se ao controlo e desinfeção da água distribuída, em todos os Sistemas de Abastecimento, de forma a manter o nível de qualidade legalmente exigido. Neste contexto salienta-se que há uma passagem diária, repartida por três zonas distintas do concelho:

Zona A – Vila Boa, Avidagos, Abreiro, Milhais, Palorca, Carvalhal, Pereira, Lamas de Orelhão, Passos, Fonte da Urze, Rego de Vide, S. Pedro de Vale do Conde, Valverde da Gestosa, Eivados, Suções e Pai Torto;

Zona B – Mirandela, Frechas, Cachão, S. Salvador, Vale da Sancha, Caravelas, Vale de Asnes, Cedainhos, Cedães, Vilar de Ledra, Vila Nova das Patas e Carvalhais;

Zona C – Guribanos, Mascarenhas, Valbom dos Figos, Vale de Pereiro, Vale de Prados, Couços, Múrias, Regodeiro, Mosteiró, Pousadas, Paradela, Avantos, Lamas de Cavalo, Alvites e Vale de Lagoa.

Trabalhos diversos

- Acompanhamento da empreitada de Renovação de contadores de água;
- Acompanhamento da empreitada de Fornecimento e instalação de Reservatórios de Água potável;

- Acompanhamento da obra de Rede de Drenagem de Águas Residuais e ETAR na aldeia dos Passos;
- Acompanhamento da obra de Rede de Drenagem de Águas Residuais e ETAR na aldeia de Vale de Maior;
- Acompanhamento da obra de Rede de Abastecimento e Drenagem de Águas residuais no Caminho entre S. Pedro Vale do Conde e Marmelos;
- Acompanhamento da obra de Eficiência Hídrica do Sistema de Abastecimento de Água de Mirandela;
- Submissão de dados à ERSAR, relativos à *Qualidade de Serviço prestado aos utilizadores*, relativo a 2022;
- Análise e verificação no local, de diversas solicitações para realização de trabalhos enviados pelo GAM;
- Acompanhamento da obra de abastecimento de água a Cedães, Cedáinhos e Vale de Asnes.

| Descrição | Localidade |
|---|------------------|
| Atualização do cadastro das infraestruturas de AA e SAR em ambiente SIG. | Concelho |
| Elaboração do cadastro geométrico dos sistemas de abastecimento de água do concelho de Mirandela a cargo das respetivas juntas de freguesia, nomeadamente das localidades de Barcel e Longra, Franco, Jerusalém do Romeu e Vale de Couce, Navalho, Romeu e Vimieiro. | Várias |
| Monitorização topográfica de três edifícios plurifamiliares. | Mirandela |
| Levantamento topográfico de um de troço de 600 metros da EN15, no acesso Oeste da A4 à cidade de Mirandela, para prolongamento da rede de AA. | Mirandela |
| Fiscalização topográfica da implantação de uma obra particular para construção de um edifício plurifamiliar no loteamento de São Sebastião. | Mirandela |
| Levantamento topográfico do cemitério de Vale de Asnes para elaboração de projeto de ampliação. | Vale de Asnes |
| Levantamento topográfico do lugar das Gandariças para elaboração do projeto de SAR. | Gandariças |
| Levantamento topográfico e elaboração do estudo de viabilidade de execução de um troço de águas pluviais na rua da Azenha. | Mirandela |
| Elaboração das peças desenhadas do projeto de execução do prolongamento da rede de SAR ao Bairro da Boavista, entre o km 62+900 e o km 63+770 da EN15, para pedido de autorização à empresa Infraestruturas de Portugal para implantação das respetivas infraestruturas naquela rede viária nacional. | Lamas de Orelhão |
| Cálculo da área de uma bacia hidrográfica para dimensionamento de um aqueduto. | Cedães |
| Elaboração de vários levantamentos topográficos para elaboração de estudos geotécnicos. | Mirandela |
| Levantamento do cadastro das infraestruturas do prolongamento das redes de AA e SAR do aeródromo de Mirandela. | Mirandela |
| Levantamento topográfico para execução de um ramal de SAR na rua das Chousas. | Vale de Juncal |

| | |
|---|---------------------|
| Medição da rede de vedação da obra da ETAR de Rego de Vide. | Rego de Vide |
| Levantamento topográfico para projeto de armazém. | Rego de Vide |
| Levantamento topográfico da rua Principal, em Rego de Vide, para projeto de arranjo urbanístico. | Rego de Vide |
| Levantamento topográfico da rua do Aqueduto, no Cobro, para projeto de arranjo urbanístico. | Cobro |
| Levantamento topográfico e arquitetónico do edifício sede da Associação de Caça e Pesca da freguesia de Suções. | Suções |
| Levantamento topográfico do bairro do Pinheiro, para projeto de SAR. | Franco |
| Levantamento topográfico de árvore na rua D. Afonso III, para estudo urbanístico. | Mirandela |
| Levantamento topográfico do cemitério de Fradizela para elaboração de projeto de ampliação. | Fradizela |
| Levantamento topográfico de muro confrontante com a ER315. | Pádua Freixo |
| Levantamento topográfico Cobro-Rêgo de Vide, para projeto de SAR. | Cobro |
| Levantamento topográfico para execução de requalificação da margem esquerda do rio Tua no Entrepontes. | Mirandela |
| Atualização das plantas de arquitetura do edifício do Piaget. | Mirandela |
| Levantamento prédio rústico na travessa de São Brás. | Torre de Dona Chama |
| Levantamento topográfico das ruas da Sainha e do Cacho. | Torre de Dona Chama |
| Levantamento do parque de estacionamento da PSP para projeto de escolinha de trânsito. | Mirandela |
| Levantamento topográfico nas ruas Figueira de Baixo e D. Afonso Henriques para projeto de infraestruturas de AA e SAR. | Mirandela |
| Identificação de pontos hídricos (POSEUR). | Concelho |
| Levantamento topográfico de prédio rústico para destaque de parcela (Implantação de reservatório). | Pai Torto |
| Levantamento arquitetónico do armazém de saneamento situado na zona industrial de Mirandela. | Mirandela |
| Levantamento topográfico do aeródromo de Mirandela, estudo e elaboração das plantas do projeto de alteração das pinturas da pista e vedação terra-ar. | Mirandela |
| Levantamento topográfico de 4 prédios urbanos relativos ao projeto FOH. | Mirandela |
| Elaboração da planta de infraestruturas da envolvente à obra do McDonalds, na rua Eng. Machado Vaz. | Mirandela |
| Elaboração de planta de áreas de passeios a executar. | Cedães |
| Elaboração da planta de alargamento do cemitério de Vale de Juncal. | Vale de Juncal |

SANEAMENTO

Relativamente à estrutura física de gestão de todas as operações de saneamento esta Divisão comporta cerca de 215 km de condutas de saneamento, 60 Etar's (Lamas ativadas, lamas ativadas com leito de macrófitas, leito de percolação, leito de macrófitas, fossas imhoff com leito de macrófitas, fossas filtro com leito de macrófitas), 30 Estações elevatórias e 12 Fossas sépticas públicas, o que se traduz numa cobertura aproximada de 94% do concelho com rede pública de saneamento.

Para apoio às referidas infraestruturas de saneamento, acrescidas também de todas as imprevisibilidades decorrentes do funcionamento da própria rede, este serviço dispôs de 7 assistentes operacionais.

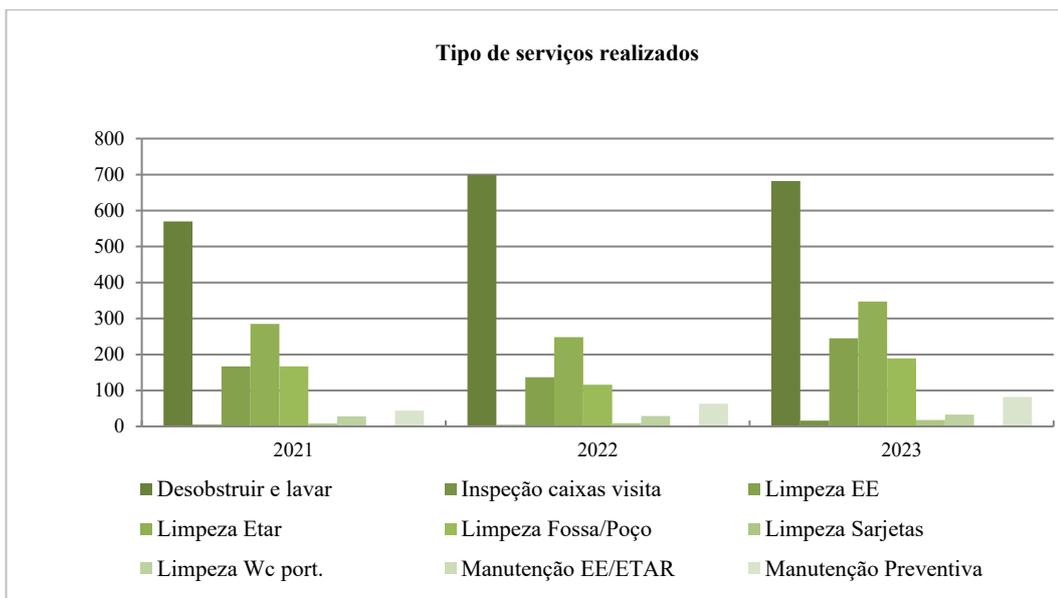
Em relação aos principais meios existentes nesta Divisão, nomeadamente o parque automóvel existente, é composto pelos seguintes veículos:

- Camião SCANIA equipado com cisterna de vácuo e bomba de água de alta pressão, com capacidade de 7500l de águas sujas e 1500l de águas limpas
- Camião Mitsubishi Canter equipado com cisterna de vácuo e bomba de água de alta pressão, com capacidade de 2500l de águas sujas e 500l de águas limpas;
- 1 Carrinha Toyota Hylux 4x4, com 5 lugares e caixa de madeira;
- 1 Carrinha Nissan Pickup 4x4, com 5 lugares e caixa de madeira;
- 1 Reboque com sistema de desobstrução de coletores de diâmetros até 125mm.

Com exceção da viatura nova que foi adquirida no âmbito de uma candidatura do POSEUR, os restantes veículos possuem uma média de idades superior a 18 anos, encontrando-se com um número elevado de quilómetros, pelo que se tem verificado constantemente várias avarias.

Em relação à gestão das operações de saneamento, esta Divisão efetuou diversos serviços de desobstrução e limpeza de coletores, fossas sépticas, Etar's, estações elevatórias e serviços de limpeza e manutenção de instalações portáteis existentes em todos os eventos ocorridos ao longo do ano em Mirandela:

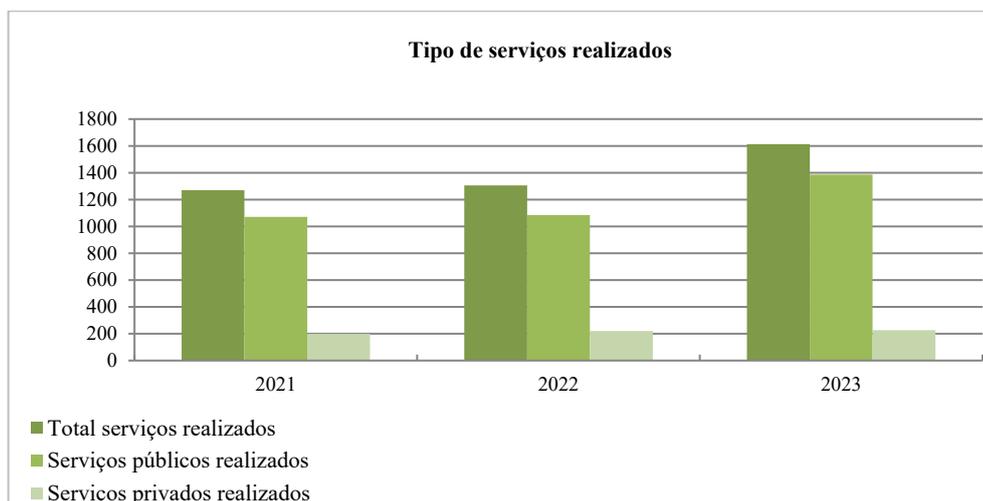
| Descrição dos trabalhos realizados | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Desobstruir e lavar | 570 | 699 | 682 |
| Inspeção caixas visita | 5 | 4 | 16 |
| Limpeza EE | 167 | 137 | 245 |
| Limpeza Etar | 285 | 248 | 347 |
| Limpeza Fossa/Poço | 167 | 116 | 189 |
| Limpeza Sarjetas | 8 | 9 | 18 |
| Limpeza Wc port. | 28 | 29 | 33 |
| Manutenção EE/ETAR | 1 | | 1 |
| Manutenção Preventiva | 44 | 63 | 82 |
| Total das tarefas descritas | 1275 | 1305 | 1613 |



No ano de 2023, foram realizadas diversas ações de manutenção preventiva em locais pontuais considerados problemáticos, onde foram aplicadas medidas preventivas de limpeza de caixas e coletores. Estas ações traduzem-se naturalmente numa redução das desobstruções.

As manutenções preventivas vão continuar a ser realizadas de forma a garantir o bom funcionamento das redes. O quadro seguinte descreve os trabalhos efetuados mensalmente, com referência aos últimos 3 anos de gestão desta Divisão. Constatase que o número de serviços públicos realizados em 2023, foi semelhante ao ano anterior.

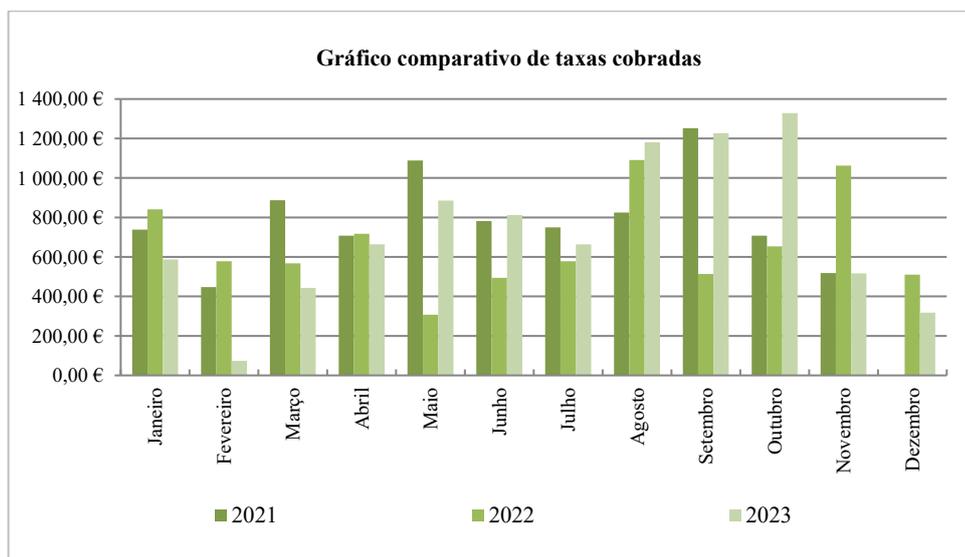
| Mês | Ano 2021 | | | Ano 2022 | | | Ano 2023 | | | TOTAL GERAL |
|---------------|-------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|-------------|
| | Serviços privados | Serviços públicos | Total serviços realizados | Serviços privados | Serviços públicos | Total serviços realizados | Serviços privados | Serviços públicos | Total serviços realizados | |
| Janeiro | 12 | 105 | 117 | 20 | 48 | 68 | 15 | 118 | 133 | 318 |
| Fevereiro | 12 | 97 | 109 | 13 | 61 | 74 | 7 | 70 | 77 | 260 |
| Março | 21 | 124 | 145 | 14 | 80 | 94 | 22 | 150 | 172 | 411 |
| Abril | 13 | 106 | 119 | 22 | 86 | 108 | 26 | 121 | 147 | 374 |
| Maio | 20 | 98 | 118 | 14 | 112 | 126 | 27 | 136 | 163 | 407 |
| Junho | 23 | 82 | 105 | 16 | 106 | 122 | 21 | 161 | 182 | 409 |
| Julho | 14 | 90 | 104 | 22 | 76 | 98 | 12 | 135 | 147 | 349 |
| Agosto | 25 | 94 | 119 | 28 | 112 | 140 | 35 | 104 | 139 | 398 |
| Setembro | 26 | 103 | 129 | 16 | 117 | 133 | 24 | 114 | 138 | 400 |
| Outubro | 22 | 86 | 108 | 14 | 113 | 127 | 14 | 116 | 130 | 365 |
| Novembro | 11 | 86 | 97 | 22 | 90 | 112 | 14 | 133 | 147 | 356 |
| Dezembro | | | 0 | 20 | 83 | 103 | 9 | 29 | 38 | 141 |
| Totais | 199 | 1071 | 1270 | 221 | 1084 | 1305 | 226 | 1387 | 1613 | 4188 |



O quadro seguinte descreve os trabalhos particulares efetuados mensalmente, dos quais resultaram a cobrança das respetivas taxas.

