

Exma. Senhora Presidente
da Câmara Municipal de Mirandela

LICENÇA DE RECINTO IMPROVISADO/ITINERANTE

REQUERENTE / REPRESENTANTE

Nome / Designação				N.º Contribuinte	
Morada					
Localidade				Código Postal	-
Documento Identificação		Telefone		Telemóvel	
Endereço Electrónico					
<input type="checkbox"/> Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço electrónico indicado.					
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	
	<input type="checkbox"/> Outro				

PEDIDO

Ao abrigo da legislação em vigor, **vem requerer a V. Exa.**, nos termos abaixo identificados:

Tipo de espectáculo/ divertimento público					
<input type="checkbox"/> Recinto itinerante (ex.: circos e praças de touros ambulantes, pavilhões de diversão, carrosséis, pistas de carros de diversão, outros divertimentos mecanizados) – nº 1 do art. nº2 do DL nº268/2009 de 29 de Setembro.					
<input type="checkbox"/> Recinto Improvisado (ex.:tendas, barracões, palanques, estrados e palcos, bancadas provisórias) - nº 2 do art. nº2 do DL nº268/2009 de 29 de Setembro.					
Área do recinto	m ²	Data do início	/__/____	Data do fim	/__/____
Rua					
Localidade				Código Postal	

IDENTIFICAÇÃO DO ADMINISTRADOR (Proprietário)

Nome / Designação				N.º Contribuinte	
Morada					
Localidade				Código Postal	
Documento Identificação		Telefone		Telemóvel	
Endereço Electrónico					
<input type="checkbox"/> Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço electrónico indicado.					

ANTECEDENTES

<input type="checkbox"/> Pedido de Licença de Ruído	Registo entrada CMM	/__/____
<input type="checkbox"/> Pedido de Licença de Ocupação da Via Pública	Registo entrada CMM	/__/____

INFORMAÇÃO

--

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.

Memória descritiva e justificativa do serviço prestado, esclarecendo nomeadamente:

<input type="checkbox"/>	Tipo de evento
<input type="checkbox"/>	Período de funcionamento e duração do evento
<input type="checkbox"/>	Identificação do local
<input type="checkbox"/>	Área e características do recinto a instalar
<input type="checkbox"/>	Zona de segurança
<input type="checkbox"/>	Instalações sanitárias
<input type="checkbox"/>	Mapa/croqui da localização - Com disposição e número de equipamentos de diversão, sua tipologia ou designação e demais actividades.
<input type="checkbox"/>	Último certificado de inspecção de cada equipamento, quando o mesmo já tenha sido objecto de inspecção, no caso de recintos itinerantes.
<input type="checkbox"/>	Fotocópia da apólice de seguro de acidentes pessoais (válida).
<input type="checkbox"/>	Fotocópia da apólice de seguro de responsabilidade civil (válida).
<input type="checkbox"/>	Plano de evacuação em situações de emergência.
<input type="checkbox"/>	Autorização do proprietário , em caso de realização do evento em terreno do domínio privado.
<input type="checkbox"/>	Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, informando o cidadão da sua correcta ou incorrecta instrução mediante os documentos instrutórios apresentados.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	/__/____
------------	--	------	----------

Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber assinar, mediante fotocópia de documento de identificação.

NOTAS

--

O Técnico de Atendimento		Data	/__/____
--------------------------	--	------	----------