

Exma. Senhora Presidente
da Câmara Municipal de Mirandela

#\$registro\$#

Mercado	<input type="checkbox"/>	Título de ocupante concessão / renovação / 2ª via
	<input type="checkbox"/>	Bancas Ocupação/Desistência
	<input type="checkbox"/>	Lojas - Transferência de Ramo

REQUERENTE / REPRESENTANTE					
Nome				N.º Contribuinte	
Morada					
Localidade				Código Postal	-
Documento Identificação		Telefone		Telemóvel	
Endereço Electrónico					
<input type="checkbox"/> Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço electrónico indicado.					

VEM A REQUERER A V. EXA.	
<input type="checkbox"/>	TÍTULO DE OCUPANTE CONCESSÃO / RENOVAÇÃO / 2ª VIA
<input type="checkbox"/>	A concessão do cartão de ocupante nos termos do ponto 1, do artigo 7º do Regulamento Municipal, para exercer a actividade de venda de
<input type="checkbox"/>	A renovação do cartão de ocupantes n.º de exercício da actividade de venda de
<input type="checkbox"/>	A 2ª via do cartão de ocupante n.º do exercício da actividade de venda de

<input type="checkbox"/> BANCAS OCUPAÇÃO/DESISTÊNCIA				
<input type="checkbox"/>	A ocupação da banca grande	n.º , para proceder à venda de hortícolas e agrícolas frescos	<input type="checkbox"/>	Frutas Verdes, secas e sementes comestíveis
<input type="checkbox"/>	A ocupação da banca pequena		<input type="checkbox"/>	flores
<input type="checkbox"/>	A desistência da banca grande	n.º , por deixar de exercer a actividade.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	A desistência da banca pequena			

<input type="checkbox"/> LOJAS - TRANSFERÊNCIA DE RAMO	
Nos termos do regulamento do mercado municipal autorização para cedência da concessão da loja n.º , pelo valor de € () a	
Residente em	
Freguesia de	Concelho de
Contribuinte n.º	Para o ramo de actividade de

PEDE DEFERIMENTO				
Assinatura			Data	/_/_/____

Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber assinar, mediante fotocópia de documento de identificação.

INFORMAÇÃO

--

DOCUMENTOS IDENTIFICATIVOS

<input type="checkbox"/>	Número de Identificação Fiscal
<input type="checkbox"/>	Bilhete de Identidade/Prova de qualidade de Gerente, sócio ou representante
<input type="checkbox"/>	Fotografia (título de ocupante)

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, informando o cidadão da sua correcta ou incorrecta instrução mediante os documentos instrutórios apresentados.

NOTAS

--

O Técnico de Atendimento		Data	/_/_/____
--------------------------	--	------	-----------