Taxas cobradas pela prestação de serviços realizados

| Mês | Ano 2021 | Ano 2022 | Ano 2023 | TOTAL GERAL |
|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| | Taxas cobradas | Taxas cobradas | Taxas cobradas | |
| Janeiro | 738,00 € | 841,32 € | 586,96 € | 2.166,28 € |
| Fevereiro | 447,12 € | 578,10 € | 73,80 € | 1.099,02 € |
| Março | 887,32 € | 567,30 € | 442,80 € | 1.897,42 € |
| Abril | 707,74 € | 717,34 € | 664,20 € | 2.089,28 € |
| Maiο | 1.088,55 € | 307,50 € | 885,60 € | 2.281,65 € |
| Junho | 782,28 € | 494,46 € | 811,80 € | 2.088,54 € |
| Julho | 749,56 € | 578,10 € | 664,20 € | 1.991,86 € |
| Agosto | 824,84 € | 1.091,01 € | 1.180,80 € | 3.096,65 € |
| Setembro | 1.252,14 € | 513,16 € | 1.226,56 € | 2.991,86 € |
| Outubro | 707,25 € | 653,62 € | 1.328,40 € | 2.689,27 € |
| Novembro | 518,32 € | 1.062,72 € | 516,60 € | 2.097,64 € |
| Dezembro | | 510,45 € | 318,13 € | 828,58 € |
| Totais | 8.703,12 € | 7.915,08 € | 8.699,85 € | 25.318,05 € |



Trabalhos de manutenção efetuados periodicamente

A manutenção periódica de ETAR's e Estações Elevatórias de águas residuais realiza-se diariamente, procedendo-se à limpeza de gradagens, remoção de sobrenadantes, corte de canas, ervas, limpeza dos recintos, entre outros trabalhos que são efetuados, este trabalho foi realizado por 3 Assistentes Operacionais.

Este serviço foi reforçado com 2 assistentes operacionais em 2020, pelo que tem sido possível assegurar os mínimos exigidos nos planos de manutenção periódicos, que foram entregues pelas empresas responsáveis pela execução destas infraestruturas.

Na monitorização dos registos efetuados pelos operadores, constata-se que existem equipamentos que em média tem 3 a 4 visitas por mês para realização de manutenções, valores que são inferiores ao desejável.

Trabalhos realizados por serviços externos

No ano de 2023, foram verificados entupimentos sucessivos em vários pontos da cidade de Mirandela, em alguns casos diariamente, que causaram cheiros nauseabundos e algumas inundações.

Estes entupimentos foram sempre abordados pela equipa de desobstrução no sentido de resolução imediata do problema. No entanto, devido às dimensões dos coletores, aos resíduos encontrados e associadas às limitações verificadas pelo nosso veículo de desobstrução, que apenas cumpre corretamente as suas funções em coletores com dimensões até 200mm, apenas se conseguia colocar em funcionamento, mas de forma deficiente o escoamento das águas residuais.

Assim, houve a necessidade de proceder à adjudicação de horas de trabalho com uma empresa externa, com veículos de grande capacidade, para a desobstrução dos troços de saneamento anteriormente referido.

Fiscalização de infraestruturas de gás natural, energia, telecomunicações e obras municipais

- Acompanhamento e fiscalização na execução das obras de gás natural no Concelho de Mirandela;

- Acompanhamento e fiscalização na execução das obras de colocação de cabos elétricos da E-Redes na cidade de Mirandela;
- Acompanhamento e fiscalização na execução das obras de colocação de cabos de telecomunicações na cidade de Mirandela;

Trabalhos diversos

- Análise e verificação no local, de diversas solicitações para realização de trabalhos enviados pelo GAM, respetivamente a realização de ramais de água e saneamento, limpezas de fossas, entre outros trabalhos diversos;
- Trabalhos de eliminação de ruído nas tampas das caixas de visita, com colocação de borrachas novas;
- Colocação de tampas novas em diversos locais;
- No âmbito do processo de avaliação da qualidade do serviço prestado aos utilizadores relativo ao ano 2023 foram introduzidos todos os dados solicitados pela plataforma eletrónica da ERSAR, relativos a água e a saneamento, tendo sido posteriormente fornecidos todos os elementos físicos que os evidenciaram;
- No âmbito do processo de certificação de qualidade do Município, foram elaborados todos os procedimentos julgados necessários para complementar a efetivação do mesmo, assim como a efetivação dos anteriormente definidos;

CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA DE CONSUMO HUMANO DO CONCELHO DE MIRANDELA

A qualidade de água de abastecimento distribuída para consumo humano apresenta níveis recomendados pela legislação nacional e comunitária para esta utilização. O incumprimento das normas de qualidade da água de abastecimento tem implicações de carácter social e económico, colocando sérios riscos para saúde pública, por isso é imprescindível salvaguardar e proteger a sua utilização sustentável.

Metodologia Adotada

Considerando a legislação em vigor, o Decreto-Lei n.º306/2007, de 27 de agosto, alterado pelo Decreto-Lei n.º152/2017, de 7 dezembro, que estabelece o regime da qualidade da água destinada ao consumo humano, a Câmara Municipal adotou o referido diploma legal, nomeadamente no que concerne à frequência de amostragem e à definição e cumprimento dos parâmetros analíticos ao nível do controlo de qualidade da água para consumo humano, para todas as zonas de abastecimento (ZA).

No quadro seguinte encontram-se esquematizados a frequência mínima de amostragem e a frequência efetuada, durante o ano de 2023.

O Controlo de Rotina tem por objetivo fornecer regularmente informações sobre a qualidade organolética e microbiológica da água destinada ao consumo humano, bem como a eficácia dos tratamentos, em particular da fase de desinfeção, tendo em vista determinar a sua conformidade com os valores paramétricos estabelecidos no Decreto acima referido.

O Controlo de Inspeção tem por objetivo obter informações necessárias para verificar o cumprimento dos valores paramétricos do referido Decreto.

| ZA | Frequência mínima de amostragem (Decreto-lei 306/2007 - Anexo II) | | | Frequência efetuada | | | ZA | Frequência mínima de amostragem (Decreto-lei 306/2007 - Anexo II) | | | Frequência efetuada | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|-----|----|---------------------|-----|----|-------------------------|--|-----|----|---------------------|-----|----|----|--|--|----|--|--|-----|--|--|-----|--|--|----|--|--|
| | CR1 | CR2 | CI | CR1 | CR2 | CI | | CR1 | CR2 | CI | CR1 | CR2 | CI | | | | | | | | | | | | | | | |
| Abreiro | 6 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | Mórias | 6 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Agleiras | 12 | 4 | 1 | 34 | 4 | 1 | Navalho | 6 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alvites | 6 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | Pai Torto | 6 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Avantos | 6 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | Palorca | 6 | 1 | 1 | 6 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Avidagos | 6 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | Paradela | 6 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Barcel | 6 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | Passos | 6 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Caravelas | 6 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | Pereira | 6 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Carvalho | 6 | 1 | 1 | 6 | 2 | 1 | Pousadas | 6 | 1 | 1 | 6 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cedães | 6 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | Rêgo de Vide | 6 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cedinhos | 6 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | Regodeiro | 6 | 1 | 1 | 6 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Couços | 6 | 1 | 1 | 6 | 2 | 1 | Romeu | 6 | 1 | 1 | 6 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eivados | 6 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | São Pedro Vale de Conde | 6 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fonte da Urze | 6 | 1 | 1 | 6 | 2 | 1 | Suões | 6 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Franco | 6 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | Vale de Asnes | 6 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lamas de Cavallo | 6 | 1 | 1 | 6 | 2 | 1 | Vale de Couço | 6 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lamas de Orelhão 1 | 6 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | Vale de Lagoa | 6 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lamas de Orelhão 2 | 6 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | Vale de Prados | 6 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mascarenhas | 6 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | Valverde da Gestosa | 6 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Milhais | 6 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | Vila Boa | 6 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mirandela | 36 | 16 | 2 | 38 | 19 | 3 | Vimieiro | 6 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mosteiró | 6 | 2 | 1 | 6 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | 282 | | | | | | | 90 | | | 42 | | | 306 | | | 101 | | | 43 | | |

No que diz respeito à verificação de conformidade do controlo da qualidade da água, de acordo com o ponto 2 alínea a) do art.º 10º do D.L. n.º 306/2007, de 27 de agosto, alterado pelo D.L.152/2017, de 7 de dezembro, a verificação do cumprimento dos valores paramétricos foi efetuada no ponto em que, no interior da instalação ou estabelecimento, sai da torneira, que normalmente é utilizada para consumo humano.

Relativamente à garantia da qualidade da água distribuída, a Câmara Municipal, em conformidade com o artigo 14º do D.L. n.º 306/2007, de 27 de agosto, alterado pelo D.L.152/2017, de 7 de dezembro, submeteu à aprovação da ERSAR (*Entidade Reguladora dos Serviços de Água e Resíduos*) um Programa de Controlo de Qualidade da Água – PCQA, do qual fazem parte os pontos definidos no Anexo III, do referido Decreto, tendo comunicado à ERSAR, até 31 de março de 2024, os resultados da verificação de Qualidade da Água para Consumo Humano relativos a 2023, através de uma aplicação informática *online*, denominada “*Introdução de Dados da Qualidade da Água*” – IDQA, utilizando, para o efeito, um ficheiro do Excel, importando os dados relativos à qualidade da água para o site da ERSAR.

De acordo com o artigo 17º, a Câmara Municipal publicitou trimestralmente, por meio de editais afixados em locais próprios, e no site do Município, os resultados obtidos nas análises de demonstração de conformidade.

Caracterização geral do sistema de abastecimento de água do concelho de Mirandela

O concelho de Mirandela é constituído por 41 Zonas de Abastecimento (ZA).

A ZA de Mirandela (Azibo) abrange a cidade de Mirandela e as localidades de Burrica, Bronceda, Cachão, Carvalhais, Chelas, Eixos, Frechas, Freixeda, Freixedinha, Mirandela, São Salvador, Vale de Madeiro, Vale de Lobo, Vale da Sancha, Vila Nova das Patas, Vila Verde, Vila Verdinho e Vilar de Ledra.

Da ZA de Agueiras fazem parte as localidades de Abambres, Agueiras, Bouça, Cabanelas, Casario, Chairos, Cimo da Vila, Contins, Corriça, Cruzamento da Bouça, Ervideira, Ferradosa, Fonte Maria Gins, Fradizela, Guide, Miradeses, Pádua Freixo, Quintas, Ribeirinha, São Pedro Velho, Soutilha, Torre de Dona Chama, Vale Bom Pitez, Vale Maior, Vale de Gouvinhas, Vale de Juncal, Vale de Martinho, Vale de Salgueiro, Vale de Telhas, Valongo das Meadas, Vilar de Ouro, Vilares da Torre.

Nas ZA de Mirandela (Azibo) e de Agueiras são as Águas do Norte, Grupo AdP, entidade gestora em “alta”, sendo a Câmara Municipal a entidade gestora em “alta” e em “baixa” nas restantes ZA.

Análise global da qualidade da água zonas de abastecimento do concelho de Mirandela

Considerando as normas e regras estabelecidas pelo D.L. n.º 306/2007, de 27 de agosto, alterado pelo D.L.152/2017, de 7 de dezembro, e os critérios de verificação de conformidade definidos pela ERSAR, enquanto autoridade competente, relativamente aos resultados obtidos nas análises efetuadas, foram estabelecidos dois tipos de incumprimentos:

- Os incumprimentos resultantes das análises efetuadas não cumprirem os valores paramétricos definidos no Anexo I, do mesmo diploma.
- Os incumprimentos resultantes do não cumprimento da frequência mínima de amostragem da análise dos parâmetros de **CR1**, **CR2** e **CI**, assim definido no Anexo II do mesmo diploma;

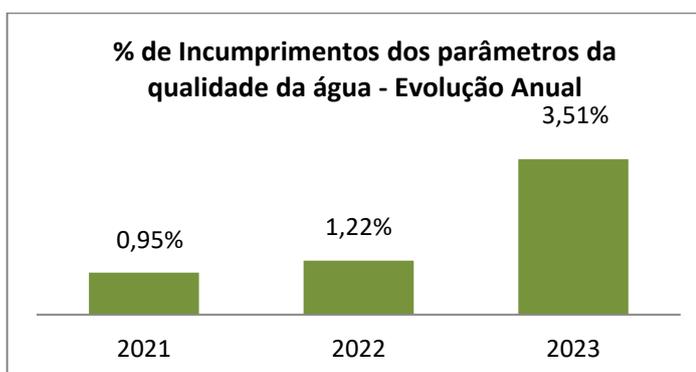
O quadro abaixo traduz a análise comparativa da frequência de amostragem por grupo de parâmetro (CR1, CR2 e CI), a partir do número de análises regulamentares obrigatórias e do número de análises em falta, do concelho de Mirandela, entre 2020 e 2022, uma vez que os dados de 2023 ainda não estão auditados pela ERSAR.

| Ano | 2020 | | | | 2021 | | | | 2022 | | | |
|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | CR 1 | CR 2 | CI | Tot al | CR 1 | CR 2 | CI | Tot al | CR 1 | CR 2 | CI | Tot al |
| N.º análises Regulamentares | 861 | 1168 | 2024 | 4053 | 846 | 1147 | 2023 | 4016 | 846 | 1143 | 2024 | 4013 |
| N.º análises efetuadas | 921 | 1168 | 2025 | 4114 | 915 | 1147 | 2044 | 4106 | 924 | 1143 | 2025 | 4092 |
| N.º análises em falta | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| % análises em falta | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % |

- Os incumprimentos ao valor paramétrico (VP) foram calculados mediante os resultados obtidos nas análises efetuadas, tendo como base os valores paramétricos estabelecidos no Anexo I do D.L. n.º 306/2007, de 27 de agosto, alterado pelo D.L.152/2017, de 7 de dezembro.

A percentagem de incumprimentos dos parâmetros da qualidade da água de consumo humano está configurada como indicador no Processo de Água e Saneamento (PO.09), no âmbito do processo de Certificação da Qualidade da Câmara Municipal de Mirandela.

| Processo PO.09 | | | | | |
|----------------|---|---|------|------------|-----------------|
| N.º Objetivo | Objetivo | Indicador | Meta | Frequência | Avaliação Final |
| OBJ 1 | Garantir a qualidade da água para consumo humano. | Percentagem de incumprimento dos parâmetros de qualidade. | <2% | Trimestral | Anual |



No gráfico seguinte está expressa a evolução da percentagem de água segura no concelho de Mirandela, desde o ano de 2008. Para 2023 este valor ainda não foi oficializado pela ERSAR.



As situações de incumprimento dos valores paramétricos representaram, em 2023, um valor de 3,51%, cujo aumento em relação ao ano anterior, se justifica com os factos associados à operação “Gota de Água”, a qual teve implicações diretas na monitorização da qualidade da água, no concelho de Mirandela.

Nos casos de incumprimentos, a Câmara Municipal de Mirandela, em articulação com a Autoridade de Saúde e a ERSAR, tomaram as medidas adequadas para garantir a proteção da saúde humana, sempre que tal se tenha justificado.

Segundo dados oficiais da ERSAR, a percentagem de água segura em Portugal Continental, em 2022, foi de 98,88% (www.ersar.pt). Os valores oficiais relativos ao ano de 2023 ainda não foram publicados.

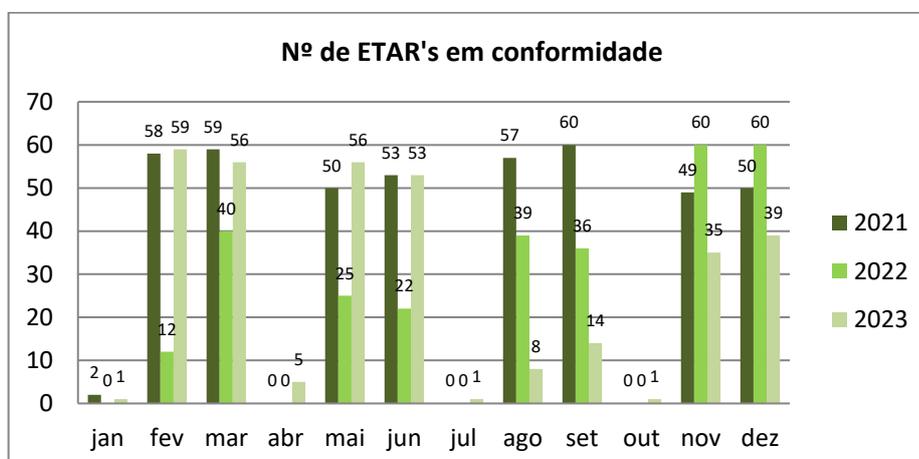
Controlo Analítico da Qualidade dos Efluentes das ETAR's

A Câmara Municipal de Mirandela possui um programa de autocontrolo e monitorização das ETAR's, sendo este implementado nas 60 infraestruturas a cargo do Município, implicando a realização de análises mensais à saída de cada uma das ETAR, aos parâmetros pH, CQO, CBO5, SST, e análises trimestrais à saída aos parâmetros fósforo total e azoto total, em conformidade com o Decreto-Lei 236/98, de 1 de agosto.

As determinações analíticas conducentes à verificação do cumprimento do programa de autocontrolo foram realizadas por um Laboratório acreditado para o efeito.

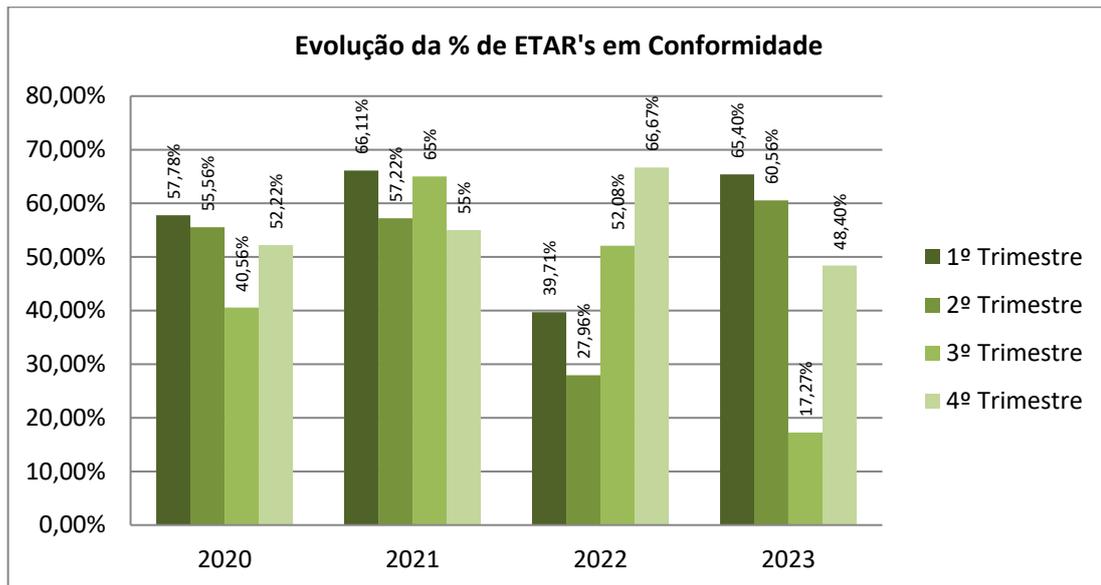
Os resultados do programa de autocontrolo efetuado durante o ano de 2023 foram enviados à entidade licenciadora, APA (ARH Norte), em formato digital.

O gráfico abaixo, traduz a evolução do número de ETAR em conformidade, relativamente aos parâmetros pesquisados com frequência mensal e trimestral, segundo o Decreto-Lei 236/98, de 1 de agosto.



A percentagem de ETAR em conformidade com os valores paramétricos estabelecidos na Lei está configurada como indicador no Processo de Água e Saneamento (PO.09), no âmbito do processo de Certificação da Qualidade da Câmara Municipal de Mirandela.

| Processo PO.09 | | | | | |
|----------------|---|--|------|------------|-----------------|
| N.º Objetivo | Objetivo | Indicador | Meta | Frequência | Avaliação Final |
| OBJ 3 | Garantir a qualidade dos efluentes das ETAR | Percentagem de ETAR em cumprimento aos valores paramétricos. | >50% | Trimestral | Anual |



CONTROLO E MANUTENÇÃO DA QUALIDADE DA ÁGUA DAS PISCINAS

O acesso dos munícipes à prática desportiva constitui um importante fator de desenvolvimento social e desportivo do concelho de Mirandela. A utilização da piscina municipal coberta, procura satisfazer as necessidades educativas e formativas da população jovem, promover a ocupação dos tempos livres, responder às necessidades de manutenção de saúde e contribuir de uma forma geral para a prática desportiva, favorecendo em todos os casos as interações sociais.

A água sendo um dos elementos fundamentais de uma piscina, é imprescindível o seu tratamento e controlo, quer físico-químico quer bacteriológico, de forma a ter um aspeto agradável e convidativo e simultaneamente não seja um meio de contaminação e transmissão de doenças.

Metodologia Adotada

O plano de controlo da qualidade da água, que a piscina municipal coberta desenvolveu, constou de um esquema de tratamento, de modo a garantir uma água sem micro-organismos patogénicos, odores desagradáveis, produtos tóxicos e turvação, combinando os tratamentos físicos e químicos e o controlo dos parâmetros físico-químicos e bacteriológicos.

Este plano é baseado nos seguintes documentos:

- NP4542 – Piscinas, Requisitos de qualidade e tratamento da água para uso nos tanques.
- Decreto Regulamentar n.º 5/97 de 31 de Março, que regula as Condições Técnicas e de Segurança dos Recintos com Diversões Aquáticas.
- Diretiva CNQ 23/93, que fixa, *com carácter geral, as disposições de segurança, hígio-sanitárias, técnicas e funcionais, que devem ser observadas nas piscinas e nos estabelecimentos dedicados a*

atividades recreativas aquáticas correlacionadas, de uso público, a piscina municipal coberta adotou os referidos documentos, em particular no que concerne ao tratamento e controlo da qualidade da água.

- Circular normativa N.º14/DA da Direção Geral da Saúde, no âmbito do Programa de Vigilância Sanitária de Piscinas.
- Guidelines for safe recreational water environments, Vol II, Swimming Pools and Similar Environments 2006, da OMS.
- Portaria 353-A/2013;
- ISO 7730:2005;
- NP 1796

Controlo e regulação das características da água

Os parâmetros determinados em Laboratório Certificado, segundo as normas em vigor, nomeadamente a NP EN ISO/IEC 17025, requisitos gerais de competência para Laboratórios de Ensaio e Calibração, em 2023, estão expressos no quadro seguinte.

| Parâmetros Microbiológicos | Expressão de resultados | Métodos analíticos |
|---|--|---|
| Número de colónias a 37°C (24h) | UFC/ ml | EN ISO 6222 |
| Bactérias Coliformes | UFC/100 ml | EN ISO 9308-1+AC |
| Escherichia coli | UFC/100 ml | EN ISO 9308-1+AC |
| Enterococos Fecais | UFC/100 ml | EN ISO 7899 - 1 ou EN ISSO 7899 - 2 |
| <i>Pseudomonas Aeruginosa</i> | UFC/100 ml | EN ISO 16266 |
| Estaphylococcus produtores de Coagulase | UFC/100 ml | NF T 90-421 |
| Total de Staphylococcus | UFC/100 ml | NF T 90-421 |
| Parâmetros físico-químicos | Expressão de resultados | Métodos analíticos |
| Alcalinidade | mg/l CaCO ₃ | Titulométrico |
| Azoto Amoniacal | mg/l NH ₄ | EAM |
| Ácido Isocianúrico | mg/l H ₃ C ₃ N ₃ O ₃ | Método com o reagente melamina, usando um colorímetro ou um EAM |
| Condutividade | µS/cm | Eletrométrico (NP EN 27888) |
| Cloretos | mg/l Cl | EAM, Cromatografia iónica, titulometria, fluxo contínuo segmentado ou equivalente |
| Cor | mg/l Pt/Co | método fotométrico calibrado com a escala Pt/Co |
| Nitratos | mg/l NO ₃ | EAM |
| Oxidabilidade ao permanganato | mg/l O ₂ | Titulométrico (NP 731) |

| | | |
|---|---------------------|---|
| Turvação | UNT | Nefelometria com padrão de formazina (EN ISO 7027) ou turbidimétrico com padrão de sílica |
| Condutividade no ponto de rede de abastecimento | μS/cm | Eletrométrico (NP EN 27888) |
| Oxidabilidade ao permanganato no ponto de rede de abastecimento | mg/l O ₂ | Titulométrico (NP 731) |

Os parâmetros físico-químicos controlados com uma frequência mensal, semanal e diária, nas instalações da piscina municipal, estão descritos no quadro que se segue, em conformidade com a NP4542. A monitorização destes parâmetros foi efetuada através de um fotómetro digital – *Pool Control Direct* – LOVIBOND – e pela adição de um reagente específico para cada parâmetro a determinar. A Temperatura é determinada com um termómetro digital.

| Parâmetros Químicos (Frequência mensal) | Parâmetros Físico-Químicos (Frequência semanal) | Parâmetros Físico-Químicos (Frequência diária) |
|--|---|--|
| Amónia Alumínio Amónio Cobre Livre Ferro Sulfatos | Ácido Isocianúrico | Cloro Livre Cloro Combinado Cloro Total pH Temperatura |

Reposição de água nova nas piscinas

Com base no Decreto Regulamentar n.º 5/97, e na Diretiva CNQ 23/93 foi calculada a percentagem diária de reposição de água nova, para cada tanque. Em conformidade com os referidos documentos, a piscina municipal coberta assegura uma taxa de renovação média diária de água para as duas piscinas. O quadro que segue sintetiza as características gerais das piscinas.

| | Piscina Grande | | Piscina Pequena | |
|-----------------------------|----------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|
| | Piscina | Tanque de compensação | Piscina | Tanque de compensação |
| Dimensões (m ³) | 625 | 67 | 97,5 | 33 |
| Total | 692 | | 130,5 | |

SERVIÇO DE AMBIENTE

Através dos diferentes serviços do setor de Ambiente, a Câmara Municipal promove a salubridade e higiene públicas, bem como a defesa do ambiente, dos recursos naturais e dos espaços verdes.

A esta missão juntam-se objetivos relacionados com a implementação e difusão da adoção de boas práticas ambientais e de gestão de resíduos, com particular atenção em ações desenvolvidas junto das populações mais jovens, através da programação anual de sensibilização ambiental destes serviços, que cada vez mais ganha projeção no contexto de desenvolvimento sustentável dos territórios.

Esta área de intervenção, integra:

- Serviços Urbanos (Limpeza de edifícios municipais, recolha de monstros porta-a-porta em todo o concelho, remoção e encaminhamento de Veículos em fim de Vida, inspeção de parques infantis do concelho, gestão de empresas concessionadas na área de resíduos)
- Ambiente
- Manutenção e gestão de cemitérios municipais urbanos
- Manutenção de recintos de Mercados e feiras
- Sensibilização ambiental
- Cemitérios municipais
- Gestão/inspeção de empresas concessionadas e protocolos
- Gestão de Zonas Balneares
- Candidaturas para atribuição de galardões anuais, relativos à Bandeira Azul, Praia Acessível Praia Para Todos e Qualidade de ouro.
- Espaços verdes

Serviços Urbanos

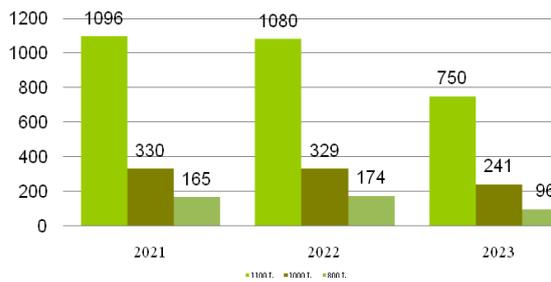
Varredura urbana, Limpeza de sanitários públicos, Lavagem de arruamentos

A varredura urbana, a limpeza de sanitários públicos, o controlo de infestantes em arruamentos e a lavagem de arruamentos foram áreas funcionais, transferidas para a Junta de freguesia de Mirandela, por delegação de competências, desde o dia 1 de janeiro de 2023.

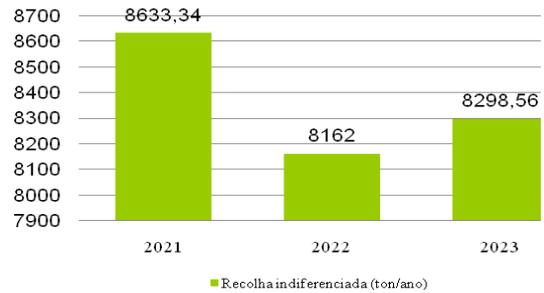
Recolha indiferenciada

A gestão das várias unidades de recolha de resíduos sólidos indiferenciados, passou quer pelo aumento de unidades, tanto no perímetro urbano, como nas restantes freguesias do concelho, encontrando-se este aumento associado a necessidades no aumento da capacidade de recolha, atos de vandalismo e outros.

Comparação do n.º de contentores indiferenciados no concelho de Mirandela entre 2021 e 2023



Quantidade de resíduos sólidos recolhidos na recolha indiferenciada, no concelho de Mirandela (ton/ano)



Recolha seletiva



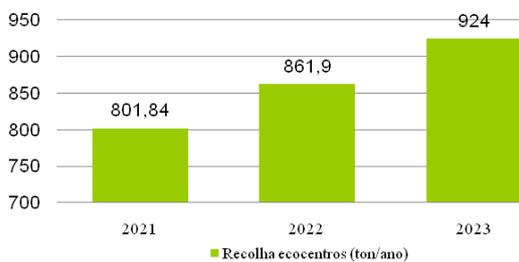
A colocação e substituição de ecopontos foram realizadas em colaboração com a empresa intermunicipal Resíduos do Nordeste.

Em 2023, foram adquiridos e instaladas várias unidades de recolha seletiva (ecopontos), para parques e jardins/ praia fluvial. Os gráficos a seguir apresentados, permitem observar a evolução do n.º de ecopontos colocados no concelho nos últimos 3 anos, a quantidade de resíduos recolhidos na recolha seletiva

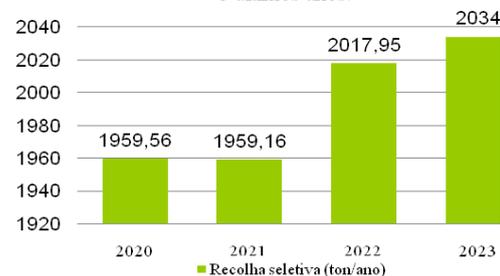
(ecopontos), durante o ano de 2023, bem como a quantidade de resíduos recolhidos nos 2 ecocentros de Mirandela e ainda a quantidade de óleos recolhidos, durante o ano de 2022.

A recolha de óleos alimentares usados (OAU) teve início no final do ano de 2012, com a instalação de 15 oleões (contentores destinados à deposição de OAU), no perímetro urbano.

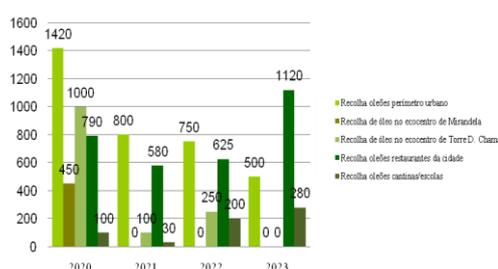
Quantidade de resíduos recolhidos nos 2 ecocentros, existentes no concelho de Mirandela (ton/ano), nos 3 últimos anos.



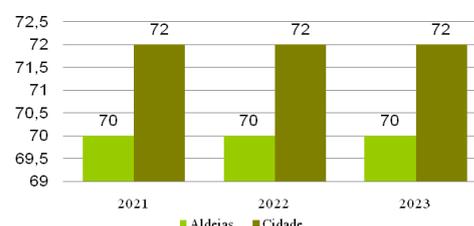
Quantidade de resíduos recolhidos na recolha seletiva, no concelho de Mirandela (ton/ano), nos 3 últimos anos.



Quantidade de Óleos Alimentares Usados (OAU) recolhidos (Litros/ano)



Comparação do n.º de ecopontos no concelho de Mirandela em 2021 e 2023



Ilhas ecológicas

A recolha seletiva de resíduos, recorrendo ao sistema de ilhas ecológicas, caracterizou-se por ser mais higiénico, pois reduziu a libertação de odores, requalificou o espaço público, otimizou a gestão de resíduos domésticos através da diminuição do consumo de combustível e desgaste dos veículos e contribuiu para uma superior qualidade de vida dos Municípes.

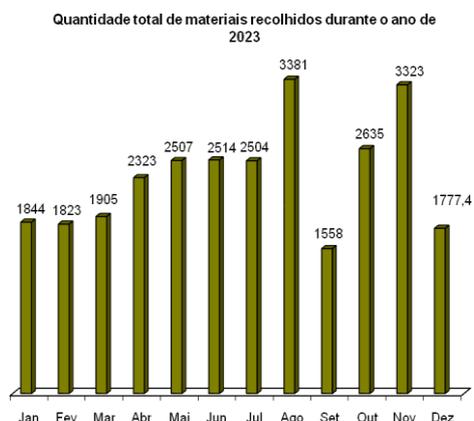


Estes equipamentos estão distribuídos em 7 zonas do perímetro urbano: rua da República (praça do mercado), Av. Bombeiros Voluntários (Segurança Social), Av. Bombeiros (centro saúde nº1), Av. Amoreiras (frente à estátua São Francisco de Assis), Av. Amoreiras (Minipreço), Parque do cardal 1 (junto à ponte nova) e Parque Cardal 2 (Philips). Algumas das ilhas ecológicas, encontram-se em processo de melhoramento, por parte do serviço de obras municipal/empreiteiro, uma vez que, o funcionamento inicial destes equipamentos, verificou-se, não ser o mais eficaz.

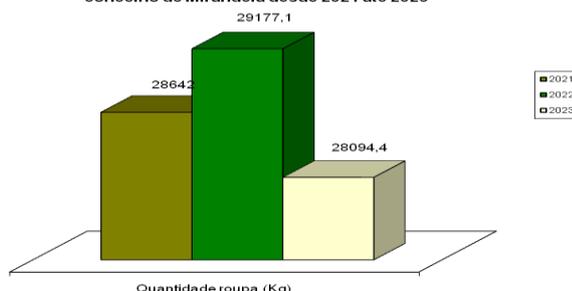
Contentores de roupas usadas

A Câmara Municipal de Mirandela promove desde 2010, a recolha de roupas usadas e calçado, tendo para o efeito celebrado um protocolo de colaboração com a empresa Ultriplo. O perímetro urbano encontra-se coberto com 10 contentores apropriados para a recolha de roupas usadas e outros materiais relacionados.

Este tipo de equipamento tem vindo a sofrer ao longo dos anos, elevada taxa de atos de vandalismo, os quais originam a substituição ou reparação das unidades de recolha, por parte da empresa Ultriplo, responsável pelos mesmos.



Comparação da quantidade de materiais recolhidos no concelho de Mirandela desde 2021 até 2023

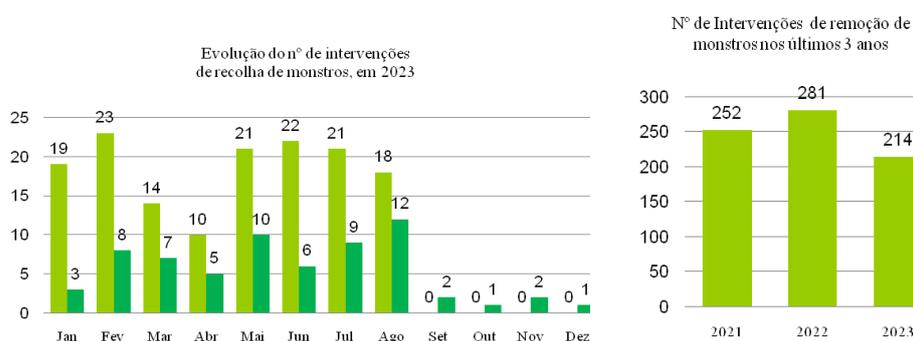


Recolha de monstros

Durante o ano 2023, encontrou-se disponível a todos os municípios, o serviço de recolha de “monstros”, junto das respetivas habitações, realizado por 2 assistentes operacionais, com recurso a 1 viatura de caixa aberta, podendo o mesmo ser solicitado telefonicamente, de segunda a sexta-feira. Para a remoção deste tipo de resíduos nas freguesias do concelho, foram utilizados espaços próprios (estação de transferência), em cada freguesia, destinados à deposição provisória, deste tipo de material. Aquando da existência de uma quantidade considerável destes resíduos, a junta de freguesia tem informado a Câmara Municipal, que se desloca ao local, de acordo com a disponibilidade do serviço, para proceder ao seu transporte para o ecocentro.

A partir de Agosto este serviço sofreu uma quebra, devido ao término do pessoal dos programas ocupacionais, que não foi substituído, motivo pelo qual houve decréscimo de recolha a partir dessa altura.

O estudo comparativo, do nº de intervenções realizadas para a recolha de “monstros” porta a porta, realizadas no concelho, consta nos gráficos a seguir apresentados.



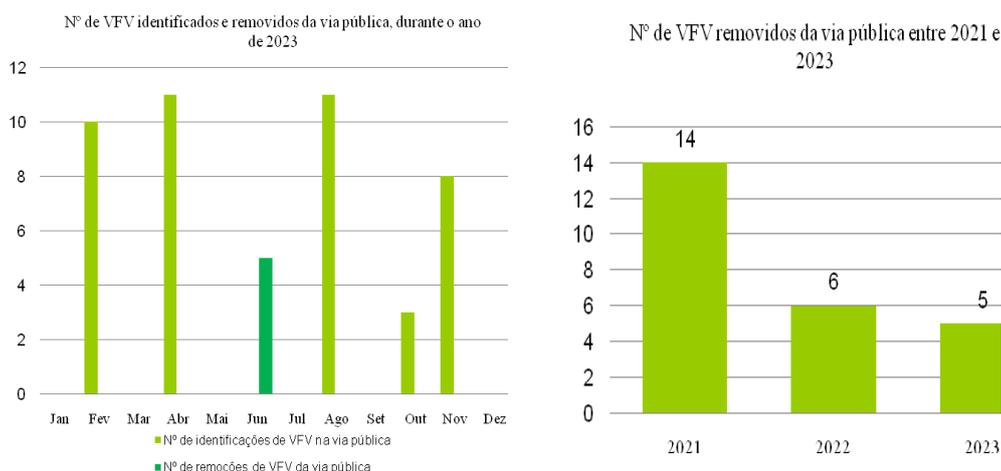
Remoção, tratamento e valorização de resíduos perigosos: Veículos em fim de vida (VFV)

Embora se encontre devidamente contemplada na legislação nacional a responsabilidade dos proprietários encaminharem os veículos em fim de vida para locais adequados, onde possam ser tratados de forma ambientalmente correta, continua a verificar-se o abandono de veículos na via pública. Esta situação leva a que as autarquias sejam recorrentemente obrigadas a substituir-se aos proprietários procedendo à sua recolha, armazenamento temporário e encaminhamento para tratamento final.

Atenta ao problema ambiental urbano e até de saúde pública, de que se reveste o abandono de veículos em fim de vida, a Câmara Municipal de Mirandela, através do Serviço de Ambiente, com a colaboração da PSP local, nos termos do Decreto-Lei nº 196/2003, de 23 de Agosto e do código da estrada, tem vindo a proceder à remoção de viaturas em fim de vida, situadas na via pública, desde o ano de 2003, atualmente em parceria com a empresa Rolgranjo, Lda, com a qual assinou protocolo, no ano de 2019.

Após o reboque das viaturas, a PSP procedeu à notificação dos respetivos proprietários e nos casos em que não se verificou o levantamento da viatura removida no prazo legal de 45 dias úteis (após colocação de Aviso de Edital em jornal local), a viatura foi encaminhada para desmantelamento, através de empresa legalmente

acreditada para o efeito (Rolgranho, Lda), tendo sido emitidas pela mesma, os respetivos certificados de desmantelamento e efetuado o cancelamento de matrícula.



Inspeção e Manutenção de Parques Infantis

O Concelho de Mirandela dispõe de 28 parques infantis, localizados em diferentes espaços, encontrando-se 7 em ambiente urbano e sob responsabilidade direta do Município e, 21 distribuídos por 16 freguesias do concelho, sob responsabilidade das mesmas.

Durante o ano de 2023, e em conformidade com o novo decreto-lei nº 203/2015 de 17 de setembro, foram realizadas, nos espaços de jogo e recreio, localizados no perímetro urbano, e sob responsabilidade da Câmara Municipal, ações de inspeção mensais (inspeção operacional mensal) e as inspeções visuais de rotina.

Nos espaços de jogo e recreio, sob a responsabilidade das juntas de freguesia, foram alertados os Presidentes das juntas da responsabilidade sob os parques da sua tutela, com o objetivo de apoiar na identificação de anomalias e necessidades nos espaços da sua responsabilidade.

As inspeções acima referidas, foram realizadas por 1 técnico superior e 1 assistente operacional, tendo os mesmos recebido formação adequada por empresa acreditada na área (ISQ), em junho de 2017.

Nas visitas/inspeções são verificados aspetos como, fixações ao solo, fundações expostas, arestas vivas, falta de peças, desgaste de peças, integridade estrutural dos equipamentos, necessidades de pintura, bem como o cumprimento das várias imposições legais (decreto-lei nº203/2015, de 17 de setembro).

Para cada uma das visitas atrás referidas, foi elaborado um relatório, tendo as necessidades verificadas, sido encaminhadas para o encarregado geral, a fim de ser reposta a normalidade das situações, através do serviço de obras municipais, no caso dos parques infantis localizados no perímetro urbano.

Gestão/inspeção de empresas concessionadas e protocolos

- Empresa Intermunicipal Resíduos do Nordeste.
- Concessão dos serviços da empresa Samserv
- Protocolo Metalomecânica Rolgranho (Recolha desmantelamento de Veículos em Fim de Vida).
- Protocolo Ultriplo (roupas e brinquedos usados em contentores no perímetro urbano).

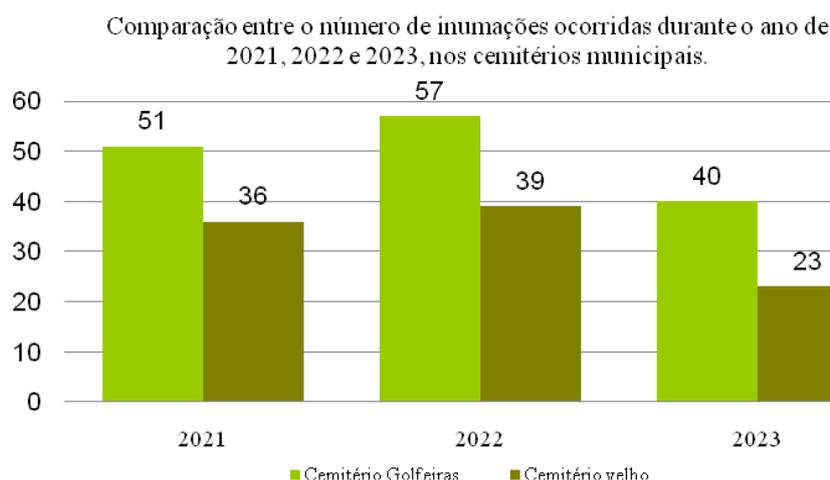
Manutenção dos cemitérios municipais

Encontram-se afetos a estes espaços 4 assistentes operacionais (coveiros), 1 dos quais com grandes limitações de locomoção e esforços, encontrando-se a apoiar a abertura e o fecho destes equipamentos municipais.

No cemitério velho, encontram-se afetos 2 funcionários (1 com limitações para o serviço) e no cemitério de Golfeiras, os restantes 2 funcionários ao serviço.

Para além dos trabalhos de rotina próprios destes locais, foram efetuados mensalmente, no cemitério de Golfeiras, cortes de prado natural, nos locais não ocupados por campas, limpeza dos respetivos taludes, que também se encontram revestidos com o mesmo material vegetal, pequenas reparações e abertura de sepulturas com o apoio de retroescavadora, dada a natureza do terreno. Em ambos os cemitérios, foi realizada a aplicação de produtos fitofarmacêuticos, para controlo de ervas infestantes, sempre que justificável.

Durante o ano de 2022, foram realizadas 57 inumações no cemitério de Golfeiras e 39 inumações no cemitério de Mirandela (cemitério velho).



Manutenção de recintos de mercados e feiras

A este nível, desde 1 de janeiro de 2023, a gestão da feira na Reginord é da responsabilidade da junta de Freguesia de Mirandela, por delegação de competências.

No entanto, permanecem da gestão municipal, os Pavilhões da Reginord, onde são feitas atividades anuais.

Em relação à Praça do Mercado, manteve-se a gestão pelo Município.

Existe um total de 4 assistentes operacionais responsáveis pelos recintos da reginord e praça do mercado, designados por fiéis, encontrando-se distribuídos, 3 no mercado municipal e 1 na reginord.

Em ambos os locais, realizaram-se, durante o ano de 2023, 54 feiras semanais.

No recinto da reginord realizaram-se ainda, várias atividades, de acordo com a tabela seguinte, solicitadas por diversas entidades.

| Atividades desenvolvidas no recinto da Reginord | |
|--|--|
| Atividades permanentes ao longo do ano | Atividades pontuais durante o ano |
| Mercado de grossistas (1 vez por semana) – Pavilhão B | -Baile de finalistas da EPA de Carvalhais / Pavilhão B – 2 de Junho 2023 |
| | Guarda de Viaturas UEPS/CATE Mirandela na época de inverno |
| | Gala de finalistas da Escola Secundária |
| CTM (todos os dias) - Pavilhão A | |
| Mestre Jesus Novo – Kung Fu e Karaté (todos os dias) - Sala de jantar do pavilhão A | |
| | |

Sensibilização ambiental

O setor de Ambiente e Serviços Urbanos tem vindo a desenvolver, ao longo dos últimos 16 anos, várias ações de carácter ambiental, em colaboração com várias instituições, quer de ensino, quer de segurança, empresas particulares, forças de segurança (PSP e GNR) e outras.

A somar a estas atividades, há ainda a destacar as AEA's (atividades de educação ambiental) inseridos no programa Bandeira Azul, que totalizaram 8.

Os dias comemorativos que fazem parte do plano anual são os que a seguir se indicam:

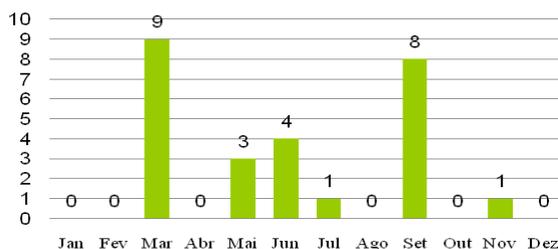
- Dia Mundial da Água, 22 de março, em regra, nesta semana, tem sido assinalado também o dia da Árvore e Floresta, que se comemora a 21 de março;
- Semana da Energia e do Ambiente, de 29 de maio a 5 de junho;
- Semana Europeia da Mobilidade, de 16 a 22 de setembro;
- Semana Europeia de Prevenção de Resíduos, datas a definir em cada ano, a nível europeu, tendo sido definidos para 2022, a comemoração desta semana, entre os dias 19 e 27 de novembro;
- AEA's Bandeira Azul.

Nas várias atividades desenvolvidas, foram efetuados vários panfletos e flyers, assim como todo o processo de planeamento e execução que lhes estão inerentes, tendo sido privilegiados os meios digitais para divulgação e realização da grande maioria das ações.

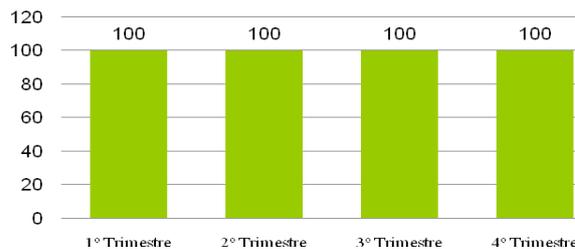
Relativamente aos cartazes e tarjas, sempre que necessário, foi solicitada a sua execução à divisão do Município responsável por esta área.



Nº de ações de sensibilização ambiental, realizadas durante o ano de 2023



% Cumprimento do plano de sensibilização ambiental em 2023/Evolução do Indicador



AMBIENTE

Gestão de Praias Fluviais



O Concelho de Mirandela dispõe de 4 praias fluviais designadas como zonas balneares, que pelo facto de serem muito frequentadas, tornam necessária a preparação conveniente da época balnear em cada uma e, para a qual contribuem, em geral, do serviço de Ambiente, 2 técnicos superiores, 1 encarregado e 2 assistentes operacionais, contando ainda com o apoio das áreas de obras municipais, espaços verdes e o setor de desporto/educação que tem a seu cargo os nadadores-salvadores.

salvadores.

A preparação da época balnear teve início, aproximadamente após o final da época balnear anterior, com a definição da duração da época para o ano seguinte, a pedido da entidade gestora destes espaços a nível nacional, Agência Portuguesa do Ambiente (APA).

Em 2023, foi realizada, em janeiro, a candidatura da praia fluvial do parque Dr. José Gama, ao Galardão Bandeira Azul da Europa, tendo sido atribuído este galardão, durante a época balnear 2023, pelo 4º ano consecutivo.

No âmbito desta candidatura, a praia em causa, sofreu várias ações de melhoria, inerentes à própria candidatura, nomeadamente, a criação de melhores acessos para deficientes, com rampas e corrimãos adequados, nomeadamente no acesso à praia, melhoramento do acesso principal à praia, dotação da zona com novos equipamentos de recolha seletiva.

A época balnear, decorreu entre 1 julho e 15 setembro, dentro da normalidade prevista, tendo sido realizadas análises complementares, às águas balneares, sempre que necessário e a pedido da entidade responsável – APA.

Designação de novas águas balneares

Durante a época balnear 2023, foi designada a Praia de ponte da Pedra, que por motivos de obras em curso, não foi iniciada a época balnear nessa praia, ficando a designação suspensa, até ao término das obras de requalificação.

Galardões atribuídos em Praias Designadas

Praia Fluvial Artº Albino Mendo - Galardoada, pelo 5º ano consecutivo com a atribuição Bandeira Azul Europa.

Praia Fluvial Artº Albino Mendo – Galardoada pelo 2º ano consecutivo, com a atribuição da Bandeira Praia Acessível-Praia Para Todos.

PARQUES E JARDINS

Plano de gestão de espaços verdes

Este procedimento estabelece as regras de gestão dos espaços verdes do Município de Mirandela delineando a estratégia e a visão da manutenção a ser implementada nos espaços verdes.

O plano estabelece um programa de trabalho anual e mensal para cada espaço verde. A monitorização do plano permite avaliar o cumprimento dos objetivos definidos para cada espaço verde, através de um indicador trimestral que deve ser igual ou superior a (85%).

Requalificação de jardins

Durante o ano 2023, foram requalificados alguns jardins utilizando alguns inertes ornamentais, tais como: pedras ornamentais, seixo rolado, gravilha, casca de pinheiro e telha usada partida, por forma a atingir o gasto zero de água e redução da manutenção.

Manutenção dos espaços existentes

Deu-se continuidade ao corte de relvados, à substituição de novas plantas em canteiros e floreiras existentes, à manutenção de algumas árvores em arruamentos, poda de sebes, entre outros.



Novas pragas e doenças identificadas em jardins públicos

No âmbito da nova praga das palmeiras, que deu entrada no concelho de Mirandela, mais concretamente, o escaravelho vermelho das palmeiras, "*Rhynchophorus ferrugineus*", foi feita adjudicação a uma empresa da especialidade, estando previstos 4 tratamentos anuais, para conservação das palmeiras existentes, tendo sido abatidas mais de 20 palmeiras contaminadas, sem viabilidade de tratamento.

Ao nível da melhoria de práticas de sustentabilidade promoveu-se:

- A restrição de uso de fertilizantes, diminuindo a periodicidade da aplicação, não descurando a qualidade dos espaços verdes;
- O uso de fertilizantes de libertação controlada nos espaços verdes integrados na estrutura verde principal;
- A implementação da medida "Zero Pesticidas", (reduzindo gradualmente a aplicação de fitofarmacêuticos e utilizando medidas mecânicas e biotécnicas), sem colocar em causa o uso e utilização dos espaços.

Plano de Gestão do Viveiro Municipal

O plano de gestão do viveiro municipal assenta na manutenção atualizada do inventário permanente. Tem como impressos de apoio, a guia de saída, guia de devolução, controlo de produção e propagação vegetativa.

O plano identifica as necessidades de produção de cada um dos elementos verdes e a necessidade de adquirir externamente por via de requisição.

A saída de plantas dos viveiros, teve vários destinos e objetivos.

Para além de serem utilizadas na manutenção e construção de espaços verdes, na cidade, deram apoio às juntas de freguesia, aos eventos, a escolas e entidades externas.

Desenvolveram-se no viveiro trabalhos relacionados com receção manutenção, expedição, produção, aclimação e crescimento de elementos verdes, realizou-se o processo de compostagem, prepararam-se substratos, plantação em vaso, prepararam-se floreiras taças e suspensões de exterior, decoraram-se as “carretas” para o festival dos Jardins Nómadas.

Festival Jardins Nómadas 2023

Foram ornamentadas com elementos decorativos de jardim 90 carretas que participaram na edição do Festival de Jardins Nómadas 2023.

Colheita da azeitona proveniente de Jardins Públicos

Efetuiu-se a colheita tradicional e mecanizada da azeitona nas oliveiras dispersas pela cidade. A colheita foi antecipada por forma a conseguir um lote de azeite com parâmetros de qualidade superior.

Outras atividades

Durante o ano de 2023, foram realizados trabalhos, no âmbito do apoio a outros setores, designadamente, na decoração em eventos e na componente de floricultura ornamental, para além do apoio prestado às juntas de freguesia, às escolas e entidades externas.

Foram acompanhadas no viveiro ou em espaços verdes várias medidas solicitadas pelo Instituto de reinserção Social (IRS), no âmbito da prestação de trabalho comunitário e (Protocolo APPACM).

No âmbito das festas da cidade, o Município participou no desfile da marcha luminosa.

Serviço de Manutenção e Edifícios - 2024

Obras por administração direta

Relativamente às obras por administração direta, as intervenções verificaram-se em:

- Pequenas obras de conservação e manutenção na área de edifícios, equipamentos públicos, arruamentos, obras de arte e outras indiferenciadas;

- Obras de significativo valor que se entende serem realizadas por administração direta, suprimindo um processo de adjudicação;
- Apoio logístico e permanente aos Serviços Culturais na organização de diversos eventos na cidade, vila e aldeias do concelho.

Foram realizados diversos trabalhos inerentes das oficinas municipais com as especialidades de serralharia, pintura, mecânica, eletricitista, canalizador, o restante pessoal operário (pedreiros, trolhas, calceteiros, eletricitistas, mecânico, canalizadores), e naturalmente o equipamento e maquinaria disponível.

Outros trabalhos realizados:

- Fiscalização de diversas pequenas empreitadas da DASO – Ajustes diretos simplificados;
- Projeto de execução, preparação de peças procedimentais e fiscalização da empreitada: “Cemitério de Mirandela - Beneficiações”;
- Projeto de execução, preparação de peças procedimentais e fiscalização da empreitada: “Execução de muro no Parque Infantil do Loteamento Tuasol”;
- Fiscalização da empreitada: “Construção de muros de suporte nas aldeias de Vilar de Ledra, Mosteiró, Cedães e Paradela”;
- Projeto de execução e preparação de peças procedimentais da empreitada: “Pavilhão A da Reginorde - Beneficiações”;
- Projeto de execução e preparação de peças procedimentais da empreitada: “Salão do Santuário de Nossa Senhora do Amparo – Reabilitação da Cobertura”;
- Projeto de execução e preparação de peças procedimentais da empreitada: “Centro de Alojamento de Animais de São Salvador”;
- Projeto de execução e preparação de peças procedimentais da empreitada: “Reabilitação da Antiga Escola de Abambres”;
- Projeto de execução e preparação de peças procedimentais da empreitada: “Igreja de Nossa Senhora das Graças - Passos”;
- Projeto de execução e preparação de peças procedimentais da empreitada: “Reabilitação de edifício em Rego de Vide, para apoio à Junta de Freguesia de Cobro”;
- Apoio técnico na componente de engenharia civil na preparação da Candidatura “Renovação do Centro Cultural de Mirandela – Zona de Entrada, Foyer e Receção”
- Apoio técnico na componente de engenharia civil na preparação da Candidatura “Remodelação dos sanitários públicos do Centro Cultural – Criação de unidade de apoio a pessoas com mobilidade condicionada”
- Estudo, medições e orçamento para a empreitada: “Reabilitação do edifício dos CTT de Abreiro”;
- Estudo, medições e orçamento para a empreitada: “Igreja Paroquial de São Salvador – Reabilitação da cobertura”;

- Estudo, medições e orçamento para a empreitada: “Reabilitação de edifício de apoio ao Mercado Municipal”;
- Estudo, medições e orçamento para a empreitada: “Reabilitação da fachada sul do edifício da Associação de Socorros Mútuos dos Artistas Mirandelenses”;
- Estudo, medições e orçamento para a empreitada: “Cemitério de Guide – Demolição de muro”;
- Estudo, medições e orçamento para a empreitada: “Levantamento de muros em ruína no concelho de Mirandela”;
- Estudo, medições e orçamento para a empreitada: “Corte de talude no Santuário de Nossa Senhora do Monte - Agueiras”;
- Preparação de peças procedimentais para aquisição de bens móveis: “Fornecimento de armários para a Residência de Estudantes”;
- Preparação de peças procedimentais para aquisição de bens móveis: “Fornecimento de aglomerado de cortiça e cola para as Instalações da Esproarte”;
- Preparação de peças procedimentais para prestação de serviço: “Estratégia Local de Habitação – Elaboração de Estudos Prévios” – 3 procedimentos;
- Preparação de peças procedimentais para prestação de serviço: “Parque de Campismo da Maravilha – Instalação de Coletores Solares”;
- Orçamentação de danos consequência da ocorrência de acidentes rodoviários, para imputação de custos a seguradoras;
- Acompanhamento de manutenções em instalações técnicas de edifícios municipais (sistemas de AVAC, abastecimento de gás,...)
- Apoio a diversas atividades desenvolvidas pela divisão no âmbito da administração direta
- Coordenação da Comissão de Vistorias de Segurança, Salubridade e Arranjo Estético;
- Avaliação e informação de vários assuntos, nomeadamente no âmbito da Infracontrol e outros;
- Apoio ao Serviço de Energia da Divisão de Obras Municipais e Urbanismo (DOMU);
- Monitorização e gestão de consumos de energia elétrica das instalações cujo titular é o Município de Mirandela, através do portal disponibilizado pela EDP Comercial, nomeadamente reguladores de fluxo luminoso, estações e elevatórias de tratamento de águas residuais, instalações de baixa tensão especial, escolas e coletividades;
- Tratamento de dados referentes aos pedidos de iluminação pública;
- Visitas domiciliárias – Apoio para melhorias habitacionais no âmbito do Regulamento Municipal de Apoios Económicos nomeadamente nas aldeias e na cidade de Mirandela.
- Visitas domiciliárias, medição e orçamentação – Apoio ao Programa 1.º Direito da Estratégia Local de Habitação promovido pelo IHRU – 21 processos de intervenção;

- Deslocação aos Cemitérios para confirmação no local e através da consulta do livro de registo de inumações, juntamente com o coveiro do respetivo cemitério, que o corpo mencionado se encontra aí inumado, para se poder dar seguimento ao pedido de concessão da sepultura;
- Elaboração de ficheiro e preenchimento do mesmo de todos os corpos inumados nos livros de registo de inumações existentes;
- Preenchimento de algumas fichas de atividades.

Vias de Comunicação

Apresentam-se, de seguida, as atividades mais importantes desenvolvidas relativamente às Vias Municipais e relacionadas com a gestão da rede viária durante o ano de 2023.

No âmbito dos trabalhos realizados por administração direta faz parte a gestão e manutenção da rede viária do concelho, como seja a limpeza de bermas, valetas e taludes e a reparação dos buracos com massas betuminosas a frio, nas estradas e caminhos municipais e dos diversos arruamentos do concelho, tendo sido consumidas cerca de 180tn.

Relativamente às vias municipais, o concelho de Mirandela tem uma extensão de cerca de 158Km de Estradas Municipais, 60Km de Caminhos Municipais e cerca de 30Km de Caminhos Rurais.

Para um efetivo de 6 funcionários da Câmara Municipal, e eventualmente e temporariamente 1 ou 2 do IIEFP- Instituto de Emprego e Formação Profissional, que constituem a equipa.

SERVIÇO DE ARMAZÉM E GESTÃO DE FROTA

Armazém

Em termos de recursos humanos estiveram adstritos ao serviço de Armazém, um Técnico Superior, um Assistente Técnico e dois Assistentes Operacionais.

A gestão de stocks, tem como objetivos alcançar, num patamar aceitável, o nível de serviço ao cliente, tendo para isso a necessidade de uma eficaz gestão de várias operações (entradas e saídas) de materiais sempre no sentido de melhoria contínua de eficácia.

O serviço de armazém, manteve a gestão e a definição de stocks mínimos e consumos médios, as propostas de aquisição tendo em conta os espaços disponíveis para armazenamento, de forma a garantir a satisfação das requisições internas de entrega de bens.

A gestão económica dos stocks teve como principal objetivo racionalizar e sistematizar o seu armazenamento, de forma a garantir a satisfação da procura com o menor custo.

No âmbito do processo de Certificação do Sistema de Gestão da Câmara Municipal foi desenvolvida a avaliação do desempenho dos fornecedores.

Assegurou-se de forma permanente a arrumação, catalogação e organização das mercadorias recebidas, de modo a que se possa fornecer aos diferentes serviços municipais os bens solicitados mediante requisição interna.

Máquinas e viaturas

A gestão do parque de máquinas e viaturas está inserida nas atribuições da Divisão de Ambiente e Serviços Operacionais.

Todas as intervenções efetuadas na manutenção do preventiva e curativa do parque automóvel, são registadas desde 2014, da aplicação MAQ da Medidata.

As oficinas municipais estão equipadas com sistema de elevador, que permite efetuar mais e em melhores condições as manutenções das viaturas, preparando todas as viaturas para as inspeções periódicas e resolvendo todas as anomalias encontradas.

De salientar que o parque automóvel tem uma média de idade muita elevada, razão pela qual deve ser ponderada, a renovação urgente da frota.

Os custos com reparações de máquinas e equipamentos afetos à DASO, continuam bastante elevados, derivado da elevada idade dos mesmos.

Deste modo, tem-se efetuado uma renovação gradual dos equipamentos e máquinas, sempre que se constata que os valores de reparação são próximos de um equipamento novo.

6 - DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

A Divisão de Administração Geral integra cinco subunidades orgânicas e um serviço, nos quais exerceram funções 47 trabalhadores. A divisão é dirigida por uma Chefe de Divisão, e ao longo do ano contou com a colaboração de cinco avançados na área da contabilidade, economia, solicitadoria e gestão e administração pública e três colaboradores integrados em programas ocupacionais do IEFP, IP. A divisão acolhe ainda um trabalhador em contrato de trabalho em Mercado Aberto, candidatura aprovada pelo IEFP, IP.

Tendo-se verificado a aposentação de uma trabalhadora (Tesoureira), no Serviço de Contabilidade e Tesouraria.

Distribuição dos trabalhadores do Quadro afetos à DAG (a 31 dez)

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL | Subunidade Orgânica de Contabilidade e Tesouraria | 5 Técnicos Superiores 2 Assistentes Técnicos |
| | Subunidade Orgânica de Expediente, Património e Arquivo | 2 Técnicos Superiores 1 Coordenador Técnico 4 Assistentes Técnicos 3 Assistentes Operacionais |
| | Subunidade Orgânica Gabinete de Apoio ao Município | 1 Coordenador Técnico 12 Assistentes Técnicos |
| | Subunidade Orgânica de Contratação Pública | 3 Técnicos Superiores 1 Coordenador Técnico 2 Assistentes Técnicos |
| | Subunidade Orgânica de Recursos Humanos | 4 Técnicos Superiores 1 Coordenador Técnico 1 Assistente Técnico |
| | Serviço de Gestão Financeira de Águas, Saneamento e Resíduos | 1 Técnico Superior 1 Assistente Técnico 3 Assistentes Operacionais |
| | TOTAL | 47 |

Compete à Divisão de Administração Geral assegurar a programação, organização, coordenação e direção integrada dos respetivos serviços, nomeadamente na área da contabilidade e tesouraria; expediente, património e arquivo; gabinete de apoio ao município; contratação pública; recursos humanos; e gestão financeira de águas, saneamento e resíduos.

À Chefe de Divisão compete orientar e zelar pelo normal funcionamento da divisão e ainda promover e desenvolver a modernização administrativa. Tendo sobre a sua responsabilidade documentos contabilísticos previsionais, de encerramento de contas, prestação de contas consolidadas, prestação de contas à Entidade Reguladora dos Serviços de Água e Resíduos (ERSAR), comunicações à Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL) ou/e Tribunal de Contas.

Foi aprovado em reunião do Órgão Executivo de 21/09/2023, e publicado no Diário da República n.º 215/2023, 1.º suplemento, Série II, de 07/11/2023, uma alteração do Regulamento de Organização dos Serviços do Município de Mirandela que entrou em vigor em 04/12/2023, e que trará novos desafios à Divisão e ao Município.

MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

A Modernização Administrativa, visa a melhoria da acessibilidade da população e empresas aos serviços da administração local, a comunicação e conectividade inter e intrarregional, aspetos particularmente importantes em territórios de baixa densidade, e ainda a redução de tempos de espera e de custos de contexto na prestação de serviços.

Este tem sido uma precaução constante da Divisão de Administração Geral, definindo assim objetivo e estratégias para que a modernização administrativa seja uma realidade constante não município de Mirandela, traduzindo-se em maior eficiência e eficácia, com vantagens para os munícipes e agentes económicos locais ou potenciais investidores.

Serviços que contribuem para a modernização administrativa:

- Serviços de atendimento On-Line
- Pagamentos por referência multibanca
- Modelo de Fatura da Água que permite pagamento dos valores do mês e valores em dívida
- Comunicação por multicanal das leituras de contador
- Adesão à Via Verde para pagamento de Estacionamento
- Balcões de atendimento descentralizados – GAM, Balcão Móvel, MiniGam do Avidagos e MiniGam da Torre
- Carregamento de Cartão Pré-Pago para a comunidade escolar (refeições escolares, papelaria e bar)
- Canais on-line de reclamações e sugestões
- Controlo e venda de bilhetes de espetáculos culturais através da plataforma ticket- online

6.1 - SUBUNIDADE ORGÂNICA DE CONTABILIDADE E TESOUREARIA

Contabilidade

O Serviço de Contabilidade é uma unidade pilar no funcionamento do Município, de relevante importância na relação deste com o exterior e compreende um conjunto de tarefas e operações como meio de manter toda a informação financeira atualizada.

Segundo o Regulamento de Organização dos Serviços Municipais são competências da Secção de Contabilidade algumas importantes funções como: cabimentar e comprometer a despesa; proceder ao registo contabilístico da despesa e da receita, nomeadamente registar as obrigações financeiras de toda a faturação, os contratos programa e apoios financeiros; emitir ordens de pagamento; constituir, reconstituir e repor os fundos de maneiio; efetuar reconciliações bancárias e de terceiros; enviar informação financeira para entidades externas; e colaborar na elaboração das Grandes Opções do Plano, Orçamento, suas revisões e alterações e de documentos da Prestação de Contas.

Alguma das atividades desenvolvidas de janeiro a dezembro de 2023 foram as que a seguir se apresentam:

- Proceder aos registos contabilísticos da receita e da despesa de acordo com a legislação em vigor e as normas e procedimentos definidos pelo Município;
- Cabimentar e comprometer a despesa;
- Registo das obrigações financeiras de toda a faturação; emitir ordens de pagamento (faturas, gerais e de tesouraria);
- Constituir, reconstituir e repor os fundos de maneiio;
- Rececionar e conferir os mapas de resumo diário de tesouraria;
- Efetuar reconciliações bancárias e regularizar as eventuais divergências detetadas;
- Organizar a documentação para os pedidos de pagamento de obras comparticipadas por fundos comunitários ou outros;
- Tratar e enviar informação financeira para entidades externas; efetuar a circularização de saldos;
- Enviar mapas para a DGAL através das aplicações do Siial e Sisal;
- Colaborar na elaboração das Grandes Opções do Plano, Orçamento, suas revisões e alterações e de documentos da Prestação de Contas;
- Assegurar o cumprimento das obrigações de natureza contributiva e fiscal decorrentes da atividade do Município.

Deu-se continuidade ao cumprimento às várias práticas introduzidas em anos anteriores de acordo com a legislação em vigor e com os requisitos do modelo de gestão estabelecido pelos órgãos competentes.

Diariamente são verificados os documentos de receita e despesa, quanto à sua legalidade ou à sua inscrição orçamental, de forma a detetar as não conformidades e agilizar atempadamente as regularizações das mesmas. No ano 2023, foram executadas as mais diversas funções inerentes ao serviço e outras que se mostraram necessárias em articulação com os restantes serviços do Município de Mirandela.

O quadro a seguir apresentado resume o número de operações contabilísticas realizadas ao longo do ano 2023, de salientar que toda a atividade que transitou de ano foi cabimentada/processada pela contabilidade e não está refletida no seguinte mapa, sendo que se verifica comparativamente ao ano anterior um aumento significativo do processamento de faturas e consequentes ordens de pagamento:

| Descrição do Serviço Efetuado | N.º |
|---|------|
| <i>Propostas de Cabimento</i> | 410 |
| <i>Requisições Externas</i> | 444 |
| <i>Movimento de Estorno</i> | 2478 |
| <i>Faturas (processamento)</i> | 9384 |
| <i>Ordens de Pagamento (faturas, gerais)</i> | 8815 |
| <i>Ordens de Pagamento (tesouraria)</i> | 497 |
| <i>Reposição de Ordens de Pagamento (faturas, gerais)</i> | 32 |
| <i>Guias de Receita Individuais (emitidas)</i> | 784 |
| <i>Anulação de Documentos de Receita</i> | 49 |
| <i>Estorno a Documentos de Receita</i> | 87 |

Tesouraria

A atividade desenvolvida na Tesouraria compreendeu designadamente: cobrança e salvaguarda de valores recebidos; depósitos da receita arrecadada, assegurando que a importância em existente, em numerário, não ultrapasse o montante devidamente estipulado; pagamento de todos os documentos de despesa, devidamente autorizados, quer por transferência bancária, cheque ou numerário; registo contabilístico dos movimentos inerentes aos recebimentos e pagamentos efetuados; controlo e conferência de todas as contas bancárias; conferência dos valores recebidos em todos os *Caixas* existentes; conferência diária do saldo de caixa e a entrega dos respetivos *Mapas Diários de Tesouraria* e organização do respetivo arquivo documental.

Consideram-se, assim, os seguintes valores referentes em Recebimentos/Pagamentos, conforme apresentado nos quadros abaixo, com a respetiva evolução nos últimos três anos:

| Guias de Receita | Anos | | |
|---|----------------|----------------|----------------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| <i>Montante de Guias de Receita Individuais e Coletivas</i> | 30.993.187,67€ | 31.602.765,26€ | 35.337.721,45€ |

| Ordens de Pagamento | Anos | | |
|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| <i>Montante de Ordens de Pagamento Orçamentais</i> | <i>30.692.060,36€</i> | <i>31.297.453,13€</i> | <i>34.395.017,81€</i> |
| <i>Montante de Ordens de Pagamento Não Orçamentais</i> | <i>491.019,63€</i> | <i>160.478,05€</i> | <i>444.171,26€</i> |
| TOTAL | <i>31.183.079,99€</i> | <i>31.457.931,18€</i> | <i>34.839.189,07€</i> |

6.2 - SUBUNIDADE ORGÂNICA DE EXPEDIENTE, PATRIMÓNIO E ARQUIVO

Expediente

No que concerne ao expediente, mantem o cumprimento dos objetivos e prioridades do Executivo com o objetivo de servir melhor os munícipes, com a progressiva modernização da administração. Toda a documentação regista uma entrada e saída na autarquia pela aplicação informática de Atendimento que opera no SIGMA (Sistema Integrado de Gestão Municipal em Ambiente Windows).

Sendo possível informar os munícipes, em tempo real onde se encontra o seu requerimento, ou quando foi expedido a correspondência interna, ou seguir ainda pela aplicação de registo de correspondência dos CTT se a mesma foi entregue ao destinatário ou retornou aos serviços, municipais, entregue pelos CTT e nesse caso ser reencaminhada para o serviço emissor, de onde o ofício foi enviado.

No final do dia da receção do expediente toda a correspondência é enviada nas respetivas pastas para despacho do Executivo e dos diversos Departamentos, Divisões ou Subunidades Orgânicas, tendo o máximo de rigor na seleção dos documentos a serem enviados nas pastas, tendo sempre em atenção se necessitam de serem assinados e carimbados para posterior devolução como protocolos, contratos, confirmação de saldos ou cartões da ADSE para entrega aos funcionários ou seus descendentes, faturas, recibos etc.. Tendo em vista a desmaterialização dos processos o registo de faturas, também passou a ser efetuado através da aplicação informática no Registo de Documentos.

Todas as Faturas e Recibos são encaminhadas para a Contabilidade e Tesouraria.

Toda a correspondência expedida é devidamente registada na aplicação dos CTT.

Registou-se informaticamente toda a documentação recebida através dos CTT, dos munícipes ou pelos funcionários.

| Nº de Atendimentos/Documentos | Anos | | |
|---|--------------|--------------|--------------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| <i>Correspondência recebida e enviada</i> | <i>25525</i> | <i>25000</i> | <i>24770</i> |
| <i>E-mails reencaminhados e tratados</i> | <i>14650</i> | <i>15000</i> | <i>25000</i> |

Património

O Serviço de Património continuou a prosseguir como principal prioridade uma análise exaustiva de todo o inventário de bens móveis e imóveis. Revistando na aplicação Medidata- Módulo do Património, novas aquisições, alterações patrimoniais, abate e as respetivas amortizações periódicas. Foram ainda desenvolvidas ações de conferência de bens e etiquetagem, bem como a afetação ou reafetação às respetivas unidades Orgânica.

No registo dos bens móveis e imóveis do Património Municipal e numa perspetiva de mensuração podemos referenciar como indicadores de execução:

| Descrição do serviço efetuado | Anos / Quantidade (n.º) | | |
|--|-------------------------|-------------|-------------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| <i>Bens móveis e imóveis inventariados</i> | 1432 | 930 | 1285 |
| <i>Bens móveis e imóveis abatidos</i> | 1 | 3 | 28 |
| <i>Alterações patrimoniais registado</i> | 5 | 19 | 19 |
| <i>Registo de imobilizado em curso</i> | 124 | 249 | 222 |
| Total | 465 | 1562 | 1201 |

No decurso do ano 2023, verificou-se uma diminuição no registo de bens móveis/imóveis inventariados, mantendo-se as alterações patrimoniais e registo de imobilizado em curso, em ressaltado no enorme volume de obras em execução. Verificando-se registo de abates de bens, numa perspetiva de contante atualização de informação.

Arquivo

É tarefa do Arquivo Municipal, trazer para plano visível o domínio processual, e procurar que aí se desenvolvam, de modo continuado, operações que, sendo essenciais ao funcionamento da Câmara Municipal, contribuam, ao mesmo tempo, para a salvaguarda de recursos de informação relevantes, seja enquanto testemunho de direitos e de obrigações, seja enquanto fonte para o conhecimento da realidade social, do que então se convencionou chamar indicadores de atividade.

6.3 - SUBUNIDADE ORGÂNICA GABINETE DE APOIO AO MUNÍCIPE

Gabinete de Apoio ao Município

O Gabinete de Apoio ao Município (GAM) é por excelência, um serviço de atendimento, tendo um horário alargado das 8:30h às 17:15h, cessando o atendimento às 16:30h. Para além do atendimento no GAM de

Mirandela, existem mais três estruturas descentralizadas, nomeadamente o Mini GAM da Torre D. Chama e dos Avidagos, e ainda um balcão Móvel nos dias de feira, no Mercado Municipal de Mirandela entre as 08:30h e as 12:00h.

A equipa procurou ao longo do ano de 2023, através da formação e melhoria contínua, reunir condições para continuar a promover uma adequada prestação dos serviços aos cidadãos.

O GAM cooperou de forma a satisfazer o pedido do munícipe/cidadão, resolvendo, indicando ou promovendo o encaminhamento integrado da situação de acordo com a pretensão identificada, quando esta é da exclusiva competência do Município, ou, fazendo o devido encaminhamento quando os pedidos formulados dizem respeito a outras instituições.

Durante o ano de 2023 registou-se um total de 42 877 atendimentos, nos diferentes balcões:

| Atendimento | Atendimentos / Ano 2023 | | | | |
|-----------------------|-------------------------|------------|------------------|---------------|--------------|
| | Gam Mirandela | Gam Móvel | MiniGam Avidagos | MiniGam Torre | TOTAL |
| <i>Geral</i> | 9826 | 139 | 37 | 246 | 10248 |
| <i>Pagamento Água</i> | 23381 | 428 | 912 | 1650 | 26371 |
| <i>Gestão Água</i> | 2312 | 0 | 10 | 300 | 2622 |
| <i>Urbanismo</i> | 2099 | 0 | 0 | 0 | 2099 |
| <i>Cemitérios</i> | 83 | 0 | 0 | 0 | 83 |
| TOTAL | 37701 | 567 | 959 | 2196 | 41423 |

| Atendimento | Atendimentos / Ano 2023 | | | | |
|----------------------------|-------------------------|-----------|------------------|---------------|-------------|
| | Gam Mirandela | Gam Móvel | MiniGam Avidagos | MiniGam Torre | TOTAL |
| <i>Carta de Condução</i> | 576 | 0 | 8 | 99 | 683 |
| <i>Cartão Cidadão</i> | 5 | 0 | 0 | 10 | 15 |
| <i>Cartão CESD</i> | 176 | 0 | 9 | 17 | 202 |
| <i>Despesas ADSE</i> | 302 | 0 | 0 | 0 | 302 |
| <i>Chave Móvel Digital</i> | 22 | 3 | 19 | 150 | 194 |
| <i>Outros</i> | 16 | 0 | 11 | 31 | 58 |
| TOTAL | 1097 | 3 | 47 | 307 | 1454 |

| População Alvo | Anos / Quantidade (n.º) | | |
|-------------------------------------|-------------------------|------------|------------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| Contribuintes inscritos no concelho | 543 | 507 | 433 |
| Total | 543 | 507 | 433 |

| Descrição do serviço efetuado | Anos / Quantidade (n.º) | | |
|---|-------------------------|-----------|-----------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| Contribuintes particulares do concelho | 31 | 24 | 26 |
| Contribuintes particulares fora do concelho | 29 | 24 | 26 |
| Total | 60 | 48 | 52 |

A receita desta atividade, relativa aos concelhos de Mirandela, de Murça e de Macedo de Cavaleiros, que reverteu a favor dos cofres da Câmara Municipal de Mirandela foi de 17.293,24 euros. A receita que reverteu a favor do Instituto Português da Qualidade foi de 4.326,18 euros, correspondendo a 25% da receita anual.

O trabalho em causa envolve deslocações ao local, preenchimento de formulários e expediente diverso que nos parece não ser necessário especificar.

| Descrição do serviço efetuado | Anos / Quantidade (n.º) | | |
|-------------------------------|-------------------------|------------------|------------------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| Receita realizada | 24.776,39 | 21.011,52 | 17.293,24 |
| Total | 24.776,39 | 21.011,52 | 17.293,24 |

O serviço de metrologia nos lagares de azeite, deixou-se de ser assegurado pelo Serviço de Metrologia do Município, e passou ao abrigo de um protocolo a ser desenvolvido pela Associação de Municípios do Douro Superior.

VERIFICAÇÃO PERIÓDICA DE INSTRUMENTOS DE PESAGEM

| Descrição do serviço efetuado | Anos / Quantidade (n.º) | | |
|---|-------------------------|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| Verificações periódicas de instrumentos de pesagem - Previstas | 718 | 683 | 818 |
| Verificações periódicas de instrumentos de pesagem - Realizadas | 683 | 818 | 681 |

6.4 - Subunidade Orgânica de Contratação Pública

À Subunidade orgânica de Contratação Pública compete em geral, proceder ao lançamento e tramitação administrativa dos procedimentos de contratação pública regulados na lei, de empreitadas de obras públicas e concessão de obras públicas; assegurar a organização, instrução e movimento dos processos, expediente,

documentação e arquivo dos assuntos relacionados com obras municipais; Elaborar os anúncios, programas de concurso e cadernos de encargos necessários ao lançamento dos procedimentos prévios de contratação pública, em articulação com os respetivos sectores; Prestar apoio administrativo a todos os serviços na área das compras públicas e obras municipais; Realizar concursos e consultas ao mercado respeitantes a todas as aquisições de bens e serviços do município, de acordo com as regras legais aplicáveis e respeitando os melhores critérios de gestão económica, financeira e de qualidade; proceder ao estudo do mercado de bens e serviços e organizar os respetivos processos; colaborar ativamente no estabelecimento e funcionamento do sistema de controlo de gestão, designadamente, no que respeita à afetação de custos assegurando os procedimentos administrativos; gerir e tratar administrativamente a carteira de seguros da Autarquia e os processos decorrentes da responsabilidade civil extracontratual e manter atualizada a base de dados de fornecedores.

Assegurou-se o estrito cumprimento da verificação das ligações entre empresas bem como os limites de adjudicações no ano económico em curso e nos dois anteriores.

Fomentou-se a desmaterialização dos diversos procedimentos com a utilização das diversas plataformas eletrónicas utilizadas pelo Município, designadamente a Medidata, Vortal, Informa e Portal Base.

Efetuiu-se todas as formalidades e ações prévias necessárias ao registo nos diversos mapas internos, incluindo a criação de um mapa relativo aos períodos de vigência dos procedimentos de fornecimento contínuo e/ou prestação de serviços.

Prestou-se apoio administrativo na área de contratação pública a juntas de freguesia e outras entidades externas, auxiliando-se na condução dos respetivos procedimentos de contratação.

Promoveu-se a celebração de contratos escritos de empreitada de obras públicas, locação ou aquisição de bens móveis e de aquisição de serviços e, quando aplicável, organizou-se/instruiu-se os processos a submeter a fiscalização prévia do Tribunal de Contas.

N.º de Contratos Formalizados em 2023

| Tipo/Categoria | Empreitada | Serviços | Bens Móveis | Concessões | TOTAL |
|-------------------------|-------------------|-----------------|--------------------|-------------------|--------------|
| <i>Inicial</i> | 8 | 74 | 16 | 3 | 101 |
| <i>Adenda</i> | 1 | | | | 1 |
| <i>Adicional</i> | 8 | 24 | 2 | | 34 |
| <i>Adicional (2.º)</i> | 1 | 2 | | | 3 |
| <i>Aditamento</i> | 16 | 1 | | | 17 |
| <i>Aditamento (2.º)</i> | 9 | | | | 9 |
| <i>Aditamento (3.º)</i> | 7 | | | | 7 |
| <i>Aditamento (4.º)</i> | 2 | | | | 2 |
| <i>Aditamento (5.º)</i> | 1 | | | | 1 |
| TOTAL | 53 | 101 | 18 | 3 | 175 |

Assegurou-se a adequada cabimentação e respetivo compromisso, de todas as aquisições de bens e serviços e empreitadas pelas corretas classificações (económica, P.P.I. e C.P.V.), procedendo ao permanente e correto arquivo da documentação que lhe deu origem.

No âmbito do processo de Certificação do Sistema de Gestão da Câmara Municipal foi desenvolvida a avaliação do desempenho dos fornecedores.

Em termos quantitativos, o trabalho executado neste serviço, traduz-se de acordo com os quadros seguintes:

| Descrição do serviço efetuado | N.º de Procedimentos | | |
|---|----------------------------------|------|------|
| | Anos / Quantidade (n.º) ou Valor | | |
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| <i>Ajustes Diretos - Regime Geral</i> | 44 | 62 | 59 |
| <i>Consultas Prévias</i> | 71 | 54 | 49 |
| <i>Concursos Públicos</i> | 27 | 37 | 30 |
| <i>Requisições externas de despesa</i> | 414 | 354 | 487 |
| <i>Requisições externas contabilísticas</i> | 1930 | 1657 | 1011 |

O quadro infra quantifica e compara, por tipo de contrato, os procedimentos formalizados nos últimos três anos:

| Evolução por tipo de procedimento e valor adjudicado | | | |
|--|-------------------|---------------------|---------------------|
| Tipo de Procedimentos | N.º Procedimentos | Preço Base | Valor adjudicação |
| Bens | 32 | 2.354.024,00 | 1.855.834,59 |
| Empreitada | 28 | 4.068.913,84 | 3.187.787,47 |
| Serviços | 93 | 2.689.247,02 | 2.357.799,16 |
| 2021 Total | 153 | 9.112.184,86 | 7.401.421,22 |
| Bens | 33 | 2.356.228,00 | 1.791.188,67 |
| Empreitada | 26 | 3.753.613,84 | 2.201.326,87 |
| Serviços | 97 | 2.749.155,62 | 2.620.578,18 |
| 2022 Total | 156 | 8 858 997,46 | 6 613 093,72 |
| Bens | 22 | 670.809,00 | 432.182,53 |
| Empreitada | 16 | 2.176.430,24 | 646.468,06 |
| Serviços | 100 | 4.948.768,54 | 2.492.292,47 |
| 2023 Total | 138 | 7 796 007,78 | 3 570 943,06 |

6.5 - Subunidade Orgânica de Recursos Humanos

A Subunidade Orgânica de Recursos Humanos contou em 2023 com o reforço de uma Técnica Superior (Jurista) na equipa de trabalho, passando a ser constituída por quatro Técnicos Superiores, uma Coordenadora Técnica e uma Assistente Técnica.

Das várias atividades desenvolvidas no âmbito das competências atribuídas a esta subunidade, destacam-se:

- **Cadastro Informático**

Atualização permanente do Cadastro Informático de todos os trabalhadores pertencentes ao Mapa de Pessoal desta Câmara, bem como a digitalização de toda a documentação referente aos processos individuais;
Elaboração de todo o processo anual dos pedidos de Acumulação de Funções dos trabalhadores da Câmara Municipal de Mirandela.

- **Balanço Social**

Elaboração do Balanço Social do Município com referência a 31 de dezembro do ano anterior e envio à Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL), por via eletrónica através do Sistema Integrado de Informação da Administração Local (SIIAL), e que constitui um importante instrumento de gestão na medida que fornece uma considerável variedade de dados quantitativos e qualitativos sobre os recursos humanos e financeiros.

- **Processamento de Remunerações**

Processamento mensal de remunerações, suplementos e outros abonos;

Verificação e análise dos documentos relativos às ajudas de custo e introdução na aplicação para processamento;

Verificação e análise dos documentos relativos às horas extraordinárias e introdução na aplicação para processamento.

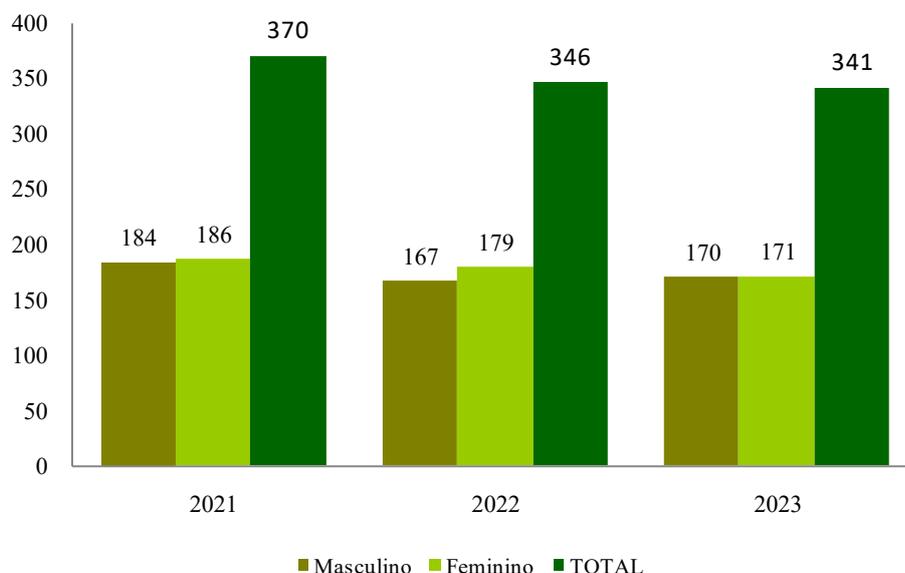
- **Comunicações periódicas a outras entidades**

Cumprimento pontual e integral dos deveres de informação, dentro dos prazos legais, à Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL), por suporte eletrónico SIIAL (Sistema Integrado de Informação da Administração Local), nomeadamente, Despesas com pessoal e Pessoal ao Serviço.

Ex.: Mapa SIAL - Pessoal ao Serviço - Saldo Inicial (2023)

| | Dirigente Intermédio | Técnico Superior | Assistente Técnico - Total | Assistente Técnico - Dos quais afetos à área da educação | Assistente Operacional - Total | Assistente Operacional - Dos quais afetos à área da educação | Informática | Fiscais Municipais | Outros Total | Total afeto à área da educação | Total |
|---------------------------------|----------------------|------------------|----------------------------|--|--------------------------------|--|-------------|--------------------|--------------|--------------------------------|------------|
| Nomeação | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| CTFP tempo indeterminado | | 59 | 67 | 16 | 190 | 62 | 4 | 3 | | 78 | 323 |
| CTFP a termo resolutivo certo | | 5 | | | 3 | | | | | 0 | 8 |
| CTFP a termo resolutivo incerto | | | | | 4 | | | | | 0 | 4 |
| Comissão de serviço | 6 | | | | | | | | 4 | 0 | 10 |
| Outras situações | | | | | | | | | 2 | 0 | 2 |
| Total | 6 | 64 | 67 | 16 | 197 | 62 | 4 | 3 | 6 | 78 | 347 |

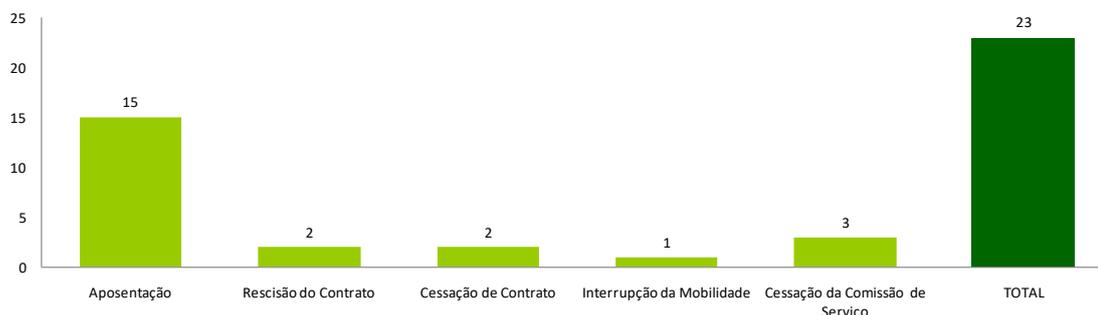
N.º de Trabalhadores (a 31 de dezembro)



No decorrer do ano ocorreram 23 cessações de Relação Jurídica de Emprego Público:

- 15 por aposentação (11 Assistentes Operacionais, 1 Encarregado Geral, 1 Assistente Técnico, 1 Coordenador Técnico e 1 Técnico Superior);
- 2 por rescisão do contrato (Assistente Operacional);
- 2 por cessação do contrato (Técnicos Superiores);
- 1 por interrupção de mobilidade (1 Técnico Superior);
- 3 por cessação da comissão de serviço (Adjunta e Secretária do Gabinete de Apoio à Presidência e Secretária do Gabinete de Apoio à Vereação).

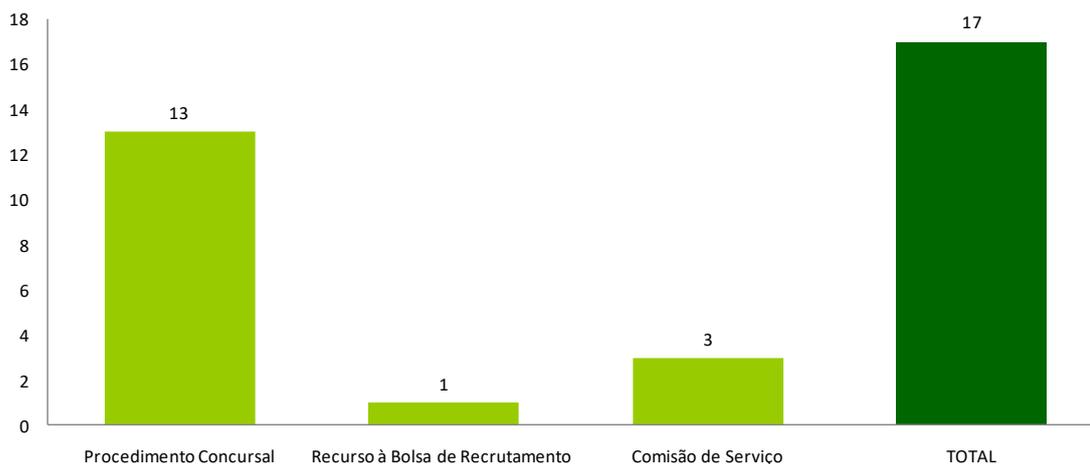
N.º de Cessações



Ocorreram 17 novas admissões:

- 13 por procedimento concursal (1 Assistente Operacional e 12 Técnicos Superiores);
- 1 por recurso à Bolsa de Recrutamento (Técnico Superior)
- 3 por comissão de serviço (Adjunto e Secretária do Gabinete de Apoio à Presidência e Secretário do Gabinete de Apoio à Vereação).

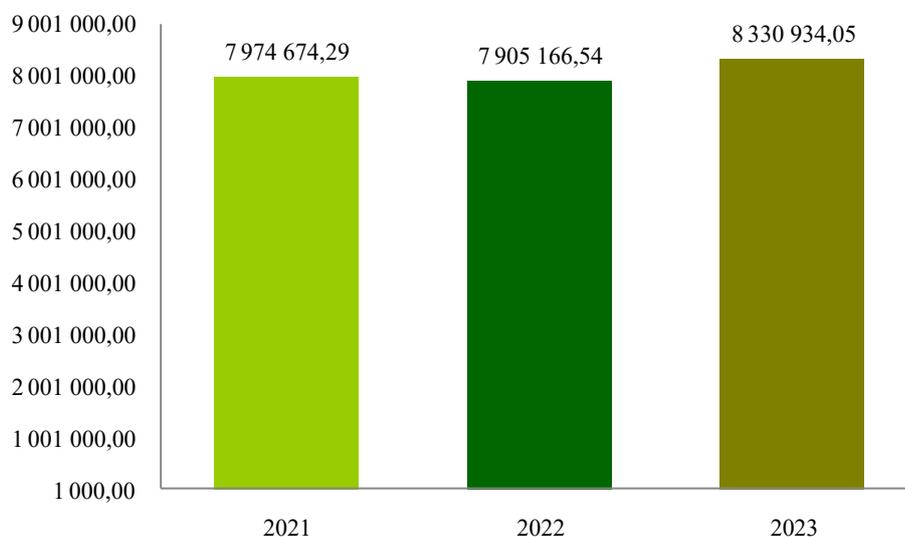
N.º de Admissões



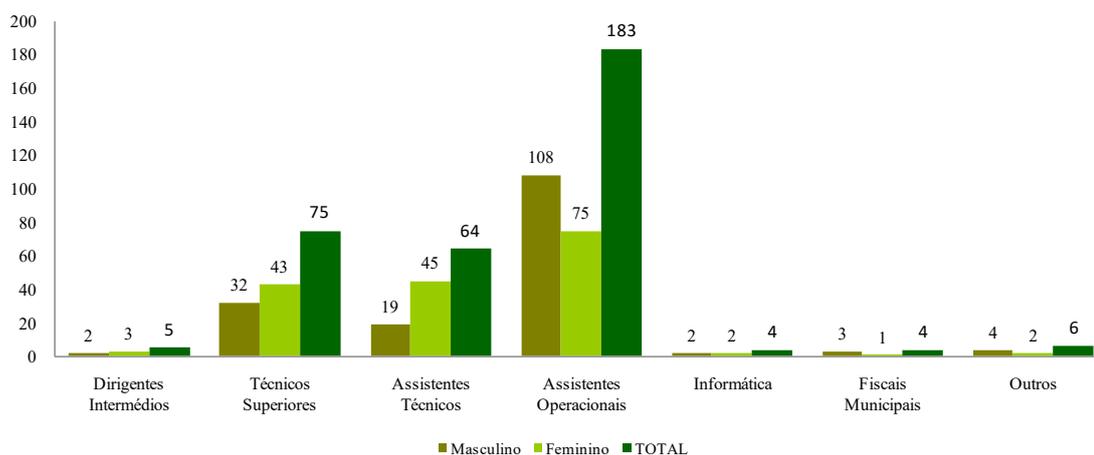
No ano de 2023 houve um aumento nos custos com o pessoal de 425.767,51€.

Tiveram origem alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório e mudanças de nível em 101 trabalhadores, que contribuíram para o aumento dos custos com o pessoal em 120.369,9€.

Custos com o Pessoal



Distribuição de Trabalhadores por Carreira Profissional



- **Medicina no trabalho**

No âmbito da implementação do Serviço de Medicina no Trabalho, tendo em vista verificar a aptidão física e psíquica para o exercício da atividade dos trabalhadores da Câmara Municipal, foi assegurado todo o processo relativo à realização de exames de saúde para todos os trabalhadores com idade igual ou superior a 50 anos, bem como para os trabalhadores admitidos neste ano.

- **Mapas de Pessoal, Global de Recrutamento e de Férias**

Elaboração do Mapa de Pessoal do Município, Mapa Anual Global Consolidado de Recrutamento e ainda do Mapas de Férias.

- **Procedimentos Concurrais**

A abertura de procedimentos concursais decorreu em várias fases e contou com a colaboração de uma empresa de recursos humanos externa, a Egor, responsável pela elaboração e correção das provas de conhecimentos teóricas dos concursos, bem como das Avaliações Psicológicas dos candidatos. Numa primeira fase avançaram-se com nove referências a concurso (12 postos de trabalho), para a carreira e categoria de Técnico Superior nas áreas do Direito, Segurança no Trabalho, Engenharia e Gestão Industrial, Educação de Infância, Engenharia Civil, Economia e Contabilidade; a segunda fase contou com procedimentos Concurrais comuns para a carreira e categoria de Assistente Operacional (34 postos de trabalho), para desenvolverem funções nas seguintes Divisões/Serviços: Divisão de Educação, Ação Social, Desporto e Juventude; Divisão de Desenvolvimento Cultural, Turístico e Saúde; Serviço Municipal de Proteção Civil; Serviço de Veterinária; Divisão de Ambiente e Serviços Operacionais (coveiro, jardineiro, carpinteiro, trolha, pedreiro, cantoneiro de vias, canalizador e electricista) e posteriormente para a carreira e categoria de Assistente Técnico (13 postos de trabalho, para vários serviços); a terceira fase contou com concursos para a carreira e categoria de Técnico Superior (9 postos de trabalho), nas áreas das Tecnologias da Comunicação, Desporto, Arquitetura, Gestão e Administração Pública, Solicitadoria, Gestão Sociocultural e Engenharia Agronómica.

A nível processual, a submissão das candidaturas contou com uma novidade: foram recebidas eletronicamente, através de uma **Plataforma de Recrutamento**:



A utilização da Plataforma de Recrutamento torna o processo de recrutamento mais eficiente, célere, seguro, transparente e desmaterializado, tal como preconiza a Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro.

Dos procedimentos concursais abertos foram finalizados, no ano de 2023, os concursos da primeira fase. Foram admitidos, na sequência desses procedimentos, 12 Técnicos Superiores, que iniciaram funções a 02 de novembro de 2023.

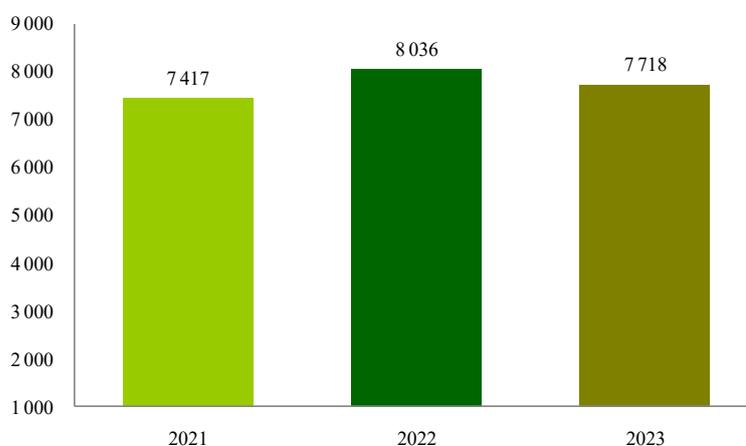
Para além dos procedimentos concursais comuns, foram abertos, no ano de 2023, três procedimentos concursais para recrutamento em regime de mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços com prévia relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado: 3 vagas para Técnico Superior (nas áreas da Arquitetura, Engenharia Mecânica e Serviço Social) e uma vaga para Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação. À exceção do procedimento concursal na área do Serviço Social, que culminou com a admissão de um Técnico Superior (já no ano de 2024), todos os concursos ficaram desertos (por inexistência de candidaturas ou por exclusão das candidaturas recebidas).

Adicionalmente, foi necessário recorrer à bolsa de recrutamento existente na área da Engenharia Florestal, estando essa necessidade na origem da admissão de um novo Técnico Superior.

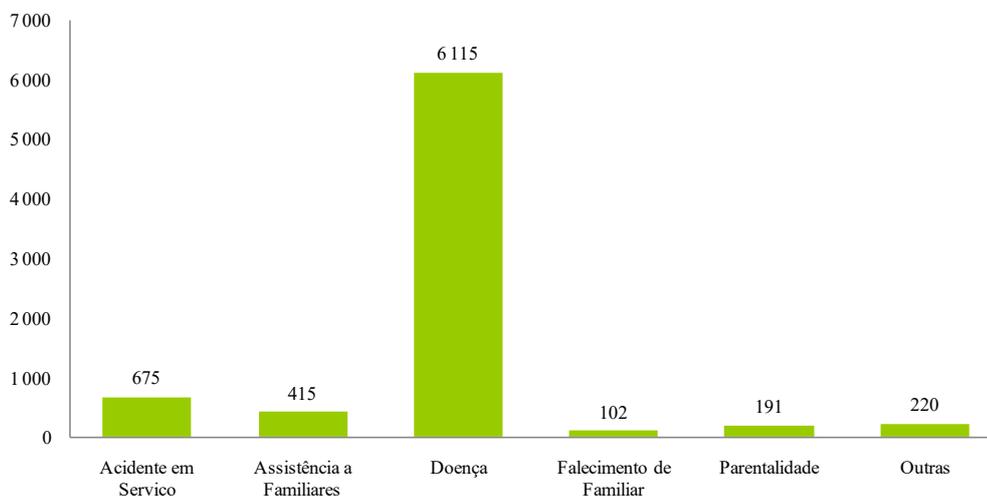
- **Assiduidade**

É de salientar que o maior número de ausências continua a ser por “Doença” (Consultas e Certificados de Incapacidade Temporária para o Trabalho).

Nº de dias de ausência (2023)

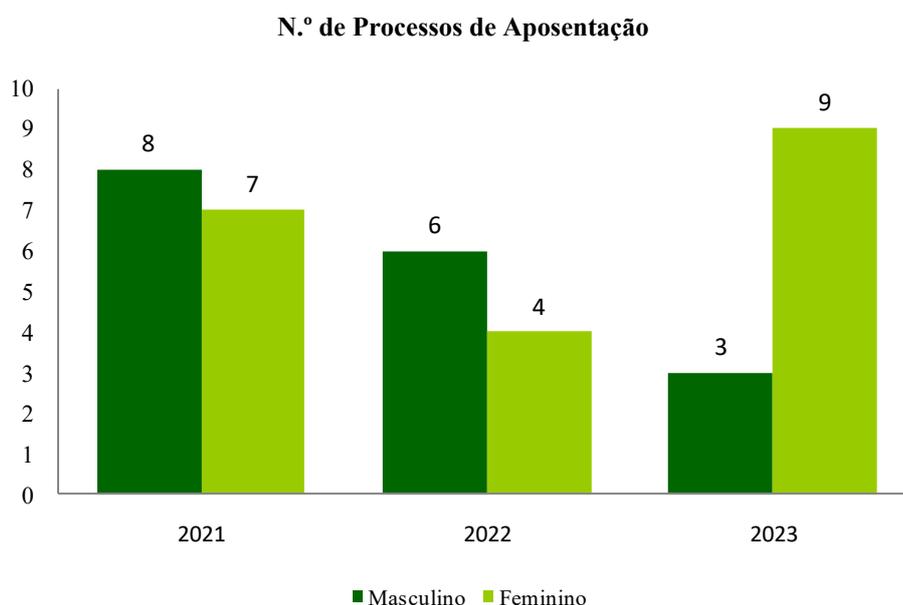


Tipos de ausência em 2023 (dias)



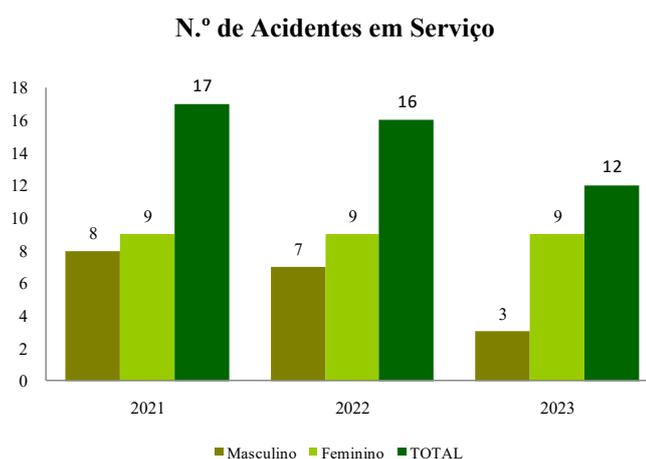
- **Aposentações**

Foram enviados através da plataforma à Caixa Geral de Aposentações e posteriormente enviados os documentos necessários para análise, 8 processos de aposentação não antecipada, 1 processo de carreira longa e 3 processos de pensão por velhice, solicitados pelos trabalhadores desta Câmara Municipal.



- Acidentes de trabalho**

Foram Instruídos 12 processos de Acidentes em Serviço - elaboração administrativa de todo o processo, após o acidente e inserido na plataforma das Seguradoras dos sinistros ocorridos.



• **ADSE / Juntas Médicas**

Atualização permanente na página da ADSE das diversas alterações respeitantes aos trabalhadores desta Câmara Municipal tais como: renovação dos direitos dos descendentes estudantes, renovação dos direitos dos cônjuges, inscrições, anulações, alterações de morada, alterações de NIB e pedidos de segundas vias dos cartões dos titulares e descendentes;

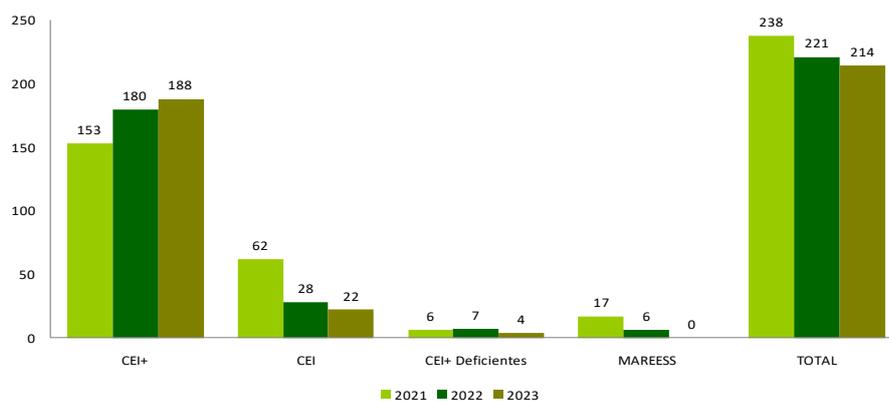
Elaboração de toda a tramitação referente a processos de juntas médicas conforme estipula a lei, e envio nos cinco dias imediatamente anteriores à data em que completarem os 60 dias consecutivos de faltas por doença à Junta Médica da ADSE, para justificação das faltas e à Caixa Geral de Aposentações se solicitado pela ADSE (casos de aposentações por doenças prolongadas, acidentes em serviço, aposentações por incapacidade);

Verificação de documentos referentes à despesa com a saúde e introdução na aplicação para processamento no vencimento;

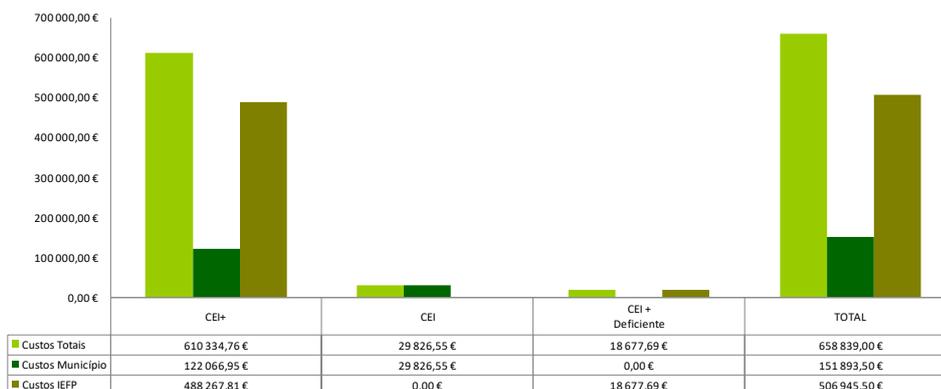
• **Programas Ocupacionais**

Foi efetuado todo o trabalho referente a vários projetos que a Câmara Municipal em parceria com o Instituto de Emprego e Formação Profissional levou a cabo, a fim de colocar desempregados na vida ativa, conforme identificado no gráfico seguinte:

N.º de Trabalhadores em Programas Ocupacionais



Custos com Programas Ocupacionais



- **Estágios Curriculares**

Ao longo do ano de 2023, a Câmara Municipal de Mirandela acolheu 14 estágios curriculares (num total de 2.020 horas), resultado de 7 protocolos de cooperação assinados com instituições, nomeadamente, IPB/ESCAT, Agrupamento de Escolas de Mirandela, EPA, Master D, UTAD, COGNOS e Faculdade de Letras de Coimbra, que contemplaram as mais diversas áreas: Gestão de Redes e Sistemas Informáticos, Comunicação Social, Multimédia, Informática, Design de Jogos Digitais, Turismo, Veterinária e Enfermagem de Veterinária, Geografia Humana e Técnico Superior de Segurança no Trabalho;

Os Estagiários realizaram o seu plano curricular na Divisão de Administração Geral; na Divisão de Desenvolvimento Cultural, Turístico e Saúde; na Divisão de Educação, Ação Social, Desporto e Juventude; na Divisão de Obras Municipais e Urbanismo e na Divisão de Ambiente e Serviços Operacionais.

6.6. - Gestão Financeira de Águas, Saneamento e Resíduos

O Serviço de Gestão de Águas, Saneamento e Resíduos, assegurou ao longo do ano as tarefas inerentes às suas atribuições, nomeadamente o processamento da faturação de água, saneamento e resíduos e o processamento das notas de crédito com a devolução aos consumidores que têm a faturação por débito direto. Foi efetuada a receção e respetivo tratamento de ficheiros da SIBS, ficheiros de pagamento de água nos CTT – Correios de Portugal, ficheiros dos DÉBITOS DIRETOS referentes a faturas de fornecimento de água e receção e respetivos pagamentos.

| Faturação Mensal | Meses / Quantidade (n.º) | | |
|------------------|--------------------------|----------------|-------------------|
| | Faturas emitidas | Faturas pagas | Faturas em dívida |
| Janeiro | 14800 | 14621 | 179 |
| Fevereiro | 14794 | 14712 | 82 |
| Março | 14818 | 14658 | 160 |
| Abril | 14835 | 14653 | 182 |
| Maió | 14842 | 14518 | 324 |
| Junho | 14840 | 14526 | 314 |
| Julho | 14849 | 14468 | 381 |
| Agosto | 14828 | 14427 | 401 |
| Setembro | 14881 | 14413 | 468 |
| Outubro | 14914 | 14266 | 648 |
| Novembro | 14913 | 14140 | 773 |
| Dezembro | 14908 | 13983 | 925 |
| TOTAL | 178.134 | 173.385 | 4.837 |

| Faturação Anual | Anos / Quantidade (n.º) | | |
|-----------------|-------------------------|---------------|-------------------|
| | Faturas emitidas | Faturas pagas | Faturas em dívida |
| 2022 | 177.416 | 173.540 | 3.876 |
| 2023 | 178.134 | 173.385 | 4.837 |

Foram emitidos 5331 recebimentos de documentos de receita coletiva em SNC-AP referente ao pagamento de faturas de água e 1332 faturas diversas resultantes de revogações bancárias.

Das faturas em dívida, foram efetuados dois processamentos de AVISOS/CORTE, de suspensão do fornecimento de água, que totalizaram 2402 ofícios.

| Ofícios enviados com dívidas em atraso | Ofícios / Quantidade (n.º) |
|--|----------------------------|
| | N.º |
| Fevereiro (Concelho) | 1648 |
| Junho (Cidade/Mirandela) | 754 |
| TOTAL | 2402 |

Da referida ação ocorreram 170 cortes de serviço de fornecimento de água a consumidores os restantes regularizaram a dívida de água com o Município.

O Serviço de Gestão Financeira de Águas, Saneamento e Resíduos garantiu a inserção informática das ordens de ligação e boletins de serviço, referentes a emissão de recibos ou cancelamento dos mesmos, ou substituição de contadores. Dados esses retratados comparativamente a anos anteriores, na seguinte tabela:

| Descrição do serviço efetuado | Anos / Quantidade (n.º) | | |
|---|-------------------------|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| Registo de contrato de fornecimento de água | 802 | 952 | 710 |
| Denúncia e rescisão de contratos de água | 619 | 827 | 671 |
| Processos de substituição de contadores | 537 | 289 | 287 |

Dos cerca de 14.910 contadores, foram registadas 106.477 leituras ao longo do ano, correspondente a 12 voltas efetuadas na zona de Mirandela, 8 voltas na Vila de Torre D. Chama, 6 voltas registadas na zona sul e 6 voltas na zona norte do concelho. Ficaram sem leitura por cada volta, uma média de 9,67% de contadores, traduzindo uma taxa de cobertura percentual de 90,33% contadores lidos.

| Zonas | N.º de voltas | Contadores Lidos 2023 | | | | |
|----------------|---------------|-----------------------|--------|----------------------|--------|--|
| | | Contadores lidos | % | Contadores não lidos | % | Contadores não lidos á mais de 6 meses |
| Sul | 6 | 13972 | 91,82% | 1244 | 8,18% | 604 |
| Norte | 6 | 12238 | 91,56% | 1128 | 8,44% | 605 |
| Torre D. Chama | 8 | 3993 | 86,75% | 610 | 13,25% | 299 |
| Mirandela | 12 | 76236 | 90,28% | 8213 | 9,72% | 2278 |
| TOTAL | | 106439 | 90,10% | 11195 | 9,89% | 3786 |

Foram efetuados registos e contabilização dos custos com os autoconsumos de água saneamento e resíduos do município, durante o ano de 2023, tendo sido contabilizado um total de 100.950,20€ em 12 meses, valores que traduzem uma média mensal 8.412,52 € com destaque para os meses de julho, agosto e setembro em resultado do consumo do parque de campismo em época balnear.

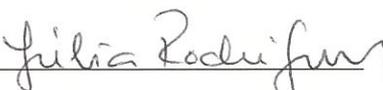
Autoconsumos 2023

| Meses | Valor |
|--------------|-------------------|
| Janeiro | 5.000,34 |
| Fevereiro | 7.602,82 |
| Março | 6.766,74 |
| Abril | 7.832,67 |
| Maió | 7.259,21 |
| Junho | 7.258,35 |
| Julho | 10.328,95 |
| Agosto | 12.840,72 |
| Setembro | 12.669,83 |
| Outubro | 6.212,86 |
| Novembro | 8.991,23 |
| Dezembro | 8.186,51 |
| TOTAL | 100.950,20 |

Comparativamente ao ano de 2021 verifica-se uma subida dos autoconsumos de 78.476,20€, para 100.950,20€, em parte devido à atualização de tarifário que entrou em vigor em janeiro de 2023.

Mirandela, 18 de abril de 2024.

A Presidente da Câmara Municipal;



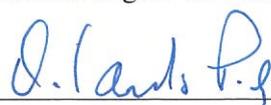
Júlia Maria de Almeida Lima e Sequeira Rodrigues

O Vereador em Regime de Tempo Inteiro;



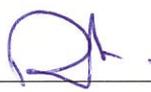
Vítor Manuel Correia

O Vice-Presidente em Regime de Tempo Inteiro;



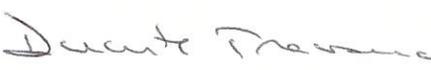
Orlando Ferreira Pires

A Vereadora em Regime de Tempo Inteiro;



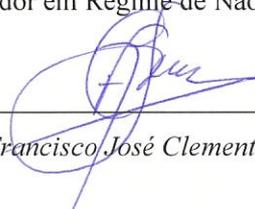
Vera Cristina Quintela Pires Preto

O Vereador em Regime de Não Permanência;



Carlos Duarte Travanca

O Vereador em Regime de Não Permanência;



Francisco José Clemente Sousa

A Vereadora em Regime de Não Permanência;

Nélia Alexandra Pires Pinheiro